

---

# **Comune di Rivarolo Canavese**

---

Provincia di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2020 - 2022**

## ***Indice***

***Nota tecnica introduttiva***

***Popolazione dell'Ente***

***Struttura dell'Ente***

***Sezione Strategica (SeS)***

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si*

*intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi delle risorse umane e strumentali disponibili*

*Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2: Giustizia*

*Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4: Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7: Turismo*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11: Soccorso civile*

*Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13: Tutela della salute*

*Missione 14: Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19: Relazioni internazionali*

*Missione 20: Fondi e accantonamenti*

*Missione 50: Debito pubblico*

*Missione 60: Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99: Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

## **- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale

Poiché il Comune di Rivarolo Canavese ha un popolazione pari a 12.462 abitanti al 31.12.2018, la redazione del presente documento seguirà la forma completa prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili di settore (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni.

Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011</b>		n. 12356
<b>1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2018</b> (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 12462
Di cui :	maschi	n. 5966
	femmine	n. 6496
nuclei familiari		n. 5623
comunità/convivenze		n. 9
<b>1.1.3 – Popolazione all'1.1.2018</b> (penultimo anno precedente)		n. 12539
<b>1.1.4 – Nati nell'anno</b>	n. 87	
<b>1.1.5 – Deceduti nell'anno</b>	n. 151	
saldo naturale		n. -64
<b>1.1.6 – Immigrati nell'anno</b>	n. 566	
<b>1.1.7 – Emigrati nell'anno</b>	n. 579	
saldo migratorio		n. -13
<b>1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018</b> (penultimo anno precedente) di cui		n. 12462
<b>1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)</b>		n. 592
<b>1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>		n. 863
<b>1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</b>		n. 1786
<b>1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)</b>		n. 6112
<b>1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)</b>		n. 3109
<b>1.1.14 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b>	Abitanti	n. 15.275

**- Struttura dell'Ente -**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>1.3.2.1 - Asili nido</b> n. 1 (comunale)	Bambini n. 24	Posti n. 24__	Posti n. 24__	Posti n. 24__
<b>1.3.2.2 - Scuole materne</b> n. 8 (n. 4 statali + 4 paritarie)	Alunni n.366	Posti n.366__	Posti n. 366__	Posti n. 366__
<b>1.3.2.3 - Scuole elementari</b> n. 4 (n. 2 statali + 2 paritarie)	Alunni n. 625	Posti n. 625__	Posti n. 625__	Posti n. 625__
<b>1.3.2.4 - Scuole medie</b> n. 2 (n. 1 statale + 1 paritaria)	Alunni n. 344	Posti n. 344__	Posti n. 344__	Posti n. 344__
<b>1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani</b> n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
<b>1.3.2.6 - Farmacie Comunali</b>	n. _0__	n. _0__	n. _0__	n. _0__
<b>1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.</b> - bianca - nera - mista				
<b>1.3.2.8 - Esistenza depuratore</b>	NO	NO	NO	NO
<b>1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.</b>	95	95	95	95
<b>1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato</b>	SI	SI	SI	SI
<b>1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini</b>	hq. 12__	hq. 12__	hq. 12__	hq. 12__
<b>1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica</b>	n. 3108_	n. 3108__	n. _3108__	n. 3108__
<b>1.3.2.13 - Rete gas in Km.</b>				
<b>1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:</b>  - racc. diff.ta				
	50.070	51.000	51.000	51.000
	SI	SI	SI	SI
<b>1.3.2.15 - Esistenza discarica</b>	NO	NO	NO	NO
<b>1.3.2.16 - Mezzi operativi</b>	n. 3	n. 3_	n. 3	n. 3
<b>1.3.2.17 - Veicoli</b>	n. 10_	n. 10_	n. 10_	n. 10_
<b>1.3.2.18 - Centro elaborazione dati</b>	NO	NO	NO	NO
<b>1.3.2.19 - Personal computer</b>	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68

Per gli anni 2020 – 2021 e 2022 non sono previste variazioni strutturali e conseguenti oscillazioni significative sul numero utenti.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### ATTIVITA' PRODUTTIVE AL 31/12/2018

esercizi commerciali (vicinato, medie compresi quelli inseriti in C.C.)	<b>325</b>
esercizi di somministrazione alimenti e bevande (compresi trattenimento e svago)	<b>73</b>
Grandi Strutture di vendita Centri Commerciali	<b>1</b>
acconciatori	<b>36</b>
estetiste	<b>22</b>
Poliambulatori medici	<b>3</b>
Distributori carburanti	<b>3</b>
Attività artigianali alimentari	<b>21</b>
Agenzie viaggio	<b>6</b>
Centri massaggi/ tatoo/grotte sale	<b>4</b>
Strutture ricettive	<b>1</b>
Commercio elettronico	<b>35</b>
Produzioni industriali	<b>16</b>
Attività agricole	<b>65</b>



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle condizioni esterne si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

**Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:  
Premessa (Tratta dalla Sezione I – Programma di Stabilità)**

Il Documento di Economia e Finanza 2019 (DEF) è il secondo elaborato nel corso della legislatura vigente; offre l'opportunità di valutare il percorso compiuto e i risultati finora conseguiti, in base ai quali orientare anche le future scelte di politica economica.

Dopo una crisi lunga e profonda, nel 2014 l'economia italiana si è avviata su un sentiero di graduale ripresa andata via via rafforzandosi nel biennio successivo. Il livello del PIL del 2014 è stato rivisto al rialzo di quasi 10 miliardi in termini nominali, quello del 2015 di oltre 9 miliardi rispetto alle stime di un anno fa: nel corso del 2019 si è verificata una brusca frenata, anche a livello europeo della crescita tanto da obbligare il Governo ad effettuare un assestamento straordinario di riduzione del debito al fine di evitare di incorrere nelle procedure sanzionatorie dell'Unione Europea .

Si tratta di una ripresa più graduale rispetto ai precedenti cicli economici, susseguenti crisi meno profonde e prolungate, ma estremamente significativa in considerazione innanzitutto dell'elevato contenuto occupazionale: in base ai più recenti dati disponibili il numero di occupati ha superato di 734 mila unità il punto di minimo toccato nel settembre 2013. Anche per effetto dei provvedimenti di modifica della struttura pensionistica (introduzione di quota 100), il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è riflesso in una contrazione del numero degli inattivi, del tasso di disoccupazione, del ricorso alla CIG; ne hanno beneficiato i consumi delle famiglie, in crescita anche nel 2018, che il Governo ha sostenuto mediante diverse misure di politica economica.

Diverse evidenze testimoniano anche il recupero di capacità competitiva dell'economia italiana, a lungo fiaccata dal ristagno della produttività che aveva caratterizzato in particolare il decennio precedente la crisi: nello scorso biennio l'avanzo commerciale ha raggiunto livelli elevati nel confronto storico, ed è tra i più significativi dell'Unione Europea. Le prospettive dei settori rivolti alla domanda internazionale restano favorevoli anche nel 2019.

L'irrobustimento della crescita e della competitività ha beneficiato degli interventi di carattere espansivo adottati dal Governo, armonizzati con l'esigenza di proseguire nel consolidamento dei conti pubblici.

Il disavanzo è sceso dal 3,0 per cento del PIL nel 2014 al 2,7 nel 2015 al 2,4 nel 2016, fino al 2,04 della previsione 2019 dopo la manovra correttiva: l'avanzo primario (cioè la differenza tra le entrate e le spese al netto degli interessi sul debito pubblico) è risultato anch'esso in aumento.

Per apprezzare appieno lo sforzo prodotto dal Paese in termini di aggiustamento fiscale negli anni passati, va considerato che tra il 2009 e il 2018 l'Italia risulta il Paese dell'Eurozona che assieme alla Germania ha mantenuto l'avanzo primario in media più elevato e tra i pochi ad aver prodotto un saldo positivo, a fronte della gran parte degli altri Paesi membri che invece hanno visto deteriorare

la loro posizione nel periodo.

La politica di bilancio ha dato priorità agli interventi che favoriscono investimenti, produttività e coesione sociale. La scelta di impiegare l'incremento di gettito prodotto dal contrasto all'evasione fiscale per la riduzione di imposte ha consentito, insieme al rafforzamento della crescita, di ridurre significativamente la pressione fiscale. La somma delle diverse riduzioni d'imposta o misure equivalenti, a partire dalla riduzione dell'Irpef di 80 euro mensili per i lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi, ha già portato la pressione fiscale al 42,3 per cento nel 2016 (al netto della riduzione Irpef di 80 euro), dal 43,6 nel 2013. In aggiunta agli sgravi a favore delle famiglie, si è decisamente abbassata l'aliquota fiscale totale per le imprese tramite gli interventi su IRAP (2015), IMU (2016) e IRES (2017).

### **Le prospettive di crescita e delle finanze pubbliche, nel solco della strategia finora adottata**

L'obiettivo prioritario del Governo – e della politica di bilancio delineata nel DEF – resta quello di innalzare stabilmente la crescita e l'occupazione, nel rispetto della sostenibilità delle finanze pubbliche; in tal senso le previsioni formulate sono ispirate ai principi di prudenza che hanno caratterizzato l'elevata affidabilità di stime e proiezioni degli ultimi anni, al fine di assicurare l'affidabilità della programmazione della finanza pubblica.

L'evoluzione congiunturale dell'economia italiana è favorevole. Nella seconda metà del 2016 la crescita ha ripreso slancio, beneficiando del rapido aumento della produzione industriale e, dal lato della domanda, di investimenti ed esportazioni. La fiducia delle imprese italiane sta aumentando notevolmente in un contesto europeo che si fa via via più solido.

Va comunque considerato che nel primo semestre 2019 l'economia ha dato segnali di rallentamento sulla crescita

Restano sullo sfondo preoccupazioni connesse a rischi geopolitici e alle conseguenze di eventuali politiche commerciali protezionistiche promosse dalla nuova amministrazione statunitense. Tra i diversi fattori alla base dell'accresciuta incertezza hanno acquisito un ruolo crescente anche i risultati delle consultazioni referendarie o elettorali in Europa e negli USA, che in questa fase sembrano non soltanto prospettare l'avvicinamento tra visioni politiche alternative ma rischiano anche di innescare effetti sistemici di instabilità.

Rispetto alle previsioni precedenti, il quadro odierno beneficia dell'espansione dei mercati di esportazione dell'Italia e del deprezzamento del cambio. Il miglioramento dei dati economici e delle aspettative nelle economie avanzate, Italia compresa, potrebbe giustificare una significativa revisione al rialzo della previsione di crescita del PIL per il 2019. Si è tuttavia scelto di adoperare valutazioni caute, ponendo la previsione di crescita programmatica per il 2019 allo 0,9%

È intenzione del Governo continuare nel solco delle politiche economiche adottate sin dal 2014, volte a liberare le risorse del Paese dal peso eccessivo dell'imposizione fiscale e a rilanciare al tempo stesso gli investimenti e l'occupazione, nel rispetto delle esigenze di consolidamento di bilancio. Nello scenario programmatico prosegue la discesa dell'indebitamento netto al 2,04 nel 2019, fino a raggiungere un saldo nullo nel 2025; le previsioni incorporano le misure di politica fiscale e controllo della spesa, in via di definizione, che ridurranno l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche dello 0,2 per cento del PIL nel 2019.

In merito alle clausole di salvaguardia tuttora previste in termini di aumento delle aliquote IVA e delle accise, il Governo intende sostituirle con misure sul lato della spesa e delle entrate, comprensive di ulteriori interventi di contrasto all'evasione. Tale obiettivo sarà perseguito nella Legge di Bilancio per il 2020, la cui composizione verrà definita nei prossimi mesi, anche sulla scorta della riforma delle procedure di formazione del bilancio che faciliterà la revisione della spesa.

La previsione del rapporto debito/PIL formulata per il 2019 è pari al 2,04 per cento; incorpora eventuali interventi di ricapitalizzazione precauzionale di alcune banche e proventi da dismissioni immobiliari e di quote di aziende pubbliche. Dopo la stabilizzazione conseguita negli ultimi esercizi, si tratterebbe del primo incremento dell'indicatore dall'avvio della crisi.

Il Governo ritiene prioritario proseguire nell'azione di rilancio degli investimenti pubblici; pesano in tal senso significativamente le manovre di finanza pubblica adottate tra il 2008 e il 2018, che considerati i tempi di realizzazione delle opere stanno frenando la crescita della spesa per gli investimenti negli anni successivi. Per conseguire una maggiore efficienza e razionalizzazione della spesa per investimenti occorre riattivare un corretto percorso di programmazione e valutazione delle opere, fornendo certezze procedurali e finanziarie indispensabili all'attività di investimento; a fronte della carenza di capacità di valutazione e progettazione delle stazioni appaltanti e delle Amministrazioni che programmano e finanziano la realizzazione di opere pubbliche, il Governo intende costituire organismi che a livello centrale svolgano attività di supporto tecnico e valutativo alle Amministrazioni anche locali.

Accanto al rilancio degli investimenti pubblici il Governo intende proseguire nell'azione di rafforzamento della capacità competitiva delle imprese italiane, nel solco degli interventi disposti negli ultimi tre anni. Le misure intraprese per sostenere tutti i fattori produttivi hanno canalizzato le energie delle imprese italiane verso la crescita dimensionale e l'internazionalizzazione, aprendo in modo decisivo il sistema Italia per attrarre capitali, persone e idee dall'estero. Le misure di 'Finanza per la Crescita' stanno aiutando le imprese a migliorare la governance e ad accedere al mercato dei capitali; la recente riforma dei Piani Individuali di Risparmio fornisce, per la prima volta, uno strumento che permette di canalizzare risparmio privato verso l'economia reale italiana.

Gli incentivi alla produttività del lavoro e le misure di agevolazione degli ammortamenti stanno sostenendo la ripresa degli investimenti privati, in particolare quelli in tecnologia.

Per il sostegno degli investimenti delle imprese e delle famiglie italiane il sistema bancario continuerà a svolgere un ruolo cruciale, sebbene l'introduzione e la promozione di nuovi canali e strumenti di finanziamento dovrebbe ridurre la dipendenza dagli intermediari finanziari esclusivamente bancari.

Per favorirne l'adattamento del modello di business alle opportunità offerte dal nuovo ambiente, a partire dal 2015 diversi interventi hanno rinnovato e rafforzato profondamente il comparto, rimuovendo alcuni dei vincoli che hanno frenato nel tempo il sistema del credito, quali ad es. l'eccessiva frammentazione dell'offerta e i tempi eccessivi di recupero dei crediti deteriorati.

La riforma delle banche popolari, l'autoriforma delle Fondazioni bancarie sostenuta dal Governo, la riforma delle banche di credito cooperativo (BCC) concorrono al consolidamento del settore bancario: le nuove aggregazioni ci consegnano banche più grandi, più forti e più trasparenti, capaci di valorizzare e tutelare il risparmio e di sostenere la ripresa con servizi più moderni ed efficienti a famiglie e imprese. Le riforme promosse con l'obiettivo di elevare la qualità del governo societario delle banche e rafforzarne la capacità di raccogliere capitali sul mercato facilitano anche lo smobilizzo dei crediti deteriorati; in tale ambito, l'introduzione di meccanismi di garanzia sulle cartolarizzazioni delle sofferenze e la velocizzazione dei tempi di recupero crediti, in Italia particolarmente elevati, riducono i costi di recupero migliorandone la valutazione in caso di cessione. I dati più recenti mostrano alcune positive inversioni di tendenza nel comparto.

### **Il Programma Nazionale di Riforma**

Le misure di impulso alla crescita, agli investimenti e all'occupazione si accompagnano agli sforzi promossi in questi anni per rimuovere gli impedimenti strutturali alla crescita su molti fronti, quali ad esempio il mercato del lavoro, il settore bancario, il mercato dei capitali, le regole fiscali, la scuola, la pubblica amministrazione, la giustizia civile. Il Programma Nazionale di Riforma 2019 intende proseguire nell'ambiziosa azione riformatrice avviata nel 2014 per il cambiamento strutturale del tessuto economico e sociale del Paese; una parte significativa del programma iniziale di interventi è stata realizzata, come riconosciuto anche dal recente Rapporto sull'Italia redatto dalla Commissione Europea.

Tra i principali interventi adottati negli ultimi dodici mesi, si sono poste le basi per una Pubblica Amministrazione più efficiente, semplice e digitale, parsimoniosa e trasparente; sono stati individuati strumenti operativi per fronteggiare la mole dei crediti in sofferenza frutto della crisi,

sono stati forniti al sistema bancario gli strumenti per massimizzare le soluzioni di mercato con il supporto della garanzia dello Stato; si è ultimata la riforma del mercato del lavoro, che sta favorendo la crescita dell'occupazione e della qualità del lavoro; per la prima volta il Paese si è dotato di uno strumento nazionale e strutturale di lotta alla povertà – il Sostegno per l'inclusione attiva che verrà sostituito dal Reddito di Inclusione – che mira a promuovere il reinserimento nella società e nel mondo del lavoro di coloro che ne sono esclusi, inoltre nel corso dell'anno 2019 sono state poste le basi per l'attuazione delle norme che regolano il reddito di cittadinanza.

Il Piano Industria 4.0 – basato su interventi a sostegno della produttività, della flessibilità e della competitività delle nostre produzioni – intende favorire un cambiamento produttivo e tecnologico volto alla decisa crescita della competitività. Sono stati conseguiti numerosi progressi in materia di giustizia civile e una sostanziale riduzione dell'arretrato del processo amministrativo. Sono state portate avanti le semplificazioni e i piani per le infrastrutture e la logistica, e di rilancio delle periferie degradate delle grandi città. È stata completata la riforma del bilancio con l'unificazione della Legge di Bilancio e della Legge di Stabilità in un unico provvedimento integrato.

La riforma dell'amministrazione fiscale è stata completamente attuata sul piano formale e oggi produce effetti sostanziali grazie all'introduzione di attitudini e comportamenti che stanno migliorando il rapporto con il contribuente, aumentando il tasso di adempimento spontaneo. Sono state infine potenziate le misure per il rientro dei cervelli e l'attrazione del capitale umano.

Nonostante la numerosità e il peso delle riforme adottate abbiamo bisogno di proseguire senza indugio lungo il cammino: gli interventi sulla struttura dell'economia hanno bisogno di tempo per dispiegare appieno i propri effetti e, sostenendosi reciprocamente, rilanciare il potenziale di crescita. Tra le priorità del Governo figura l'esigenza di aprire maggiormente al mercato diversi settori, con l'obiettivo di apportare benefici apprezzabili dai cittadini in termini di maggiore offerta, investimenti, produttività e crescita: dai servizi professionali, al commercio al dettaglio, ai servizi pubblici locali. In tal senso l'approvazione della Legge annuale per la concorrenza in tempi rapidi è un obiettivo imprescindibile, insieme all'immediata definizione di un appropriato strumento legislativo a cui affidare i prossimi passi in materia di liberalizzazioni.

In materia di lavoro al Jobs Act deve fare seguito un rafforzamento delle politiche attive del lavoro, di quelle volte a stimolare le competenze nonché di misure a sostegno del welfare familiare. D'altra parte gli interventi in materia di lavoro sono anche alla base delle politiche di stimolo alla crescita e alla produttività. In questo contesto il Governo ritiene fondamentale il ruolo della contrattazione salariale di secondo livello che deve essere ulteriormente valorizzata con interventi sempre più mirati in materia di welfare aziendale.

L'azione di contrasto alla povertà sarà incentrata su una strategia innovativa delineata dalla legge delega approvata nel marzo scorso dal Parlamento, che il Governo ha ferma intenzione di attuare nel corso dei prossimi mesi. Questa autorizza il Governo ad intervenire su tre ambiti:

i) il varo del Reddito di Inclusione, misura universale di sostegno economico ai nuclei in condizione di povertà che prenderà il posto del Sostegno per l'inclusione attiva, con un progressivo ampliamento della platea di beneficiari (già nel 2017 oltre 400 mila nuclei familiari, per un totale di 1 milione e 770 mila persone), una ridefinizione del beneficio economico condizionato alla partecipazione a progetti di inclusione sociale e un rafforzamento dei servizi di accompagnamento verso l'autonomia;

ii) il riordino delle prestazioni assistenziali finalizzate al contrasto della povertà (carta acquisti per minori e l'assegno di disoccupazione ASDI);

iii) il rafforzamento e coordinamento degli interventi in materia di servizi sociali, finalizzato a garantire maggiore omogeneità territoriale nell'erogazione delle prestazioni. Le risorse stanziare ammontano complessivamente a circa 1,2 miliardi per il 2017 e 1,7 per il 2018.

Nei prossimi mesi proseguirà l'attuazione delle misure di riforma della giustizia già avviate, con particolare riguardo al processo penale, all'efficienza del processo civile e alla prescrizione. L'azione del Governo tende ad armonizzare l'esigenza di assicurare tempi congrui per l'accertamento dei fatti di reato con quella volta a garantire la ragionevole durata del processo.

Verranno incrementate le risorse a disposizione dell'amministrazione giudiziaria. Si promuoverà ulteriormente l'adozione di best practices che consentano di armonizzare le performance dei tribunali in termini qualitativi e quantitativi. Il perfezionamento del quadro legislativo in materia di insolvenza renderà più efficace la gestione delle procedure concorsuali, anche al fine di stabilire una regolazione organica della materia e dare maggiore certezza alle imprese in crisi.

Nel marzo 2017 si è conclusa la rendicontazione del ciclo di programmazione 2007-2013. Nonostante il ritardo accumulato nella spesa fino al 2013, per effetto di una riprogrammazione efficace, di un rinnovato impulso politico e di azioni innovative di supporto amministrativo alle autorità di gestione, la rendicontazione si è chiusa al 31 marzo 2017 con il pieno assorbimento delle risorse europee. La nuova programmazione 2014-2020 si è avviata sia rafforzando la cooperazione istituzionale e la programmazione, coordinata con le regioni attraverso la cabina di regia per la gestione dei fondi di sviluppo e coesione, sia attraverso una nuova politica meridionalista, fondata su un ruolo attivo del Governo e una forte responsabilizzazione delle Amministrazioni territoriali, attuata mediante il Masterplan e i Patti per il Sud.

Si è rafforzata, in continuità con il Governo precedente, la centralità delle politiche di coesione e della questione meridionale come questione nazionale. Gli interventi immediati di rafforzamento del credito d'imposta su investimenti privati, di riequilibrio della spesa ordinaria in conto capitale delle Amministrazioni centrali a favore del Mezzogiorno, le innovazioni istituzionali per l'efficacia della programmazione e progettazione degli interventi e l'accelerazione della spesa sui programmi di coesione, accanto ai segnali di vitalità dell'economia del Mezzogiorno negli ultimi due anni, confermano l'obiettivo di una svolta nelle politiche e nella dinamica del divario tra Mezzogiorno e resto del Paese.

A misure di sostegno dei redditi e di modernizzazione del sistema continuerà a essere affiancata una strategia organica di revisione della spesa pubblica; la prosecuzione dell'opera di risanamento dei conti pubblici poggerà anche su una nuova fase della spending review, che dovrà essere più selettiva e al tempo stesso coerente con i principi stabiliti dalla riforma del bilancio. Tale obiettivo passa anche per un più esteso utilizzo degli strumenti per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della PA.

### **Il benessere equo e sostenibile**

La crisi e prima ancora la globalizzazione hanno reso evidenti i limiti di politiche economiche volte esclusivamente alla crescita del PIL. L'aumento delle diseguaglianze negli ultimi decenni in Italia e in gran parte dei Paesi avanzati, la perdurante insufficiente attenzione alla sostenibilità ambientale richiedono un arricchimento del dibattito pubblico e delle strategie di politica economica.

In questa prospettiva, nell'agosto del 2016 il Parlamento con voto a larga maggioranza ha inserito nella riforma della legge di contabilità e finanza pubblica il benessere equo e sostenibile tra gli obiettivi della politica economica del Governo. Il DEF dovrà riportare l'evoluzione delle principali dimensioni del benessere nel triennio passato e, per le stesse variabili, dovrà prevedere l'andamento futuro nonché l'impatto delle politiche. L'Italia è il primo Paese avanzato a darsi un compito del genere.

In attesa delle conclusioni del Comitato per gli indicatori di benessere equo e sostenibile al quale la legge dà il mandato di selezionare e definire gli indicatori che i governi saranno tenuti ad usare per monitorare l'evoluzione del benessere e valutare l'impatto delle politiche, il Governo ha deciso di introdurre in via provvisoria alcuni indicatori di benessere già in questo esercizio. Accanto agli obiettivi tradizionali – in primis PIL e occupazione che continuano a essere indicatori cruciali al fine di stimare e promuovere il benessere dei cittadini – il DEF illustra l'andamento del reddito medio disponibile, della diseguaglianza dei redditi, della mancata partecipazione al mercato del lavoro, delle emissioni di CO<sub>2</sub> e altri gas clima alteranti. Per le stesse variabili il DEF fissa anche gli obiettivi programmatici.

I dati mostrano, per il triennio 2015-2017, un sostanziale miglioramento degli indicatori considerati con l'eccezione delle emissioni che, ovviamente, risentono degli effetti della ripresa economica. In

particolare, la disuguaglianza mostra un calo significativo frutto della crescita dell'occupazione e dell'efficacia delle misure messe in campo in questi anni. Il Governo si pone l'obiettivo di continuare a ridurre la disuguaglianza nel corso del prossimo triennio.

### **La necessaria riforma dell'Unione europea**

Il Governo italiano ritiene prioritario continuare a promuovere la propria strategia di riforma delle istituzioni europee. È necessaria una nuova governance che, accanto all'integrazione monetaria e finanziaria, dovrà ripartire dalla centralità della crescita economica, dell'occupazione e dell'inclusione sociale, introducendo strumenti di condivisione dei rischi tra i Paesi membri, accanto a quelli di riduzione dei rischi associati a ciascuno di essi. Una crescente condivisione dei rischi aumenta la capacità di aggiustamento e la flessibilità degli Stati membri agli choc, contribuendo a ridurre i rischi specifici degli stessi. La nuova governance dell'area dovrà incentivare politiche di bilancio favorevoli alla crescita, migliorandone anche la distribuzione tra gli Stati membri.

L'Europa dovrà dotarsi di meccanismi condivisi in grado di alleviare i costi delle riallocazioni del fattore lavoro e delle crisi che colpiscano un comparto o un territorio; uno strumento comune di stabilizzazione macroeconomica consentirà anche ai Paesi soggetti a vincoli di bilancio stringenti di adottare politiche anticicliche, facendo fronte all'aumento del tasso di disoccupazione in caso di choc asimmetrici. La maggiore condivisione dei rischi tra i Paesi non ridurrebbe gli incentivi all'adozione delle riforme nazionali. Invece, la mancata condivisione degli sforzi per far fronte a nuove sfide comuni rischia di mettere a repentaglio beni pubblici europei essenziali per il processo d'integrazione.

La gestione dei flussi di migranti e richiedenti asilo verso i Paesi dell'Unione rappresenta una sfida senza precedenti che l'Europa si trova oggi ad affrontare sul terreno della libertà di circolazione delle persone, del rispetto dei diritti umani, della sicurezza dei cittadini europei. È una crisi sistemica alla quale bisogna fornire una risposta comune a livello europeo, mediante una gestione comune delle frontiere. È necessario pianificare e attuare politiche di integrazione nei mercati del lavoro nazionali; questo permetterebbe di cogliere i benefici storicamente associati all'immigrazione, che per una società che invecchia superano nel medio-lungo termine i costi di breve periodo associati alla gestione dei flussi migratori. Parallelamente, va instaurata una cooperazione mirata e rafforzata con i Paesi di origine e transito dei flussi che preveda un piano di investimenti per fronteggiare le cause di fondo del fenomeno, la ricerca di condizioni di vita dignitose, della sicurezza, del lavoro. All'offerta di supporto finanziario e operativo ai Paesi partner devono corrispondere impegni precisi in termini di efficace controllo delle frontiere, riduzione dei flussi di migranti, cooperazione in materia di rimpatri/riammissioni, rafforzamento dell'azione di contrasto al traffico di esseri umani e al terrorismo.

Alla luce delle esigenze di consolidamento dettate dall'elevato debito pubblico accumulato negli anni precedenti, a partire dal 2014 i limitati spazi di bilancio sono stati utilizzati a sostegno della crescita e della competitività. Grazie a una nuova attenzione alla composizione del budget, tagliando spese improduttive per finanziare la diminuzione del carico fiscale e gli investimenti, il Paese ha intrapreso un sentiero virtuoso stretto tra due esigenze contrapposte, ridurre il deficit e sostenere la crescita. In questo modo si sono riguadagnati tassi di crescita del prodotto positivi, evitate pericolose cadute del livello dei prezzi, si è contenuto il disavanzo pubblico e stabilizzato il debito.

Non sono risultati da sottovalutare. Così come non vanno sottovalutati in prospettiva i vincoli stringenti che la finanza pubblica continuerà a fronteggiare, connessi a una verosimile riduzione degli stimoli monetari, a obiettivi di medio termine che non sono ancora stati raggiunti, agli elevati e diffusi rischi geo-politici. Il segno, la composizione e l'intensità delle politiche economiche che verranno adottate dal Governo continueranno a iscriversi nel sentiero delineato.

L'intensità del consolidamento di bilancio, ma anche le diverse opzioni di politica economica, saranno dunque valutate non solo in base agli obiettivi di breve termine, ma soprattutto per le

implicazioni di medio e lungo termine, anche considerando che la marcia verso una finanza pubblica solida è un impegno doveroso nei confronti delle nuove generazioni. Una finanza pubblica sana produce effetti concreti sul bilancio, poiché contribuisce a contenere la spesa per interessi che assorbe risorse altrimenti destinabili agli obiettivi di politica economica, quali la riduzione del carico fiscale, gli investimenti, l'inclusione sociale.

Una attenta riflessione sul valore concreto della credibilità del Paese appare particolarmente rilevante alla luce delle aspettative di consenso che vogliono la BCE terminare il proprio programma di acquisti di titoli sovrani entro la fine del 2018. L'Italia non dovrà farsi trovare impreparata.

### **Il percorso programmatico di finanza pubblica – DEFR Regione Piemonte**

L'ultimo documento di programmazione economico-finanziaria regionale (DPEFR) è stato deliberato dal Consiglio della Regione Piemonte in data 4 febbraio 2018 con atto n- 334 – 41992 e costituisce, con riguardo al triennio 2019 – 2021, il quadro di riferimento per la predisposizione dei bilanci annuale e pluriennale, e per la definizione e attuazione delle politiche della Regione Piemonte.

Di seguito elencate e brevemente descritte le Aree di Governo contenute nelle schede di dettaglio 3.1 del DEFR dove le linee di azione di ciascuna area sono illustrate per missioni e programmi: Ambiente e Territorio; include tutte le azioni programmatiche che, attraverso la pianificazione territoriale e paesaggistica, la salvaguardia ambientale, lo sviluppo agricolo e forestale sono finalizzate alla tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale.

Benessere sanitario: include tutte le azioni programmatiche in materia di tutela della salute ed edilizia sanitaria finalizzate a fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i fabbisogni fondamentali di carattere sanitario.

Benessere sociale: comprende tutte le azioni finalizzate a sostenere i bisogni sociali e di abitazione, nonché i collegati servizi pubblici.

La priorità programmatica è costituita dal “Patto per il Sociale”, approvato dalla Giunta Regionale nell'ottobre 2015 e basato su quattro ambiti strategici per il welfare piemontese:

- integrazione socio-sanitaria;
- lotta alla povertà;
- sostegno alla responsabilità genitoriali;
- sportelli di accesso alla rete dei servizi.

Efficienza organizzativa: sono incluse tutte le politiche volte a garantire il funzionamento del sistema della “macchina regionale” e a renderlo più efficiente. In particolare, vi rientrano i servizi istituzionali, generali e di gestione, i fondi e gli accantonamenti e il debito pubblico.

Istruzione, cultura e sport: include tutte le politiche finalizzate in generale a favorire lo sviluppo culturale, a sostenere il patrimonio museale e l'offerta di spettacoli e a supportare il sistema dell'istruzione e quello dello sport.

Logistica e trasporti: include tutte le politiche per la mobilità, le infrastrutture e il trasporto pubblico.

Politiche per la crescita: sono incluse tutte le politiche che, facendo leva sul sistema formazione lavoro, sulla capacità delle attività produttive, sulle attività di promozione turistica, sull'innovazione e sulla ricerca universitaria, puntano a sostenere il complesso economico-produttivo piemontese.

Presenza istituzionale: definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali, delle iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale. Coordinamento della strategia e di tutte le iniziative di comunicazione relative all'azione regionale e gestione della strategia unitaria pluriennale di comunicazione dei Fondi di Sviluppo e di Investimento europei 2014-2020.

L'economia piemontese



Nel periodo 2017-2019 la crescita dell'economia regionale proseguirebbe su un sentiero di moderata crescita, ad un tasso dell'1,3% nella media annua, un poco più elevato rispetto alla dinamica dell'anno in corso e alla media nazionale (+1,1%) nello stesso periodo.

Il ciclo economico sarebbe ancora sostenuto dall'evoluzione positiva della domanda interna, con i consumi delle famiglie che si allineerebbero alla dinamica del PIL a cui si aggiungerebbe una più sostenuta dinamica degli investimenti, previsti in accelerazione lungo tutto l'arco di previsione, sostenuti dalla ripresa dell'economia, dalla crescita dei margini di profitto - favorita anche dalla debolezza dei corsi delle materie prime - e dalla salita del grado di utilizzo della capacità produttiva. La crescita delle esportazioni, infatti, subirebbe un rallentamento, in sintonia con la decelerazione del commercio mondiale, con un tasso di crescita in termini reali del 3,9%, anche in questo caso superiore al dato nazionale, ma meno elevato rispetto alla dinamica che ha caratterizzato gli anni dal 2010 ad oggi.

Un cambio dell'euro meno favorevole contribuirà a questo risultato atteso, che denoterebbe, comunque la tenuta della competitività internazionale del sistema regionale. Infatti per il reddito disponibile delle famiglie si prevede una crescita in termini reali prossima a quella del prodotto, tenendo conto di un andamento dell'inflazione in progressiva accelerazione fino a d avvicinarsi al 2,5 nell'anno finale di previsione.

All'aumento del reddito contribuirebbero tutte le componenti: redditi da lavoro e prestazioni sociali per abitante che avrebbero una crescita di poco al di sopra dell'1% in termini reali mentre il risultato lordo di gestione (redditi da lavoro autonomo e profitti) aumenterebbe in misura più sostenuta, di 2,5 punti percentuali nella media annuale (in termini reali). In ripresa anche i redditi da capitale netti.

La crescita delle imposte correnti, alla luce delle misure volte a contenere la pressione fiscale, avrà una dinamica inferiore a quella del reddito. La ripresa della produzione si tradurrà in un aumento dell'occupazione poco al di sotto dell'1% all'anno, comportando una riduzione sensibile del tasso di disoccupazione (che a fine periodo potrebbe abbassarsi da oltre il 10% attuale al 7,5%).

Ci si attende un rallentamento dell'assorbimento occupazionale nell'industria in senso stretto (in media nel triennio solo +0,3% all'anno) e una graduale e più intensa ripresa nel settore delle costruzioni (+0,7% medio annuo) quindi con un sensibile recupero di produttività per addetto in entrambi i settori, mentre i servizi riprenderebbero un trend occupazionale espansivo più accentuato.

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## ***Grado di autonomia finanziaria***

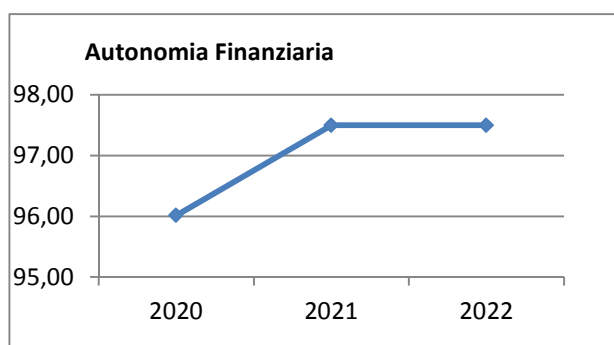
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	96,02 %	97,50 %	97,50 %
<u>Entrate Correnti</u>			

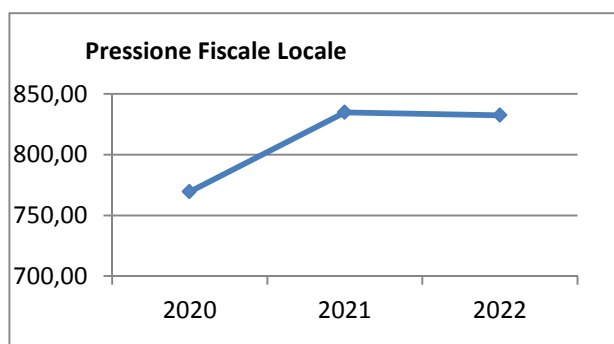


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

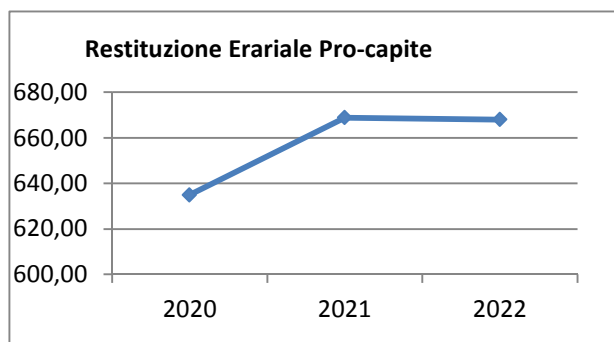
## ***Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite***

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 769,58	€ 834,95	€ 832,53



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 634,97	€ 668,86	€ 667,98

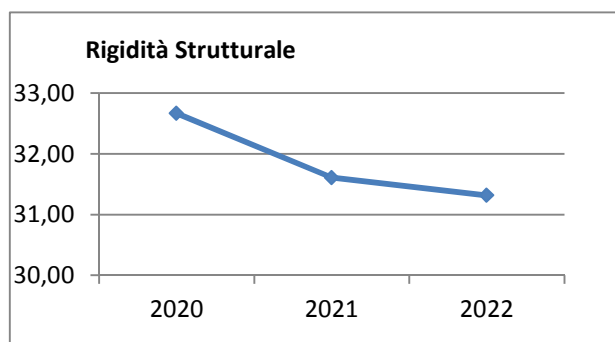


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

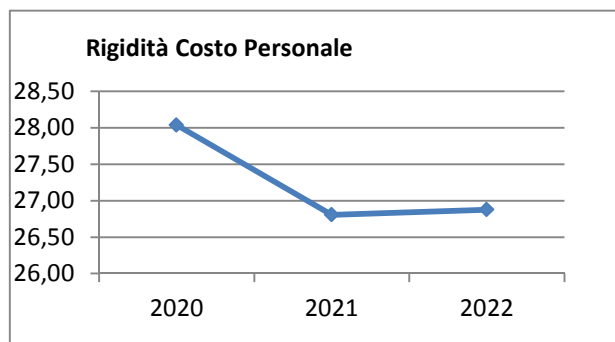
## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

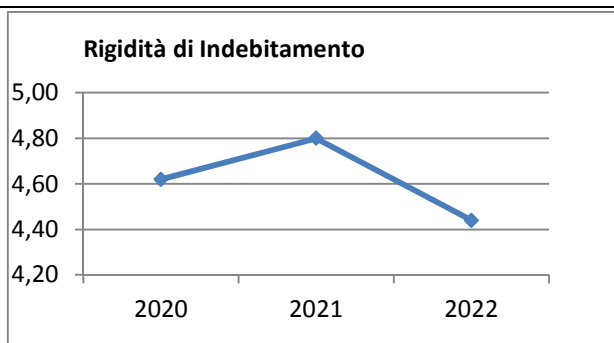
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	32,67 %	31,61 %	31,32 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,04 %	26,81 %	26,88 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,62 %	4,80 %	4,44 %

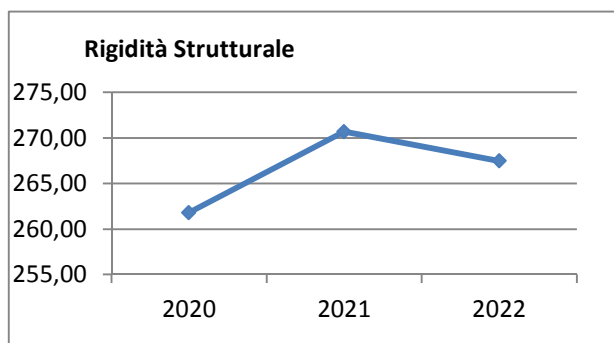


(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

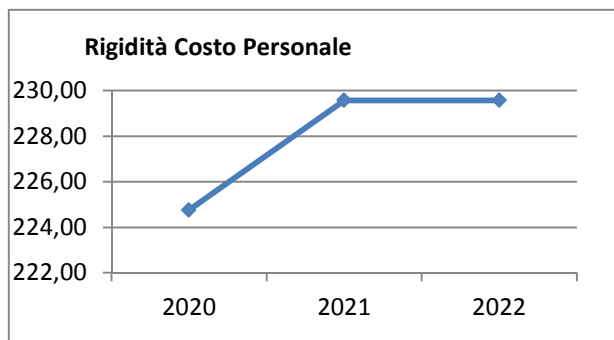
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

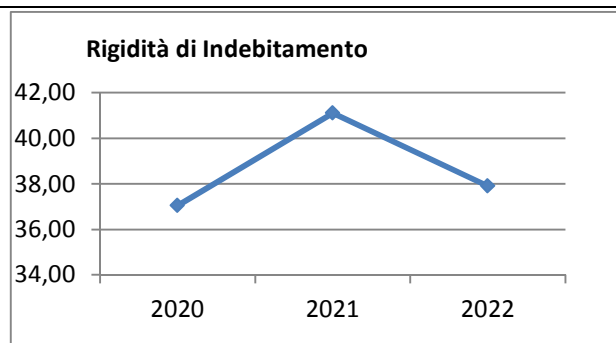
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N. Abitanti</u>	261,81 €	270,68 €	267,48 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	224,76 €	229,57 €	229,57 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	37,05 €	41,11 €	37,91 €



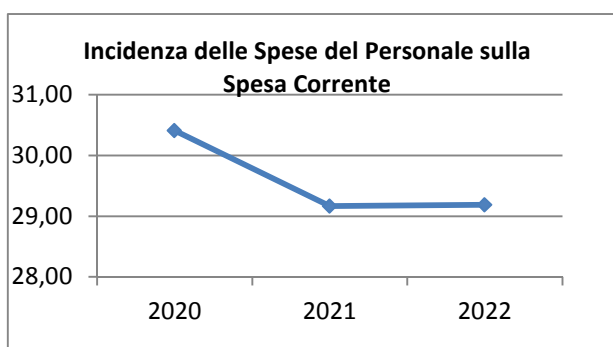
(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)



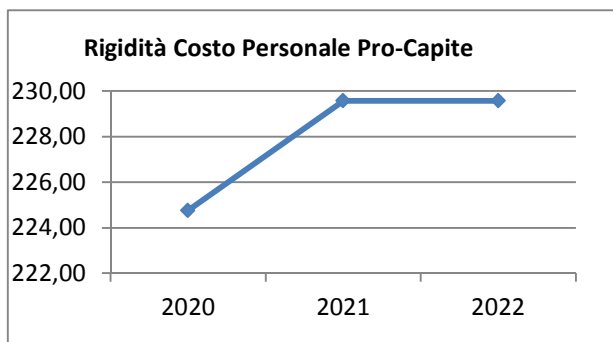
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

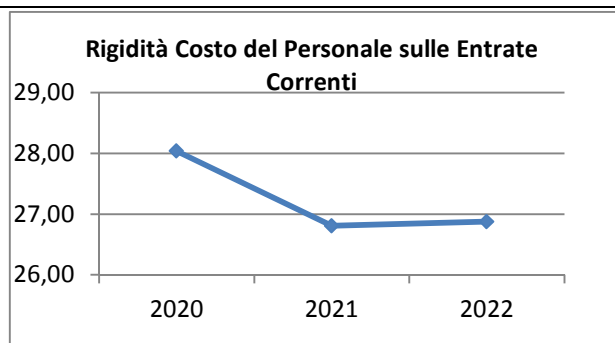
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	30,41 %	29,17 %	29,19 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	224,76 €	229,57 €	229,57 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	28,04 %	26,81 %	26,88 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (\*\*\*) *gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2) \_\_\_\_\_

(\*\*\*) *Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:)*

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***

(\*\*\* *Elencare opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente*)

<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Entrata Specifica</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
Legge Regionale 15/89	Oneri di urbanizzazione	15.000	15.000	15.000	2048/1
Realizzazione opere di urbanizzazione a scomputo	Oneri di urbanizzazione	200.000	200.000	200.000	2048/4
Sistemazione strade comunali	Oneri di urbanizzazione	40.000	260.000	260.000	3110/2
Realizzazione OO.PP. aree PEEP	Oneri di urbanizzazione	200.000	200.000	200.000	3312/99
Rifacimento scuola media	Mutuo	1.500.000	0,00	0,00	2526/99
<b>TOTALE</b>		<b>1.955.000</b>	<b>675.000</b>	<b>675.000</b>	

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

## ***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5870 / 1934 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFF. AFFARI GENER.	9.144,36	3.950,36	5.194,00
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	120.533,57	76.175,32	44.358,25
6130 / 2048 / 1	OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGGE 15/89	24.000,00	8.000,00	16.000,00
6130 / 2048 / 2	ESECUZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CON OO.UU.	11.160,44	0,00	11.160,44
6180 / 2063 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	27.255,15	932,08	26.323,07
7030 / 2450 / 99	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA (RIF. E 976/1 - MUTUO)	2.950,00	0,00	2.950,00
7130 / 2486 / 99	MANUT. STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI (E821)	3.280,60	0,00	3.280,60
7230 / 2526 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	121.270,20	4.915,38	116.354,82
7730 / 2826 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	485.900,00	0,00	485.900,00
8230 / 3110 / 2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	197.465,19	0,00	197.465,19
8230 / 3110 / 4	INTERVENTI VIABILITA' FRAZIONI	34.603,65	0,00	34.603,65
8230 / 3110 / 6	SISTEMAZIONE AREA EX SCUOLA ELEMENTARE	457.044,18	0,00	457.044,18
8230 / 3110 / 8	OPERE ED INTERVENTI DI VIABILITA' FINANZIATE MEDIANTE REIMPIEGO OO.UU.	4.283,31	1.830,00	2.453,31
8230 / 3115 / 3	VIABILITA' PEDONALE C.SO INDIPENDENZA	689,30	0,00	689,30
8230 / 3116 / 99	OPERE DI VIABILITA' FINANZIATE CON CONTRIBUTI STATALI E REGIONALE PER OPERE PUBBLICHE	15.538,84	0,00	15.538,84
8230 / 3117 / 99	INTERVENTI VIABILITA' CENTRO CITTADINO	5.342,95	0,00	5.342,95
8580 / 3278 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI SETTORE URBANISTICO	147.607,61	3.172,00	144.435,61
8830 / 3404 / 99	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO RETE FOGNANTE (E973 MUTUO)	22.321,87	0,00	22.321,87
9030 / 3502 / 99	MANUTENZIONE E INTERVENTI AREE VERDI ATTREZZATE	6.872,84	0,00	6.872,84
9030 / 3503 / 99	VALORIZZAZIONE AMBIENTALE PARCO DEL CASTELLO DI MALGRA'	29.950,60	0,00	29.950,60
9070 / 3524 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURA ED	9.149,88	2.561,88	6.588,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

9530 / 3778 / 2	ARREDI AREE VERDI (Rif. E 766) COSTRUZIONE AMPLIAMENTO CIMITERO FR. MASTRI	61.168,28	23.548,36	37.619,92
9530 / 3778 / 99	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERI (E 766) (fin. con proventi loculi)	373.325,32	146.083,51	227.241,81
	<b>TOTALE:</b>	<b>2.170.858,14</b>	<b>271.168,89</b>	<b>1.899.689,25</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La Legge di bilancio 2020 con decorrenza dal 01.01.2020 riorganizza la tassazione comunale sugli immobili.

Con l'abrogazione della IUC, e quindi della TASI (sopravvive solo la TARI) il legislatore ha riformulato la disciplina dell'IMU 2020 in un unico testo normativo (contenuto nell'art. 1, commi da 738 a 783 della Legge 27.12.2019, n. 160).

L'Amministrazione Comunale per l'anno 2020 procedere all'approvazione delle aliquote dell'IMU sulla base della sommatoria di quelle IMU e TASI approvate nel 2019 con deliberazione di C.C. del 19/12/2018 n. 42 e deliberazione di C.C. del 19/12/2018 n. 44.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

- A. Non aumentare la pressione fiscale in riferimento al tributo IMU;
- B. Attivazione del Recupero coattivo delle entrate tributarie e patrimoniali in forma diretta;
- C. Agevolare le fasce più deboli per quanto riguarda l'applicazione dell'addizionale IRPEF e del tributo TARI secondo le disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Per l'anno 2020 le tariffe TARI verranno definite sulla base del piano finanziario redatto dal Gestore secondo il nuovo MTR definito da ARERA con Deliberazione 443/2019.

***Tariffe Servizi Pubblici***

**TARIFFE A.S. 2020/2021**  
**Determina n° 49 del 22/01/2020**

**Refezione Scolastica**

<b>Soglie I.S.E.E.</b>	<b>Tariffa unitaria</b>
<b>Inferiore a €. 6.669,13</b> (soglia del minimo vitale)	<b>€. 1,50</b>
<b>Da €. 6.669,14 a €. 13.338,26</b> (soglia del disagio)	<b>€. 2,20</b>
<b>Superiore a €. 13.338,27 RESIDENTI</b>	<b>€. 4,40</b>
<b>NON RESIDENTI</b>	<b>€. 5,00</b>

**Trasporto scolastico**

<b>Soglie I.S.E.E. utenti residenti</b>	<b>Tariffa annua</b>
<b>Inferiore o uguale a €. 6.669,13</b> (soglia del minimo vitale)	<b>Esenzione</b>
<b>Da €. 6.669,14 a €. 13.338,26</b> (soglia del disagio)	<b>€. 124,00</b>
<b>Superiore a €. 13.338,27</b>	<b>€. 248,00</b>

**Pre e Post scuola**

(non sono previste condizioni economiche agevolate)

	<b>Tariffa mensile</b>
<b>Utenti RESIDENTI E NON RESIDENTI</b>	<b>€. 20,00</b>

**Tariffe Asilo Nido "Il Girotondo"**

<b>Soglie I.S.E.E.</b>	<b>Tariffa mensile</b>
<b>Inferiore a €. 13.338,26</b> (soglia del disagio)	<b>€. 200,00</b>
<b>Superiore a €. 13.338,27</b>	<b>€. 400,00</b>
<b>NON RESIDENTI</b>	<b>€. 650,00</b>



**Fiscalità Locale**

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

**IMU**

<b>Fattispecie immobile</b>	<b>aliquote</b>
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	<b>Esclusi dall'IMU</b>
Abitazione principale in A/1 – A/8- A/9 e pertinenze	<b>0,60%</b>
Altri fabbricati in categoria cat. A/10	<b>1,04%</b>
Altri fabbricati in categoria B	<b>0,94%</b>
Altri fabbricati in categoria C1	<b>0,99%</b>
Altri fabbricati in categoria C/3 C/4 /C5	<b>0,94%</b>
Altri fabbricati in categoria D5	<b>1,04%</b>
Altri fabbricati in categoria D	<b>0,94%</b>
Altri fabbricati in categ A e C diversi dall'abitazione principale e pertinenze	<b>0,94%</b>
Altri fabbricati in categoria D10 strumentali all'attività agricola	<b>0,10%</b>
Altri fabbricati in categoria C strumentali all'attività agricola	<b>0,10%</b>
Beni merce	<b>0,10%</b>
Aree edificabili	<b>0,86%</b>
Terreni agricoli	<b>0,84%</b>
Detrazione per abitazione principale	<b>€ 200,00</b>

## **TARI**

L'articolo 107, comma 5, del d.l. Cura Italia, dispone che "I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021".

L'amministrazione Comunale, in attesa del PEF definitivo da parte del Gestore, in sede di approvazione del Bilancio preventivo, ritiene di confermare le tariffe della TARI 2019, in modo da permettere la riscossione degli acconti TARI 2020 e si riserva di approvare il piano finanziario definitivo entro i termini dettati dalla normativa per la determinazione delle tariffe definitive a copertura del costo integrale del servizio;

### **TARIFFA UTENZA DOMESTICA**

<b>NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Quota fissa - Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq)</b>	<b>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente nucleo all'anno (€/anno)</b>
1 componente	0,40160	51,62844
2 componenti	0,47188	92,93119
3 componenti	0,52710	118,74541
4 componenti	0,57228	134,23394
5 componenti	0,61746	149,72247
6 o più componenti	0,65260	175,53669

### **TARIFFA UTENZA NON DOMESTICA**

<b>CAT.</b>	<b>TIPOLOGIE DI ATTIVITA'</b>	<b>TARIFFA FISSA €/mq</b>	<b>TARIFFA VARIABILE €/mq</b>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,02172	1,36450
102	Cinematografi e teatri	0,65573	0,86832

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,77773	1,041198
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,34196	1,78873
105	Stabilimenti balneari	0,57948	0,76908
106	Esposizioni, autosaloni	0,77773	1,04694
107	Alberghi con ristorante	1,82995	2,44369
108	Alberghi senza ristorante	1,58596	2,10877
109	Case di cura e riposo	1,52496	2,03434
110	Ospedali	1,63171	2,18567
111	Uffici, agenzie, studi professionali	1,63171	2,17823
112	Banche ed istituti di credito	0,93023	1,24789
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,50971	2,86544
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,69271	2,72899
115	Negozi particolari quali filatelie, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,91498	1,22060
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,66221	2,20800
117	Attività artigianali tipo botteghe, parrucchiere, barbiere, estetista	1,66221	2,22041
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname,	1,40296	1,89045

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	idraulico, fabbro, elettricista		
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,05870	2,74636
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,99122	1,32232
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,25047	1,66220
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	8,49403	11,33027
123	Mense, birrerie, amburgherie	7,39606	9,86902
124	Bar, caffè, pasticcerie	6,03884	8,04804
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,55316	4,74596
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,97367	3,96448
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	10,93396	14,57777
128	Ipermercati di generi misti	2,37894	3,18051
129	Banchi di mercato genere alimentari	5,33736	7,12018
130	Discoteche, night club	1,58596	2,12365
140	Banchi di mercato beni durevoli utenze giornaliere	5,42886	7,23430
143	Banchi di mercato generi alimentari utenze giornaliere	21,10545	28,17310

**DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

DECRETO LEGISLATIVO 15 novembre 1993 n° 507 e s.m.i.

Legge 30 dicembre 2018 n. 145

COMUNE DI CLASSE IV°

Aumento deliberato 30%

**DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI ( Art. 19 )**

*Tariffa base per ciascun foglio 70 x 100*

- Manifesti cm. 70 x 100 Fogli 1
- Manifesti cm. 100 x 140 Fogli 2
- Manifesti cm 140 x 200 Fogli 4
- Manifesti cm 600 x 300 Fogli 24

	<b>Superficie fino a 1 mq.</b>	<b>Superficie &gt;1 mq.</b>
<b>Tariffa per i primi 10 gg</b>	<b>€ 1,14</b>	<b>€ 1,48</b>
<b>Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione</b>	<b>€ 0,34</b>	<b>€ 0,44</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	Da 1 giorno a 10 giorni	Da 11 giorni a 15 giorni	Da 16 giorni a 20 giorni	Da 21 giorni a 25 giorni	Da 26 giorni a 30 giorni
Superficie fino a 1 mq.	€ 1,14	€ 1,48	€ 1,82	€ 2,16	€ 2,50
Superficie >1 mq.	€ 1,48	€ 1,92	€ 2,37	€ 2,81	€ 3,25

**MAGGIORAZIONI:** per commissioni inferiori a 50 fogli ( art. 19.3 ): 50%

per formati da 8 a 12 fogli ( art. 19.4 ): 50%

per formati oltre i 12 fogli ( art. 19.5 ): 100%

### DIRITTI DI URGENZA ( ART. 22.9 )

- ◆ Per affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere ( o entro due giorni successivi se trattasi di affissioni di contenuto commerciale )
- ◆ Per le affissioni in ore notturne (dalle 20 alle 7) o nei giorni festivi ( se richiesto espressamente ) è dovuta una maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di **€ 33,57**

**PAGAMENTO** - Il pagamento sulle pubbliche affissioni deve essere fatto contestualmente alla richiesta del servizio.

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'**

DECRETO LEGISLATIVO 15 novembre 1993 n° 507 e s.m.i.

Legge 30 dicembre 2018 n. 145

COMUNE DI CLASSE IV°

Aumento deliberato 30% (Superfici superiori al mq.)

**PUBBLICITA' ORDINARIA (art. 12)**

Per metro quadrato e per ogni anno solare

	ANNUALE	TEMPORANEA		
		1 mese o frazione	2 mesi o frazione	3 mesi o frazione
Non luminosa fino a 1 mq.	€ 13,43	€ 1,34	€ 2,68	€ 4,02
Non luminosa superficie >1 mq. e < 5,5 mq.	€ 17,46	€ 1,74	€ 3,48	€ 5,23
Non luminosa superficie > 5,5 mq. e < 8,5 mq.	€ 26,18	€ 2,61	€ 5,23	€ 7,84
Non luminosa superficie > 8,5 mq.	€ 34,92	€ 3,50	€ 6,99	€ 10,49
Luminosa fino a 1 mq.	€ 26,86	€ 2,69	€ 5,38	€ 8,07
Luminosa superficie >1 mq. e < 5,5 mq.	€ 34,92	€ 3,50	€ 6,99	€ 10,49
Luminosa superficie > 5,5 mq. e < 8,5 mq.	€ 43,64	€ 4,37	€ 8,74	€ 13,10
Luminosa superficie > 8,5 mq.	€ 52,36	€ 5,24	€ 10,48	€ 15,72

- Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq.5,5 e mq. 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50%;
- Per la pubblicità che abbia superficie superiore a mq. 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 100%

<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI A TRASPORTO DELL'AZIENDA</b> (Art. 13)
--

Per anno solare e per ciascun veicolo

CATEGORIA	CON RIMORCHIO	SENZA RIMORCHIO
Autoveicoli con portata inferiore a 30 ql.	€ 49,58	€ 49,58
Autoveicoli con portata superiore a 30 ql.	€ 74,37	€ 74,37
Altri veicoli e motoveicoli	€ 24,79	

- Effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasportati per suo conto
- Per veicoli circolanti con rimorchi si intendono quelli predisposti al traino di rimorchi



**PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI (Art. 14)**

Per ogni metro quadrato di superficie dello schermo o pannello

	ANNUALE	TEMPORANEA		
		1 mese o frazione	2 mesi o frazione	3 mesi o frazione
Superficie fino a 1 mq.	€ 41,32	€ 4,13	€ 8,26	€ 12,39
Superficie >1 mq. e < 5,5 mq.	€ 53,72	€ 5,37	€ 10,74	€ 16,11
Superficie > 5,5 mq. e <8,5 mq.	€ 80,56	€ 8,06	€ 16,12	€ 24,18
Superficie > 8,5 mq.	€ 107,42	€ 10,74	€ 21,48	€ 32,21

Strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o simile.

**PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI (art. 14)**

( Diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche ).

Per giorno (indipendentemente dal numero di messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione)	€ 2,58
A partire dal 31° giorno la tariffa è pari a	€ 1,30

Realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti.

**PUBBLICITA' VARIA (art. 15)**

- **CON STRISCIONI (per ogni metro quadrato)**

	<b>fino a 15 gg.</b>	<b>fino a 30 gg.</b>	<b>fino a 45 gg.</b>	<b>fino a 60 gg.</b>
<b>Superficie fino a 1 mq.</b>	<b>€ 13,43</b>	<b>€ 26,86</b>	<b>€ 40,29</b>	<b>€ 53,71</b>
<b>Superficie &gt;1 mq. e &lt; 5,5 mq.</b>	<b>€ 17,46</b>	<b>€ 34,92</b>	<b>€ 52,38</b>	<b>€ 69,84</b>
<b>Superficie &gt; 5,5 mq. e &lt;8,5 mq.</b>	<b>€ 26,18</b>	<b>€ 52,36</b>	<b>€ 78,55</b>	<b>€ 104,73</b>
<b>Superficie &gt; 8,5 mq.</b>	<b>€ 34,92</b>	<b>€ 69,84</b>	<b>€ 104,75</b>	<b>€ 139,67</b>

Effettuata con striscioni o altri mezzi simili, che attraversano strade o piazze la tariffa dell'imposta, per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione.

- **CON AEROMOBILI O PALLONI FRENATI (art. 15)**

<b>AEROMOBILI</b>	<b>PALLONI FRENATI</b>
<b>Per ogni giorno o frazione</b>	<b>Per ogni giorno o frazione</b>
<b>€ 61,97</b>	<b>€ 30,99</b>

Effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati.

- **MEDIANTE DISTRIBUZIONE VOLANTINI E ALTRO MATERIALE - PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI O ALTRI MEZZI (art. 15)**

<b>PER CIASCUNA PERSONA IMPIEGATA</b>
<b>Per ogni giorno o frazione</b>
<b>€ 2,58</b>

Effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, è dovuta l'imposta per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità del materiale distribuito.

- **SONORA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (art. 15.5)**

<b>CIASCUN PUNTO FISSO E PER CIASCUN GIORNO O FRAZIONE</b>	
<b>CATEGORIA</b>	
<b>NORMALE</b>	<b>SPECIALE</b>
<b>€ 7,75</b>	<b>-</b>

Effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, la tariffa dell'imposta dovuta per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione.

**La pubblicità sonora deve essere autorizzata dal Settore Polizia Municipale.**

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione  
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e  
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	111.856,00	117.356,00	117.356,00
		cassa	112.545,09		
	2-Segreteria generale	comp	779.160,00	812.660,00	812.660,00
		cassa	969.582,71		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	309.463,54	327.174,85	329.174,85
		cassa	335.492,71		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	585.179,45	580.679,45	588.679,45
		cassa	672.354,92		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	513.070,00	536.500,00	560.370,00
		cassa	648.231,54		
	6-Ufficio tecnico	comp	287.452,00	274.452,00	274.452,00
		cassa	311.143,53		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	273.799,00	275.299,00	275.299,00
		cassa	280.367,02		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	9.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	15.008,00		
	11-Altri servizi generali	comp	140.000,00	90.000,00	75.000,00
		cassa	191.502,68		
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>3.009.479,99</b>	<b>3.022.621,30</b>	<b>3.041.491,30</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.536.228,20</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	327.689,97	429.686,28	429.686,28
		cassa	354.022,73		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>327.689,97</b>	<b>429.686,28</b>	<b>429.686,28</b>
		<b>cassa</b>	<b>354.022,73</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	137.000,00	172.000,00	172.000,00
		cassa	185.053,05		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	297.330,00	412.669,00	410.030,00
		cassa	351.712,83		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	722.534,00	933.534,00	933.534,00
		cassa	863.168,51		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>1.156.864,00</b>	<b>1.518.203,00</b>	<b>1.515.564,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.399.934,39</b>		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	171.586,00	201.486,00	201.486,00
		cassa	190.201,40		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>171.586,00</b>	<b>201.486,00</b>	<b>201.486,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>190.201,40</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	140.634,99	142.874,99	142.874,99
		cassa	166.929,25		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>140.634,99</b>	<b>142.874,99</b>	<b>142.874,99</b>
		<b>cassa</b>	<b>166.929,25</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	3.000,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	212.727,00	216.727,00	215.727,00
		cassa	237.264,72		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>212.727,00</b>	<b>216.727,00</b>	<b>215.727,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>237.264,72</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	121.000,00	113.000,00	113.000,00
		cassa	235.519,33		
	3-Rifiuti	comp	1.955.000,00	2.060.000,00	2.060.000,00
		cassa	2.124.966,61		
	4-Servizio idrico integrato	comp	21.900,00	18.060,00	14.250,00
		cassa	21.900,00		

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>2.097.900,00</b>	<b>2.191.060,00</b>	<b>2.187.250,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.382.385,94</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	795.514,35	785.305,34	781.175,34
		cassa	1.135.928,45		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>795.514,35</b>	<b>785.305,34</b>	<b>781.175,34</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.135.928,45</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	5.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	311.086,00	331.586,00	331.586,00
		cassa	327.392,37		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	24.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	31.269,02		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	82.070,00	0,00	0,00
		cassa	82.354,30		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	24.000,00	20.000,00	10.000,00
		cassa	24.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	474.000,00	507.000,00	507.000,00
		cassa	500.116,12		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	111.823,00	110.663,00	108.043,00
		cassa	119.710,89		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>1.026.979,00</b>	<b>995.249,00</b>	<b>982.629,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.084.842,70</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	56.839,44		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>56.839,44</b>		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	143.928,00	175.428,00	175.428,00
		cassa	177.640,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>147.928,00</b>	<b>179.428,00</b>	<b>179.428,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>181.640,00</b>		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.000,00</b>		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	52.585,77	39.447,79	40.212,68
		cassa	1.500.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	470.302,92	518.723,70	518.723,70
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	25.698,00	32.967,00	32.967,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>548.586,69</b>	<b>591.138,49</b>	<b>591.903,38</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.500.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>9.679.889,99</b>	<b>10.324.779,40</b>	<b>10.320.215,29</b>
		<b>cassa</b>	<b>12.235.217,22</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)



## ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### **IMU**

La L. 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020), che ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo;

L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale e pertanto a fronte dell'intervenuta incorporazione della TASI nell'IMU, è stato previsto che le aliquote di base della TASI siano sommate a quelle dell'IMU per garantire nel 2020 l'invarianza di gettito rispetto alle due imposte applicate fino al 2019;

In relazione a tali tributi, la sommatoria delle aliquote IMU e TASI 2019 risulta compatibile con quelle minime e massime definite dalla L. 160/2019 per la nuova IMU e per la tipologia "aree edificabili", ai sensi del comma 754 della L. 160/2019, si applica l'aliquota minima è di 0,86%;

Il gettito totale stimato per la parte di competenza comunale è pari a € 3.000.000,00 al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale ai sensi dell'art. 1 comma 380 L. 228/2012;

### **TARI**

Con riferimento alla Tassa rifiuti (TARI), l'art. 1, comma 527 L. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con specifico riferimento alla:

- predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio *"chi inquina paga"*;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento;
- verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi;

Con delibera n. 303/2019/R/RIF, l'ARERA ha introdotto le linee guida per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con una metodologia che contiene ancora numerosi aspetti che non sono stati chiariti dalla stessa ARERA, anche a seguito della pubblicazione, in data 31 ottobre 2019, della delibera n. 443/2019/R/RIF, di *Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018 - 2021*;

Per l'anno 2019 il Comune di Rivarolo Canavese, a fronte di un costo totale per la gestione della Tassa Raccolta Rifiuti pari ad euro 2.250.210,60, con deliberazione di CC del 28/03/2019 n. 14, ha approvato le tariffe Tari anno 2019 per la copertura dei costi pari ad € 1.834.910,97 e ha stabilito di coprire la differenza pari ad € 415.299,63 con altre entrate comunali;

Il gettito TARI per l'anno 2020 è stato previsto in € 2.200.000,00.

L'articolo 107, comma 5, del d.l. Cura Italia, dispone che "I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020 provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020.

In assenza del piano finanziario 2020 presentato dal gestore, in base delle tariffe 2019, la previsione di gettito può essere stimata in € 1.856.000,00.

L'Amministrazione comunale si riserva di approvare il piano finanziario 2020 definitivo, secondo le nuove disposizioni dell'ARERA, entro i termini dettati dalla normativa per la determinazione delle tariffe definitive a copertura del costo integrale del servizio;

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Il gettito dell'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 3 del d.lgs. 360/1998;
- dell'applicazione delle aliquote deliberate dal Consiglio Comunale in vigore nell'anno 2018 con la quale viene applicata ad aliquota unica dello 0,80%, che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mantenere inalterate
- viene confermata una esenzione per i redditi inferiori a 10.000,00 euro anche per l'anno 2020, con la previsione di estendere ulteriormente tale detrazione per redditi per gli anni 2021 e 2022 con una previsione iniziale di € 1.465.000,00 nel limite delle stime effettuate dal Ministero dell'economia e delle finanze, sul portale del federalismo fiscale, nonché sulla base degli accertamenti per l'anno 2019 ed in linea all'incassato competenza 2018 + residui 2017.

**ICP E DPA** imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Il D.Lgs. n. 507/1993, stabilisce la revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei Comuni e delle Province, nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

Il Comune di Rivarolo Canavese ha ritenuto necessario avvalersi della facoltà di aumentare le tariffe base dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni di cui al D.Lgs. n. 507/1993, nella misura del 30%, così come previsto dall'art. 1 – comma 919 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, in quanto gli aumenti deliberati precedentemente sono venuti meno, per effetto dell'articolo 23, comma 7, del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 che ha abrogato le disposizioni recate dall'articolo 11, comma 10, della legge n. 449/1997, e dell'interpretazione costituzionalmente orientata della successiva norma di deroga (comma 739, art.1, della legge n. 208/2015) recata dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 10 gennaio 2018;

L'aumento delle tariffe si è reso necessario per il mantenimento degli attuali standard qualitativi nei servizi erogati;

Ai sensi dell'art. 1 comma 816 della Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

### FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE

Lo stanziamento relativo al FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE è stato determinato tenendo conto che:


- una quota del fondo è alimentata con parte del gettito IMU di spettanza comunale;
- il d.l. 95/2012 c.d. spending review ha disposto per l'anno 2013 tagli degli ex trasferimenti erariali per 2.250 milioni, 2.500 milioni per il 2014 ed euro 2.600 milioni a livello nazionale dal 2015;
- il d.l. 66/2014 ha previsto ulteriori riduzioni ammontanti a livello nazionale ad euro 375,6 milioni per il 2014 e 563,4 milioni dal 2015 al 2018;
- la legge di stabilità 2015 ha introdotto a decorrere dal 2015 un ulteriore taglio di 1.200 milioni.
- La legge di stabilità 2016 ha introdotto modifiche strutturali alla costituzione del fondo con il comma 17 dell'art.1.

Alla luce delle disposizioni normative il fondo di solidarietà comunale è stato ricalcolato in € 979.809,78, mentre la somma definitivamente assegnata, accertata ed incassata nell'anno 2019 è pari ad € 947.268,17.

Il F.S.C. 2020 con integrazione (D4 + E1) = 939,810,65 a cui occorre sottrarre la riduzione per mobilità AGES (art. 7 c. 31 sexies, DL 78/2010) che scorso anno è stata di euro 9.317,34 e trasferimento contributi a favore ARAN di euro 215,98 pertanto prevedo 930.000,00

## Fondo di Solidarietà Comunale 2020

(dati aggiornati al 5 febbraio 2020)



Ente selezionato: **RIVAROLO CANAVESE (TO)**

Tipo Ente: **COMUNE** Codice Ente: **1010812090**

Estrazione dati al 10/06/2020 15:59:34

**Popolazione 2018 : 12.462**

**A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA  
ALIMENTAZIONE F.S.C. 2020**

A1	Quota alimentazione F.S.C. 2020, come da DPCM in corso di approvazione	686.135,12
----	--	------------

**B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2020 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni**

<b>B1=B7 del 2018</b>	<b>F.S.C. 2020 calcolato su risorse storiche</b>	<b>-90.367,48</b>
B2		
B3	Attribuzione compensativa da correzione puntuali decorrenza 2019	-574,16
B4	Integrazione 2020 effetto aggiornamento agevolazione terremotati riduzione 1200 mln Legge 190/2014 c. 436 bis agg. Art. 9 DL 91/2018	1.645,17
<b>B5</b>	<b>Quota F.S.C. 2020 (B1 + B2 + B3 + B4)</b>	<b>-89.296,46</b>

B6	FSC 2020 50% di B5 spettante ai comuni delle 15 R.S.O.	-44.648,23
B7	Per i comuni delle 15 Regioni a Statuto Ordinario la somma algebrica del 50% di B5 determina il Fondo da ripartire, come da DPCM in corso di approvazione	-44.648,23
B8	FSC 2020 50% spettante in base a Fabbisogni e Capacità Fiscale - Coefficienti	-107.060,09

	2020	
<b>B9</b>	<b>QUOTA F.S.C. 2020 risultante da PEREQUAZIONE RISORSE (B6 + B8)</b>	<b>-151.708,33</b>
B10	Correttivo art. 1 comma 450 L. 232/2016	0,00
B11	Correttivo art.1 comma 449 lettera d-bis L. 232/2016	6.530,71
<b>B12</b>	<b>Quota FSC 2020 alimentata da I.M.U. dopo perequazione risorse e applicazione dei correttivi (B9 + B10 + B11)</b>	<b>-145.177,62</b>

<b>QUOTE COMPENSATIVE</b>		
B13		
B14		
B15		
B16		

**C) QUOTE DEL RIPARTO DI 3.753,279 mln PER RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettera a) e b), L. 232/2016 aggiornato L.B.2020)**

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

C1	RIMBORSO Abolizione T.A.S.I. abitazione principale	1.023.109,14
C2	RIMBORSO Agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati)	17.718,58
C3	RIMBORSO Agevolazione I.M.U. terreni	40.511,03
C4	TASI assegnazione 80 mln "Gettito riscosso ‹ TASI ab. Princ. 1 ‰" c. 380 sexies L. 228/2012 inserito da L. Stabilità 2016	0,00
<b>C5</b>	<b>Quota F.S.C. 2020 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4)</b>	<b>1.081.338,75</b>
C6	Rettifica 2020 per Abolizione ristoro TASI Inquilini	-12.772,89
<b>C7</b>	<b>Quota F.S.C. 2020 derivante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro TASI Inquilini (C5 + C6)</b>	<b>1.068.565,86</b>

<b>D1</b>	<b>F.S.C. 2020 ( B12+C7)</b>	<b>923.388,24</b>
D2		
D3	Accantonamento 7 mln per rettifiche 2020	1.423,47
<b>D4</b>	<b>F.S.C. 2020 al netto di</b>	<b>921.964,78</b>

	<b>accantonamento (D1 + D2 - D3)</b>	
--	--------------------------------------	--

**E) INCREMENTO 100 MLN DOTAZIONE F.S.C. 2020  
COME DA DPCM IN CORSO DI APPROVAZIONE**

<b>E1</b>	Quota incremento 100 mln (art.1, commi 848 e 849, L.160/2019)	<b>17.845,88</b>
<b>E2</b>	<b>F.S.C. 2020 con integrazione (D4 + E1)</b>	<b>939.810,65</b>

**Altre componenti di calcolo della spettanza 2020**

<b>F1</b>	Riduzione per di mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010)	In corso di quantificazione
-----------	--	-----------------------------



## La gestione del patrimonio

(\*\*\* Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

ATTIVO		2018	2017
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	20.769,14	0,00
9	Altre	12.653,75	11.986,35
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>33.422,89</b>	<b>11.986,35</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	16.721.326,24	16.774.414,72
1.1	Terreni	208.068,89	208.068,89
1.2	Fabbricati	2.463.911,02	2.032.797,29
1.3	Infrastrutture	14.049.346,33	14.533.548,54
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	17.935.811,97	18.243.312,89
2.1	Terreni	400.841,55	380.218,67
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	17.408.464,72	17.754.518,10
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	46.306,52	34.255,91
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	21.851,88	22.027,10
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	21.738,49	14.369,49
2.7	Mobili e arredi	21.236,64	25.626,74
2.8	Infrastrutture	2.947,42	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	12.424,75	12.296,88
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.194.348,43	422.734,52
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>35.851.486,64</b>	<b>35.440.462,13</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>35.884.909,53</b>	<b>35.452.448,48</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b><i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i></b>				
<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Descrizione Entrata Specifica</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>855.000,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>820.000,00</b>
	- OO.UU. :	210.000,00	400.000,00	400.000,00
	- Monetizzazioni :	45.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Trasferimento da Imprese :	200.000,00	0,00	0,00
	- Altre (opere a scomputo):	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	- Proventi aree PEEP :	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo Debito (+)	4.202.955	3.908.644	3.622.353	3.327.933	3.914.233	4.260.999
Nuovi Prestiti (+)				1.500.000		
Prestiti rimborsati (-)	294.311	286.291	294.420	308.120	346.766	321.266
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>3.908.644</b>	<b>3.622.353</b>	<b>3.327.933</b>	<b>3.914.233</b>	<b>4.260.999</b>	<b>4.582.265</b>
Nr. Abitanti al 31/12	12.548	12.462	12.462	12.462	12.462	12.462
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>311,49</b>	<b>290,67</b>	<b>267,05</b>	<b>314,09</b>	<b>341,92</b>	<b>367,70</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri finanziari	184.348,35	170.584,37	167.343,34	153.613,34	165.552,34	151.223,34
Quota capitale	294.311,37	286.291,95	294.420,00	308.120,00	346.766,00	321.266,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>478.659,72</b>	<b>456.876,32</b>	<b>461.763,34</b>	<b>461.733,34</b>	<b>512.318,34</b>	<b>472.489,34</b>

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Indebitamento inizio esercizio	4.202.955	3.908.644	3.622.353	3.327.933	3.914.233	4.260.999
Oneri finanziari	184.348,35	170.584,37	167.343,34	153.613,34	165.552,34	151.223,34
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,37</b>	<b>4,37</b>	<b>4,61</b>	<b>4,59</b>	<b>3,57</b>	<b>3,55</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interessi passivi	184.348,35	170.584,37	167.343,34	153.613,34	165.552,34	151.223,34
Entrate correnti	9.770.727,96	9.305.227,33	10.453.243,39	10.746.615,39	10.690.045,39	10.662.981,28
% su entrate correnti	1,89 %	1,83 %	1,60 %	1,43 %	1,55 %	1,42 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

## ***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<i><b>Equilibrio Economico-Finanziario</b></i>		<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.536.288,24		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	9.988.009,99 0,00	10.671.545,40 0,00	10.641.481,29 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	9.679.889,99 0,00 470.302,92	10.324.779,40 0,00 518.723,70	10.320.215,29 0,00 518.723,70
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	308.120,00 0,00	346.766,00 0,00	321.266,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.866.500,00	1.840.000,00	840.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	1.500.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.366.500,00 0,00	1.840.000,00 0,00	840.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	1.500.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	1.500.000,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	5.536.288,24
Entrata	(+)	21.685.948,54
Spesa	(-)	22.584.870,29
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>4.637.366,49</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.



## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Rivarolo Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio Canavesano Ambiente</b>	<b>Gestione rifiuti</b>	<b>6,40</b>
<b>CISS 38</b>	<b>Gestione consortile servizi socio-assistenziali</b>	<b>16,40</b>
<b>Consorzio Interaziendale per la formazione professionale</b>	<b>Formazione professionale</b>	<b>4,42</b>
<b>AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE</b>	<b>Consorzio unico di bacino ciclo acque</b>	<b>0,39</b>
<b>ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI</b>	<b>Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti</b>	<b>0,55</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>SMAT</b>	<b>Gestione ciclo integrato delle acque</b>	<b>0,00022</b>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Il Comune di Rivarolo non ha partecipazioni in Aziende ne fa parte di Istituzioni e/o Unioni

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

I dati di bilancio dell'ultimo triennio delle società partecipate sono i seguenti:

RAGIONE SOCIALE	ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA DETENUTA DALL'ENTE	DURATA SOCIETA'	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO 2018 - CONSUNTIVO	NUMERO RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO	RISULTATO BILANCIO 2018	RISULTATO BILANCIO 2017	RISULTATO BILANCIO 2016	AMMINISTRATORE (**)	COMPENSO
CISS 38 (***)	Gestione servizi sociali	16,40	19.12.2020	392.137	NESSUNO	0,00	926.102	1.999.825	2.550.141	BOGGIO CARLA PRESIDENTE CDA	NESSUNO
SMAT SPA	Gestione servizio idrico integrato	0,00022	31.12.2050	19.966	NESSUNO	0,00	52.352.841	60.390.653	60.938.868	ROMANO PAOLO AMM.RE DELEGATO	94.252,06
ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA	Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore	22,90	31.12.2050	88.245	NESSUNO	0,00	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	AMBROSINI STEFANO Commiss. Giudiziale	NON COMUNICATO
CIAC SCRL (*)	Attività di formazione professionale e specializzazione sul lavoro	4,42	31.12.2050	-	AGNESE NILIMA	0,00	26.950	6.650	35.479	TRIONE GIOVANNI - PRESIDENTE CDA	NESSUNO
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (***)	Consorzio unico di bacino ambiente	6,40	31.12.2020	12.004	NESSUNO	0,00	66.261	114.290	150.924	PERINETTI Maurizio PRESIDENTE CDA	NESSUNO
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39	31.12.2020	-	NESSUNO	0,00	551.601	550.464	452.706	AVETTA Alberto - Presidente delegato	NESSUNO
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55	31.12.2020	-	NESSUNO	0,00	287.188	433.463	3.455.377	ROSSI Maurizio - Presidente	NESSUNO
* La società ha come riferimento l'anno finanziario 1/9 - 31/8 dell'anno successivo											
** I dati relativi a tutti gli amministratori sono reperibili nella stessa sezione alla voce amministratori Legge 296/2006											
*** Enti con contabilità finanziaria - dati di consuntivo - avanzo di amministrazione											
Rivarolo, 10.7.2019						f.to Il responsabile del servizio finanziario Domenico Farina					

Ai sensi degli articoli da 11bis a 11quinquies del D.Lgs 118/2011 e relativo allegato 4/4 ad oggetto "Principio Contabile applicato concernente il bilancio consolidato", con delibera n. 175 del 6/10/2016, la Giunta Comunale ha effettuato la verifica e individuato le società e gli enti strumentali da includere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" e nel perimetro di consolidamento.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 24/06/2015 ad oggetto "Bilancio annuale di previsione per l'anno 2015. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017. Bilancio pluriennale per il triennio 2015 - 2017. Bilancio armonizzato 2015/2017 di cui all'allegato 9 del D.lgs 118/2011 con funzione conoscitiva.", il Comune di Rivarolo si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio finanziario 2016 la redazione dei predetti documenti contabili, pertanto la prima scadenza utile per la redazione del bilancio consolidato, è stata il 30 settembre 2017 quando, con atto di C.C. n. 31 del 26/09/2017 è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Rivarolo Canavese.

La normativa sul consolidamento dei conti pubblici è in continua evoluzione e sono state approvate modifiche sui metodi e criteri sulla costituzione del Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento tanto che con atto deliberativo di Giunta Comunale n° 139 del 6.7.2018 si è proceduto ad individuare sia il nuovo GPA che il nuovo perimetro di consolidamento.

Il nuovo perimetro di consolidamento è stato utilizzato per la redazione del bilancio consolidato 2017, approvato con atto di Consiglio comunale n° 31 del 27.9.2018

A seguito di nuove modifiche apportate ai criteri sul consolidamento dei conti pubblici si è dovuto provvedere ad approvare modifiche sui metodi e criteri sulla costituzione del Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento tanto che con atto deliberativo di Giunta Comunale n° 262 del 4.12.2018 si è proceduto ad individuare sia il nuovo GPA che il nuovo perimetro di consolidamento valevole dal 1° gennaio 2018.

Il nuovo perimetro di consolidamento verrà utilizzato per la redazione del bilancio consolidato 2018, da approvarsi con atto di Consiglio comunale entro il 30.9.2019

## ***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 32_____</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _87_____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	_	_
* Piano reg. approvato	SI_	_
G.R.11-12108 del 30/03/2004 pubblicata su BUR n. 14 del 8/04/2004 + varianti (ultima approvata con delibera C.C. n. 13 del 30/07/2014)		
* Progr. di fabbricazione	_	<b>NO</b>
* Piano edilizia economica e popolare	SI_	_
_Approvato 22/12/2014		
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	_	<b>NO</b>
* Artigianali	_	<b>NO</b>
* Commerciali	_	_
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si _      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____ R 4 _____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

## ***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	212.489,64	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.607.550,65	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	661.565,83	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	6.791.575,44	5.536.288,24		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.485.457,00	previsione di competenza	8.063.487,78	7.913.000,00	8.335.389,78	8.324.325,67
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	18.332,11	previsione di cassa	11.502.798,26	11.398.457,00		
			previsione di competenza	295.955,61	397.559,99	266.455,62	266.455,62
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	454.590,36	previsione di cassa	331.455,61	415.892,10		
			previsione di competenza	2.093.800,00	1.677.450,00	2.069.700,00	2.050.700,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	29.722,10	previsione di cassa	2.625.225,14	2.132.040,36		
			previsione di competenza	967.100,00	866.500,00	1.840.000,00	840.000,00
			previsione di cassa	1.015.280,00	896.222,10		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	45.554,92	previsione di competenza	130.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	259.554,92	1.545.554,92		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	130.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130.000,00	1.500.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	165.782,06	previsione di competenza	3.615.210,12	3.632.000,00	3.637.000,00	3.637.000,00
			previsione di cassa	3.722.056,94	3.797.782,06		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.199.438,55</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>15.295.553,51</b>	<b>17.486.509,99</b>	<b>16.148.545,40</b>	<b>15.118.481,29</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>19.586.370,87</b>	<b>21.685.948,54</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>4.199.438,55</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>18.777.159,63</b>	<b>17.486.509,99</b>	<b>16.148.545,40</b>	<b>15.118.481,29</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>26.377.946,31</b>	<b>27.222.236,78</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### *Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

### *Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

### *Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

### *Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

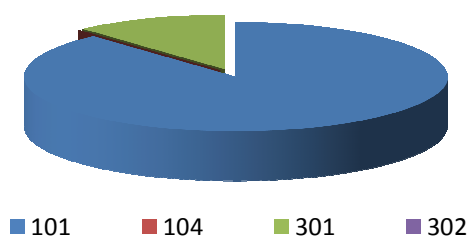
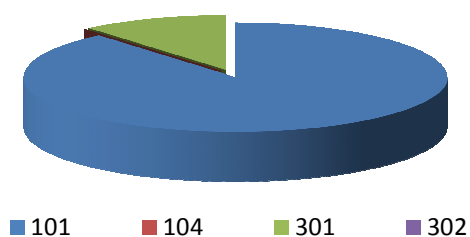
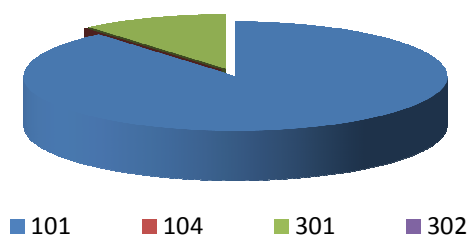
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	6.983.000,00	7.405.580,00	7.394.515,89
		cassa	10.468.457,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	930.000,00	929.809,78	929.809,78
		cassa	930.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>7.913.000,00</b>	<b>8.335.389,78</b>	<b>8.324.325,67</b>
		cassa	<b>11.398.457,00</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

Per le aliquote dai vari tributi si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

**Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni**

I responsabile dei singoli tributi sono i sottoscritti dipendenti

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Emanuela Adorno

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Emanuela Adorno

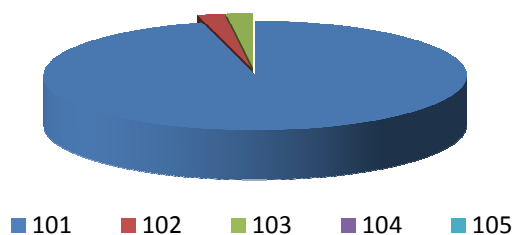
Responsabile Tassa occupazione spazi: Florinda Turtoro

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Emanuela Adorno

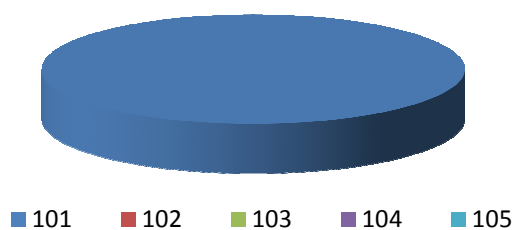
*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	381.559,99	266.455,62	266.455,62
		cassa	399.892,10		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	8.000,00	0,00	0,00
		cassa	8.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	8.000,00	0,00	0,00
		cassa	8.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>397.559,99</b>	<b>266.455,62</b>	<b>266.455,62</b>
		cassa	<b>415.892,10</b>		

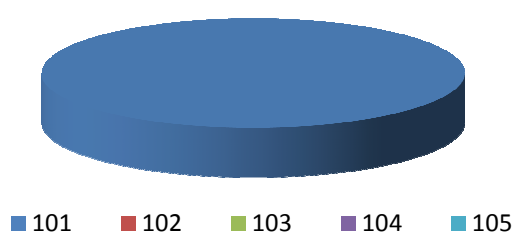
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)





## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale e minor gettito IMU beni merce.

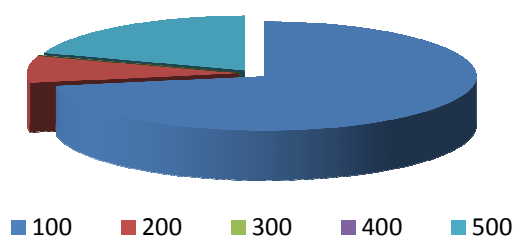
Lo stanziamento riferito al fondo per lo sviluppo degli investimenti, che per l'anno 2020 risulta pari alla quota di interesse sui muti contratti nell'anno 2015, in quanto nel quadriennio 2016-2019 non sono stati contratti mutui

Lo stanziamento riferito al rimborso dovuto dallo Stato per le elezioni e consultazioni nazionali e regionali è pari a €. 80.000,00.

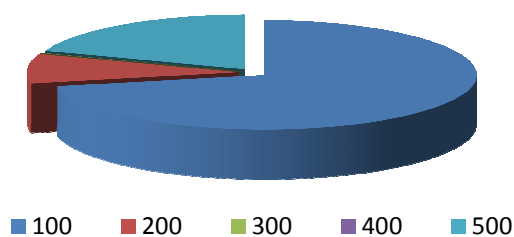
*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.210.950,00	1.484.200,00	1.496.200,00
		cassa	1.419.412,94		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	132.000,00	180.000,00	180.000,00
		cassa	273.697,75		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	333.000,00	404.000,00	373.000,00
		cassa	437.429,67		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.677.450,00</b>	<b>2.069.700,00</b>	<b>2.050.700,00</b>
		cassa	<b>2.132.040,36</b>		

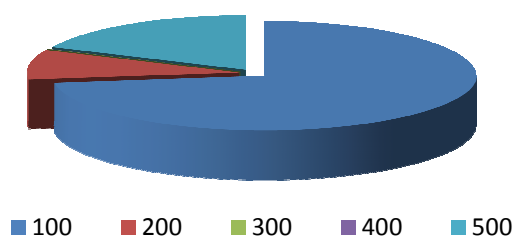
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

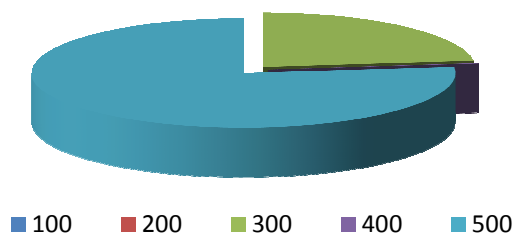
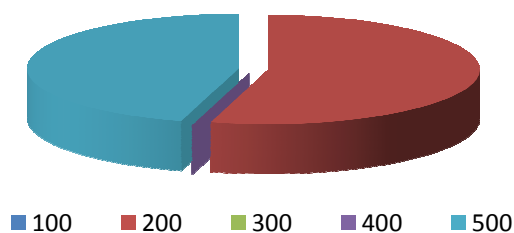
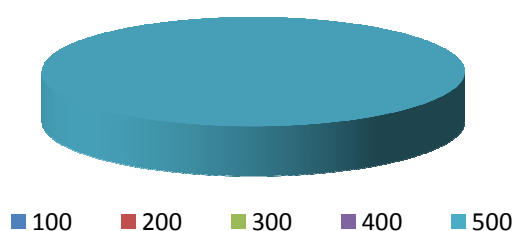


*PROVENTI SERVIZI*

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della Sezione strategica (SES)

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	1.000.000,00	0,00
		cassa	5.872,10		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.500,00	0,00	0,00
		cassa	25.350,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	665.000,00	840.000,00	840.000,00
		cassa	665.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>866.500,00</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>840.000,00</b>
		cassa	<b>896.222,10</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

*Non sono previsti contributi agli investimenti dalla Regione esigibili nell'anno 2020*

### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

*Non sono previste entrate per alienazione di beni nel triennio*

### ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Tutti gli oneri sono utilizzati per il finanziamento di investimenti

<i><b>Oneri di Urbanizzazione</b></i>	<i><b>2020</b></i>	<i><b>2021</b></i>	<i><b>2022</b></i>
Parte Corrente			
Investimenti	866.500,00	1.840.000,00	840.000,00

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	1.500.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.545.554,92		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.545.554,92</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.500.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.500.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.500.000,00</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta essere il seguente:

- anno 2020 €. 1.500.000,00 per interventi di rifadimento scuola media

- anno 2021 €. 0,00

- anno 2022 €. 0,00

A tal fine si precisa che qualora fossero accertate risorse derivanti da avanzo di amministrazione in misura tale da finanziare tali opere i mutui non verranno assunti e l'opera relativa finanziata con tali proventi

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

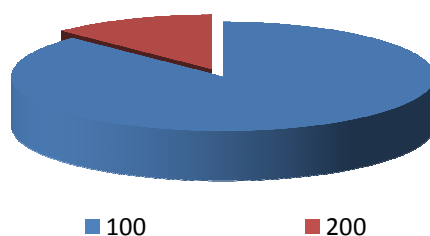
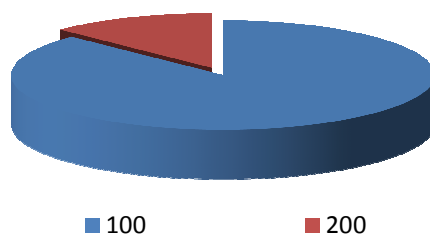
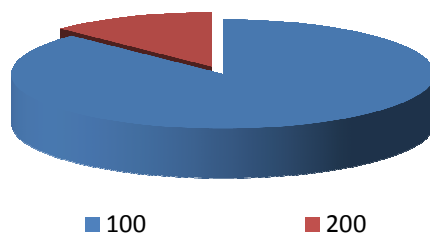
<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non sono previste anticipazioni di cassa in quanto il fondo di cassa esistente risulta capiente a soddisfare, unitamente agli incassi 2020 – 2021 – 2022 tutti i pagamenti che verranno disposti in ciascun anno nel triennio

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.175.000,00	3.175.000,00	3.175.000,00
		cassa	3.242.910,45		
200	Entrate per conto terzi	comp	457.000,00	462.000,00	462.000,00
		cassa	554.871,61		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>3.632.000,00</b>	<b>3.637.000,00</b>	<b>3.637.000,00</b>
		cassa	<b>3.797.782,06</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**(\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive*

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022</b>			
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	7.342.981,19	8.063.487,78	7.913.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	281.811,81	295.955,61	397.559,99
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.680.434,33	2.093.800,00	1.677.450,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>9.305.227,33</b>	<b>10.453.243,39</b>	<b>9.988.009,99</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale :	930.522,73	1.045.324,34	998.801,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	195.098,64	178.112,70	158.259,82
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	26.039,82	25.190,72	32.138,78
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	709.384,27	842.020,92	808.402,40
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/2019	3.454.999,66	3.454.999,66	3.454.999,66
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.500.000,00	1.500.000,00	1.950.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>4.954.999,66</b>	<b>4.954.999,66</b>	<b>5.404.999,66</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00
	99.051,00	99.051,00	99.051,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CAP E	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Mutuo per interventi su scuola media	984/1	1.500.000,00	0,00	0,00

)

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.188.683,00	3.187.613,00	3.187.613,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	5.488.160,48		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	404.737,00	404.737,00	404.737,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	662.439,97		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.474.055,00	1.962.355,00	1.962.355,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.608.041,36		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	191.730,00	191.730,00	191.730,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	320.835,41		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	142.634,99	141.874,99	141.874,99
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200.120,72		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	414.533,00	414.533,00	414.533,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	678.170,88		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.228.900,00	2.225.060,00	2.225.060,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.644.064,22		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	790.545,35	1.171.475,35	1.171.475,35
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.462.412,10		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.563.245,00	1.460.585,00	1.460.585,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.865.717,06		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	170.274,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	192.843,00	192.843,00	192.843,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	305.900,45		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		<i>di cui già impegnato</i>	449.917,05	470.667,05	470.667,05
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	308.120,00	298.470,00	298.470,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		<i>di cui già impegnato</i>	308.120,00		
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		<i>di cui già impegnato</i>	3.615.210,12	3.615.210,12	3.615.210,12
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.517.538,78		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.011.153,51</b>	<b>15.783.153,51</b>	<b>15.783.153,51</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>26.244.795,43</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.011.153,51</b>	<b>15.783.153,51</b>	<b>15.783.153,51</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>26.244.795,43</b>		

Di seguito il dettaglio delle attività gestite dai vari responsabili di settore

### ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE RESPONSABILE FORNACE Dr.ssa Veronica

#### ATTIVITA':

- Gestione e supporto Organi Istituzionali Comunicazione istituzionale
- Gestione determinazioni, deliberazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale con restituzione copia cartacea agli uffici proponenti l'atto
- Gestione pubblicazioni Albo pretorio
- Patti territoriali
- Coordinamento e gestione consultazioni elettorali
- Gestione servizi al cittadino (Stato Civile – Demografico – Statistico)
- Gestione servizio corrispondenza
- Gestione procedure assicurazioni con annessa predisposizione di capitolati di appalto
- Organizzazione corsi di formazione personale, stage, tirocini
- Organizzazione gestione corsi Comunità Europea
- Gestione contenzioso amministrativo e civile
- Gestione manifestazioni istituzionali e intersettoriali



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Gestione informatizzazione uffici comunali
- Gestione sito internet comunale
- Gestione servizi di assistenza legale
- Gestione convenzione MEPA servizio mensa
- Acquisizione intersettoriale hardware e minuta cancelleria
- Telefonia Fissa e Mobile
- Privacy
- Gestione eventi istituzionali
- Gestione attività centralino
- Scadenziario convenzioni
- Redazione testi contratti inviati da SCR con conseguente stipulazione e registrazione

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato al settore n° 8 unità
- Stagisti assegnati al settore n° 0

### **PROGETTI SPECIALI**

- Carta Identità elettronica
- Segreteria area omogenea n° 8 (46 Comuni della Città metropolitana)
- Tirocini formativi e di orientamento
- Consiglio Comunale dei ragazzi o Progetti simili

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

- Gestione contratti
- Gestione protocollo
- Gestione deliberazioni e determinazioni
- Gestione anagrafe – stato civile – demografici – elettorale – ISTAT
- Programmi Office
- Software connessi alla Polizia Amministrativa
- Programma di grafica COREL DRAW
- Programma di grafica PHOTOSHOP
- Software amministrazione aperta
- Software anticorruzione

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2020 di assegnazione budget in regime provvisorio.

## **ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI RESPONSABILE COSTA LAIA ING. Elena**

### **ATTIVITA':**

Attuazione interventi di adeguamento immobili  
Trasmissione dati consuntivi consumi locali concessi in comodato e/o in affitto al Settore Politiche sociali – Ufficio cultura

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Gestione elenco annuale e pluriennale lavori pubblici  
Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per lavori di manutenzione beni immobili comunali  
Gestione opere pubbliche derivanti da progettazione interna ed esterna previste nei piani triennali  
Gestione appalti di prestazione di servizi per scuole ed immobili di proprietà comunale compreso appalto servizio di pulizia  
Gestione acquisto beni di consumo destinati alla manutenzione del patrimonio  
Gestione servizi manutentivi in economia e con affidamento a terzi  
Gestione lavori per sistemazione opere alluvionate  
Alienazione beni mobili ed immobili  
Gestione Canile sanitario  
Gestione cimiteri comunali compreso il rilascio delle concessioni cimiteriali  
Gestione opere rifacimento difese spondali torrente Orco finanziate da Regione ed Aipo  
Gestione opere costituzione nuovo polo scolastico  
Anagrafe Edilizia Scolastica Regionale  
Gestione lavori pubblica utilità in convenzione con il Tribunale di Ivrea  
Gestione personale assistito da ASL e CISS 38  
Fornitura e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato al settore n° 12 unità di cui n. 7 in ufficio, n. 3 viabilità e n. 2 servizi cimiteriali

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici  
Autovetture, automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio  
Strumentazione tecnica specifica di settore

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

Programmi Office  
Programma Autocad  
Programma Osservatorio Regionale Opere Pubbliche  
Gestione anagrafe cimiteriale

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2020 di assegnazione budget in regime provvisorio.

## **ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE BONINO Dr.ssa Anna**

### **ATTIVITA':**

Comunicazione sociale  
Gestione servizi e attività a carattere istituzionale, socio-assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo compreso procedimento di erogazione contributi  
Gestione Servizi connessi all'assistenza scolastica

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Gestione asilo nido comunale  
Gestione servizi connessi alla biblioteca ed all'archivio storico  
Gestione sistema tariffario e riscossione servizi scolastici sportivi e ricreativi  
Convenzioni con scuole materne private  
Gestione appalti servizi scolastici e asilo nido  
Convenzione per la gestione e manutenzione degli impianti sportivi comunali  
Interventi di assistenza sociale (esenzione spesa sanitaria, concessione assegno di maternità e al nucleo familiare, assistenza economica straordinaria, esenzioni tariffarie, bonus elettrico, gas, acqua)  
Gestione politiche giovanili  
Gestione politiche per anziani  
Gestione pratiche di erogazione contributi per sostegno alla locazione finanziati dalle Legge 431/98  
Politiche dell'associazionismo e rapporti convenzionali con il volontariato locale  
Gestione mostre e manifestazioni culturali e sportive diverse  
Acquisizione e gestione dichiarazioni e attestazioni ISEE per prestazioni sociali agevolate  
Gestione edilizia sociale A.T.C.  
Assegnazione in comodato orti comunali  
Concessione locali comunali a soggetti del terzo settore  
Attività connesse ai gemellaggi

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato attualmente al settore n° 19 unità di cui n. 7 in ufficio, n. 9 all'asilo e n. 3 in biblioteca
- Stagisti assegnati al settore n° 0

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

- Gestione pagamento rette servizi scolastici e asilo nido
- Sistema informatico integrato "Biblioteche del Canavese"
- Programmi Office XP
- Gestione esenzioni ticket
- Gestione I.S.E. e collegamento telematico INPS
- Collegamento telematico SIATEL
- Anagrafica utenti servizi assistenziali
- Collegamento telematico area riservata portale ATC di Torino
- Gestione contributi diritto allo studio
- Sistema informatico ANCI-SGATE
- Applicativo gestione contributi alla locazione (CSI Piemonte)
- Collegamento telematico AVCP
- Collegamento telematico sportello unico previdenziale

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 10.01.2020 di assegnazione budget in regime provvisorio.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
RESPONSABILE CAVALLO Sergio**

**ATTIVITA':**

- Attività di controllo sulla viabilità e circolazione stradale
- Gestione parcheggi a pagamento
- Controllo elettronico del traffico stradale
- Gestione del servizio di polizia associata con i Comuni limitrofi per il controllo capillare del territorio, sia diurno che notturno al fine della prevenzione della microcriminalità
- Gestione del contenzioso sulle materie di competenza del Settore
- Gestione passi carrai
- Gestione Piano Urbano del Traffico
- Coordinamento servizio di "nonni vigili"
- Gestione servizi igienico-ambientali
- Gestione convenzioni servizio protezione civile
- Gestione acquisti beni e servizi relativi ai servizi gestiti
- Gestione servizio di videosorveglianza
- Gestione controlli attività mercatali
- Gestione polo intercomunale di protezione civile
- Sicurezza Palazzo Comunale
- Rilascio autorizzazione segnaletica di indicazione commerciale
- Gestione convenzione polizia associata compresa la rendicontazione dei costi

**- RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato al settore n° 8 unità di cui n° 1 agente cat. C in distacco sindacale.

**- RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Autovelox per il controllo elettronico della velocità
- Etilometro
- Autovetture di servizio
- Sistema di rilevazione elettronica delle contravvenzioni

**- SOFTWARE SPECIFICI:**

- Collegamento informatico al PRA e MTC
- Gestione violazioni codice della strada
- Gestione servizio pagamento parcheggi denominato "autopark"
- Gestione sistema di videosorveglianza

**- RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Autovetture automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
- Strumentazione tecnica specifica di settore

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 10.01.2020 di assegnazione budget in regime provvisorio.

## **ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO RESPONSABILE PALESE Geom. Linda**

### **ATTIVITA':**

- Gestione edilizia residenziale pubblica e privata, produttiva, terziaria e turistico-ricettivo
- Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire
- Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire Convenzionati
- Denuncia d'inizio attività, C.I.L. , S.C.I.A. e P.A.S.
- Autorizzazioni in sub-delega di cui alla Legge n. 20/89
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico
- Autorizzazione alla posa di impianti pubblicitari
- Autorizzazione per scarichi in acque superficiali
- Gestione C.D.U.
- Autorizzazioni all'agibilità
- Convenzioni edilizie
- Atti d'obbligo unilaterali
- Sopralluoghi per verifiche di conformità edilizia
- Gestione dei procedimenti per il rilascio dei certificati di idoneità alloggiativi di cittadini stranieri
- Gestione pratiche relative al cemento armato
- Gestione pratiche di frazionamento
- Gestione ed assegnazione contributi Leggi n. 13/89 (barriere architettoniche)
- Gestione ed assegnazione contributi Leggi n. 15/89 (edifici di culto)
- Gestione ed assegnazione contributi D.C.R. n. 93-43238/06 (programma casa per giovani coppie)
- Gestione ed assegnazione contributi per restauro facciate
- Gestione condono edilizio
- Ordinanze di sospensione lavori
- Ordinanze di demolizione/ripristino
- Ingiunzioni di pagamento per sanzioni amministrative di competenza
- Gestione trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà
- Gestione strumenti urbanistici generali (PRGC, Varianti strutturali e non)
- Gestione strumenti urbanistici esecutivi (P.E.C., P.d.R., P.P.E., P.E.E.P., P.R.I.N. etc.)
- Gestione piano del colore e dell'arredo urbano
- Gestione del piano di zonizzazione acustica
- Gestione procedure attinenti alla bonifica siti industriali
- Gestione del piano di localizzazione delle stazioni radio-base srb
- Commissione comunale paesaggio
- Gestione mude e servizi connessi
- Procedure attinenti al funzionamento della Commissione Locale Paesaggio gestita in forma associata

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica nonché pareri previsti dall'art. 49 della L.R.P. n. 56/77
- Stesura regolamento e convenzione
- Rendicontazione spese ai Comuni Associati (richiesta acconto e saldo)

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato al settore n° 5 unità
- Stagisti assegnati al settore n° 0

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Strumentazione tecnica specifica di settore

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

- Programma GisMaster
- Programmi Office
- Programma MAPINFO gestione territoriale
- Programma Autocad
- Programma per CDU
- Consultazione archivio dati catastali fornito dal Ministero delle Finanze
- Bdna (antimafia)
- Licenza 2000 (anagrafe tributaria)

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 10.01.2020 di assegnazione budget in regime provvisorio.

## **ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE TRIBUTI RESPONSABILE ADORNO Geom. Emanuela**

### **ATTIVITA':**

Controllo e verifica del sistema tributario comunale  
Gestione diretta dell'ICI anche per gli anni precedenti  
Gestione cartelle TARSU anni precedenti  
Gestione incasso ICI  
Trascodifica e implementazione flussi F24  
Abbinamento versamenti ICI violazioni  
Gestione diretta imposta TIA  
Gestione recuperi ed incassi TIA anno 2012  
Gestione recuperi ed incassi TARES anno 2013  
Gestione diretta imposta IUC nelle sue componenti IMU –TARI e TASI  
Predisposizione regolamenti in materia tributaria (IUC- ADD.IRPEF)  
Studio e reportistica per la scelta dei metodi e delle tariffe di applicazione della IUC  
Gestione rapporti con il Concessionario per la gestione della pubblicità e pubbliche affissioni  
Front-office - ricevimento variazioni – caricamento variazioni – accertamento e liquidazione – emissione avvisi – incrocio dati cessione fabbricati - incrocio dati variazioni anagrafe - incrocio dati variazioni ufficio commercio - incrocio dati anagrafe tributaria  
Integrazione dati per la compilazione attestazioni ISEE per prestazioni sociali agevolate

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Gestione del contenzioso tributario  
Discarichi - istruzione pratiche / emissione provvedimenti  
Rateizzazioni - istruzione pratiche / emissione provvedimenti  
Rimborsi - istruzione pratiche e provvedimenti  
Trasmissione e aggiornamento dati siti istituzionali  
Sportello visure catastali  
Gestione Banca Dati Generale Tributi  
Predisposizione atti per udienze commissione Tributaria Provinciale e Regionale  
Gestione in economia insinuazione in stati passivi fallimenti  
Istruttoria delle comunicazioni ai sensi art. 31 L. 289/2002  
Aggiornamento dati cartografia aree edificabili  
Attività di verifica dei requisiti di ruralità dei fabbricati ai sensi del D.L. 262/2006, convertito in legge 24.11.2006, n° 286  
Aggiornamento cartografico immobili  
Aggiornamento banca dati rendite catastali fabbricati gruppo catastale D  
Rilevazione on site degli immobili  
Individuazione immobili da aggiornare ai sensi dell'art. 1 commi 336, 337 L. 311/2004  
Archiviazione digitale documentazione ufficio tributi

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

Personale assegnato al settore n° 5 unità di cui 1 di cat. D ed 1 di cat. C con contratto part-time

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

Gestione banca dati RDB per tributi comunali ICI  
Programma MAPINFO di collegamento intersettoriale per incrocio dati con Ufficio Tecnico Comunale  
Programmi Office  
Collegamento telematico SIATEL  
Gestione catasto on line – programma SISTER  
Programma InfoCAT per la gestione dei ruoli relativi all'Imposta di Pubblicità pubbliche Affissioni.  
Programma SINERGIA - CNC - per la gestione dei provvedimenti di discarico  
Programma VIEWERPT visualizzazione bollettini  
Software specifici per gestione tributi prodotti dalla Ditta WIN x PAL  
Software Archibox

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 10.01.2020 di assegnazione budget in regime provvisorio.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE CONTABILITA' E PERSONALE  
RESPONSABILE BIANCO Dott. Simone**

**ATTIVITA':**

- Predisposizione e gestione strumenti contabili (Bilancio annuale, Pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, Conti del Bilancio, Economico e del Patrimonio)
- Controllo dinamico dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente mediante la verifica di tutti gli atti sotto l'aspetto contabile
- Verifica tracciabilità ed altri adempimenti ai fini dei pagamenti superiori ad €. 10.000 e dopo marzo fino a 5.000
- Verifica regolarità DURC ed attribuzione codice CIG ai fini dei pagamenti
- Intervento sostitutivo per regolarizzazioni inadempiente contributive (INPS – INAIL e CASSA EDILE) ai fini dei pagamenti fornitori con DURC irregolare
- Verifica pubblicazioni ai fini pagamenti
- Controlli flussi finanziari di competenza e di cassa per rispetto "Pareggio di Bilancio"
- Patto di stabilità regionale
- Gestione piattaforma crediti ai fini dei pagamenti (ministero del Tesoro)
- Gestione fatturazione digitale
- Rapporti con il revisore dei conti
- Gestione relazioni con Tesoreria comunale (contatti diretti e trasmissione/ricezione documentazione on-line)
- Gestione mandato informatico
- Gestione mutui passivi, Anticipazioni di cassa e Fondi vincolati
- Gestione contabilità IVA
- Gestione Inventario
- Gestione Economato
- Gestione Abbonamenti
- Gestione trasmissione dati BPAP
- Gestione forniture di beni e servizi relativamente ai servizi gestiti
- Gestione rapporti sistema SIOPE
- Gestione rilevazioni contabili per il federalismo fiscale (progetto SOSE)
- Gestione buoni mensa dipendenti e stagisti
- Gestione Anagrafe degli incarichi professionali esterni e propri dipendenti a prestare servizio presso altre strutture
- Gestione Deleghe sindacali
- Gestione conto Agenti contabili interni e controllo conti agenti contabili esterni
- Gestione diretta del personale in servizio (Stipendi – Gestione presenze – Visite Mediche – Concorsi – Contratti)
- Gestione servizi entratel
- Gestione servizio archibox
- Ricongiunzioni – Pratiche pensionistiche – Pratiche previdenziali ed assistenziali
- Infortuni
- Controlli sanitari personale assente per malattie
- Comunicazioni telematiche ufficio collocamento assunzioni/cessazioni di personale, anche a tempo determinato e con altra fattispecie di incarico
- Gestione Prestiti e Cessioni quote stipendio personale dipendente
- Conto annuale – Relazione al conto annuale del personale
- Gestione altre statistiche sul personale (incarichi conferiti – rilevazione deleghe sindacali – statistiche ARAN)



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Comunicazioni alla Funzione Pubblica dati mensili personale assente per malattia
- Gestione comunicazioni sistema PERLA PA (Consoc- comunicazioni assenze, censimento personale dipendente, deleghe e permessi sindacali, dati Società partecipate, dati patrimoniali richiesti ai sensi dell'art. 2 – comma 222 Legge 191/2009 – lavoro temporaneo - dati concessioni)
- Rendiconti elettorali per Prefettura ed altri Enti
- Gestione on-line per personale a tempo determinato
- Gestione presenze e contabile stagisti e personale servizi associati
- Gestione contabile indennità amministratori (Sindaco, Assessori, Consiglieri – ora commissione straordinaria
- Gestione modelli CUD (personale dipendente, amministratori e liberi professionisti)
- Gestione visite fiscali
- Gestione rapporti con medico competente e Responsabile sicurezza
- Gestione contenzioso in materia di lavoro
- Gestione dichiarazione mod. 770 on-line
- Gestione dichiarazione modello Unico per denuncia IRAP
- Verifica risparmio tramite applicazione IRAP con il sistema commerciale
- Adempimenti pubblicazioni on-line dati personale e partecipate

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato al settore n° 6 unità

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

- Gestione contabilità finanziaria
- Gestione contabilità economica
- Gestione del patrimonio
- Gestione Relazione Previsionale e Programmatica
- Gestione Mutui
- Gestione Economato
- Gestione collegamento informatico con Tesoreria Comunale
- Gestione collegamento informatico con Equitalia – programma RICONET
- Gestione collegamento informatico con Poste SpA per conti correnti ICI on-line
- Gestione stipendi ed atti connessi
- Gestione rilevazione delle presenze del personale
- Gestione Mod. 770
- Gestione Archibox
- Gestione INPS - INAIL in via telematica
- Gestione rendiconti annuali
- Gestione stato giuridico del personale e pianta organica
- Gestione informatica pratiche pensioni con collegamento a programmi INPDAP S7
- Rilevazione cessazioni/assunzioni in via telematica
- Collegamenti telematici per comunicazione patto di stabilità nazionale
- Collegamenti telematici patto stabilità regionale
- Gestione piattaforma del credito
- Nuovi controlli di regolarità contabile ed amministrativa
- Collegamenti telematici servizi PERLA PA
- Trasmissioni telematiche documenti contabili

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 10.01.2020 di assegnazione budget in regime provvisorio.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
RESPONSABILE TUTORO Rag. Florinda**

**ATTIVITA':**

- Gestione servizi relativi al commercio ambulante
- Gestione attività mercatali
- Gestione COSAP
- Commercio ambulante e Polizia amministrativa (con esclusione controlli attività mercatali di competenza settore Polizia Locale)
- Istruttoria e relative procedure per apertura, subentro, trasferimento, ampliamento, cessazione attività di esercizi di vicinato, esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristoranti, pizzerie ecc...)
- medie strutture, grandi strutture Centri Commerciali
- rivendita giornali e riviste, generi di monopolio
- acconciatori ed estetiste
- agenzie di viaggio
- Poliambulatori medici
- Distributori di carburante
- Istruttoria e relative procedure per apertura, subentro, trasferimento, ampliamento, esame SCIA per forme speciali di vendita:
- Commercio elettronico,
- Commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici,
- Spacci interni,
- Vendita presso il domicilio del consumatore
- vendite promozionali, saldi, liquidazioni, vendite sottocosto
- Istruttoria pratiche per erogazione contributi richiesti dai commercianti inerenti a progetti di riqualificazione urbana o ad attività per lo sviluppo del commercio (P.Q.U.)
- Convocazione e partecipazione alla Commissione Agricoltura, Gestione dell'albo delle iscrizioni degli imprenditori agricoli e rilascio attestato di Imprenditore Agricolo Professionale IAP
- Censimento dell'Agricoltura
- Ricezione istanze da imprenditori agricoli per richiesta contributi in caso di calamità naturali.
- Gestione pratiche per attività artigianali e agricole produzione e vendita generi alimentari (pizzerie da asporto, yogurteria, gastronomie ecc., vendita dei propri prodotti da parte delle Aziende Agricole)
- Informazioni inerenti i requisiti organizzativi minimi strutturali e tecnologici per:
- Asili nido
- microasili,
- agriasilo,
- baby parking,
- ludoteche
- Gestione procedimenti per apertura:
- Alberghi, Bed & Breakfast

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Aziende agrituristiche,
- Affittacamere,
- Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A),
- Piccole residenze per anziani autosufficienti (R.A.A.)
- Ricezione e gestione pratiche per iscrizione Registro Denominazione Origine Comunale (De.co)
- Gestione anagrafe tributaria e Statistiche regionali
- Gestione SUAP in forma associata attraverso: Attività di assistenza e informazione nel fornire agli imprenditori un quadro conoscitivo delle possibilità di insediamento di nuove attività nell'ambito comunale comprese le agevolazioni finanziarie
- Gestione pratiche attività produttive: realizzazione, localizzazione, trasformazione ristrutturazione o riconversione , ampliamento, trasferimento
- Gestione rapporti con ASL, Città Metropolitana , ARPA VV.FF., Camera di Commercio , Comuni Associati ed altri enti convenzionati ed invio pratiche per richiesta autorizzazioni e/o o pareri.
- Convocazione e gestione delle conferenze di servizio.
- Stesura regolamento e convenzione
- Rendicontazione spese ai Comuni Associati (richiesta acconto e saldo)

### **RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Personale assegnato al settore n° 4 unità

### **RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:**

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Autovetture automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
- Strumentazione tecnica specifica di settore

### **SOFTWARE SPECIFICI:**

- GisMaster Commercio
- GisMaster Suap
- Infocert (Telemaco)
- Licenze 2000 (anagrafe tributaria)
- Bdna (Antimafia)
- Sistema Piemonte (rilevazione rete distributiva)
- Programma relativo alla gestione della COSAP

### **RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 10.01.2020 di assegnazione budget in regime provvisorio.

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

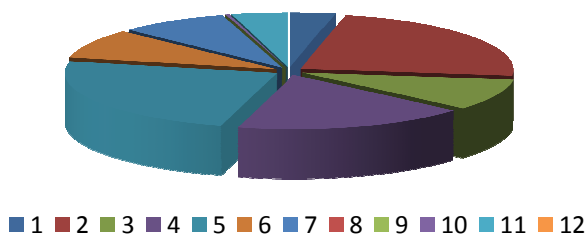
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	111.856,00	117.356,00	117.356,00	BIANCO Simone, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.545,09			
2	Segreteria generale	comp	779.160,00	812.660,00	812.660,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	978.727,07			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	309.463,54	327.174,85	329.174,85	BIANCO Simone, MAGGIO Aldo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	335.492,71			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	585.179,45	580.679,45	588.679,45	ADORNO Emanuela, BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	672.354,92			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	798.070,00	831.500,00	775.370,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica, PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.124.609,68			
6	Ufficio tecnico	comp	287.452,00	274.452,00	274.452,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	311.143,53			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	273.799,00	275.299,00	275.299,00	BIANCO Simone, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	280.367,02			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	9.500,00	8.500,00	8.500,00	BIANCO Simone, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.008,00			

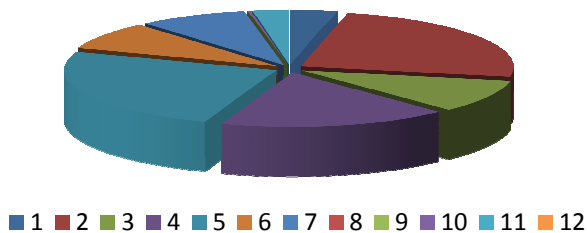
## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

11	Altri servizi generali	comp	140.000,00	90.000,00	75.000,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	191.502,68			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.294.479,99</b>	<b>3.317.621,30</b>	<b>3.256.491,30</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.021.750,70</b>			

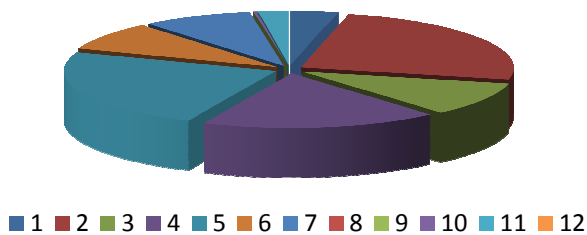
**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 2 - Giustizia***

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

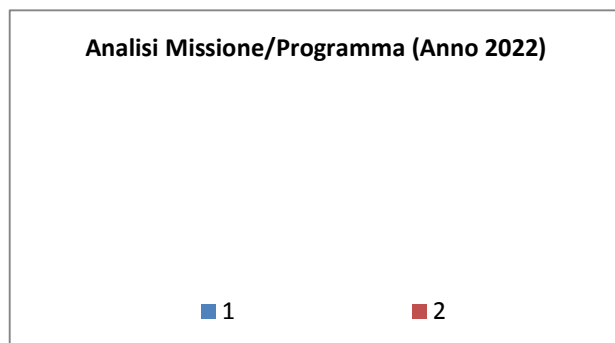
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---



### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

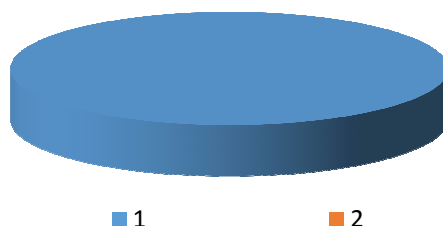
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

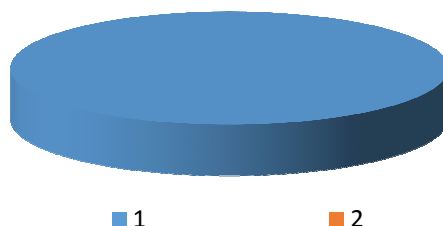
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

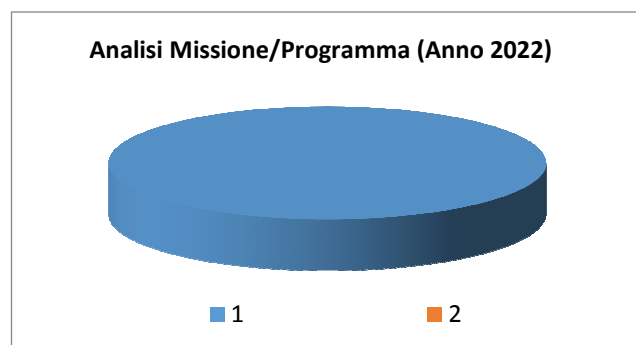
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	347.689,97	449.686,28	449.686,28	BIANCO Simone, CAVALLO Sergio, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	384.653,78			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	347.689,97	449.686,28	449.686,28	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	384.653,78			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





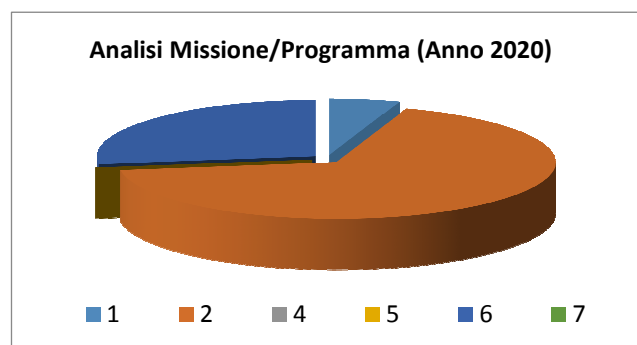
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

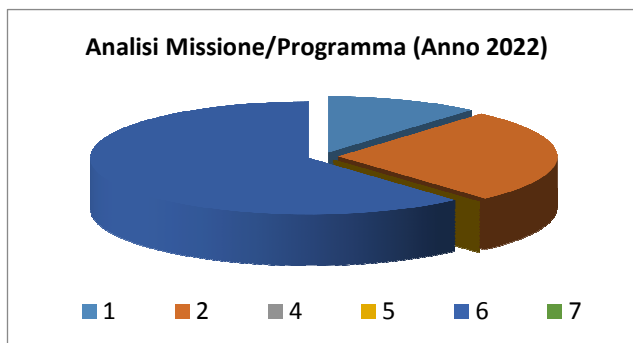
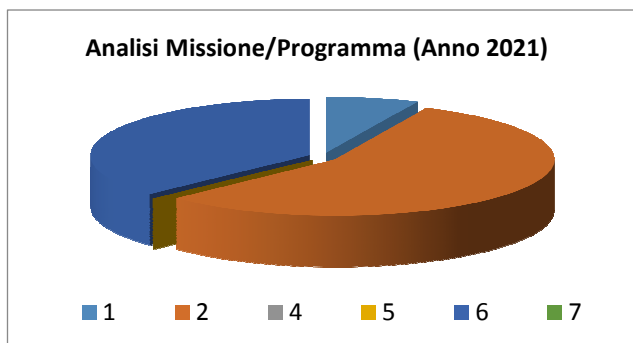
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	137.000,00	172.000,00	172.000,00	BONINO Anna, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	188.003,05			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.797.330,00	1.412.669,00	410.030,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.976.263,63			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	722.534,00	933.534,00	933.534,00	BIANCO Simone, BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	863.168,51			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.656.864,00	2.518.203,00	1.515.564,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.027.435,19			





## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

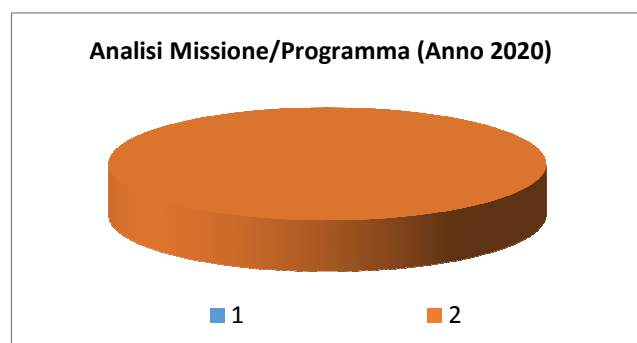
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	171.586,00	201.486,00	201.486,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.201,40			
TOTALI MISSIONE		comp	171.586,00	201.486,00	201.486,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.201,40			



**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



■ 1

■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



■ 1

■ 2

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	200.634,99	142.874,99	142.874,99	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	712.829,25			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	200.634,99	142.874,99	142.874,99	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	712.829,25			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

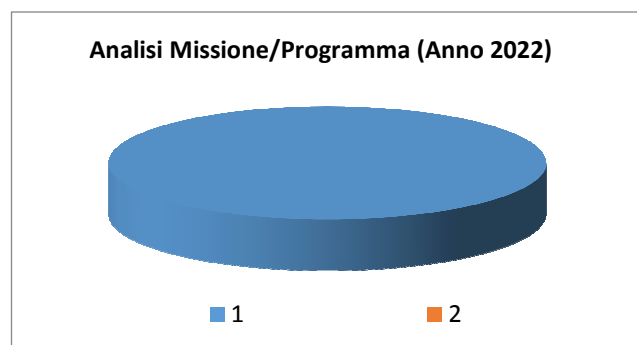


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2





## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	4.000,00	4.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.000,00</b>			

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

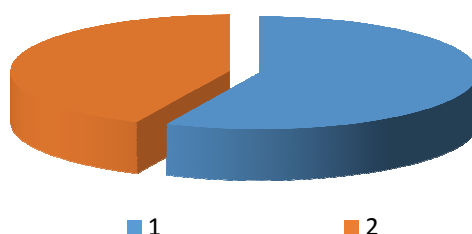
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

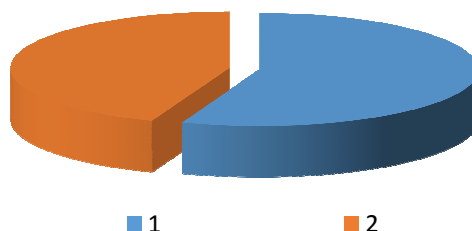
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

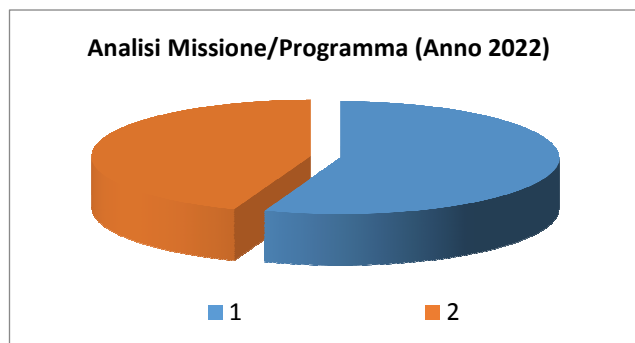
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	264.227,00	251.727,00	250.727,00	BIANCO Simone, PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	436.372,33			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00	PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	464.227,00	451.727,00	450.727,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	636.372,33			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

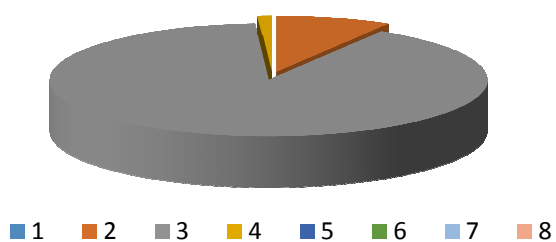
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

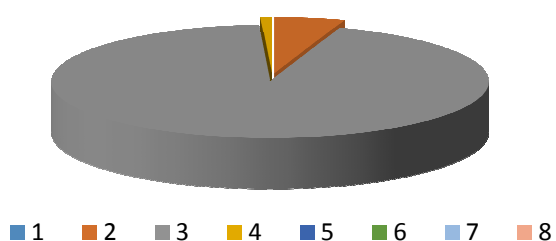
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	80.000,00	COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	186.000,00	113.000,00	113.000,00	COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	346.492,65			
3	Rifiuti	comp	1.955.000,00	2.060.000,00	2.060.000,00	BIANCO Simone, CAVALLO Sergio, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.124.966,61			
4	Servizio idrico integrato	comp	21.900,00	18.060,00	14.250,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.221,87			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.162.900,00	2.191.060,00	2.267.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.515.681,13			

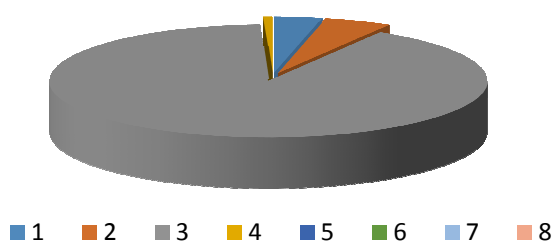
**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



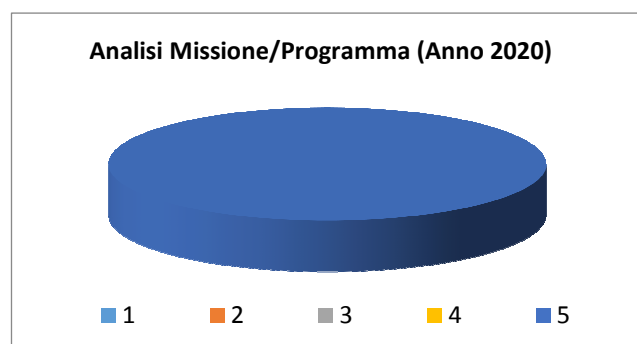
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

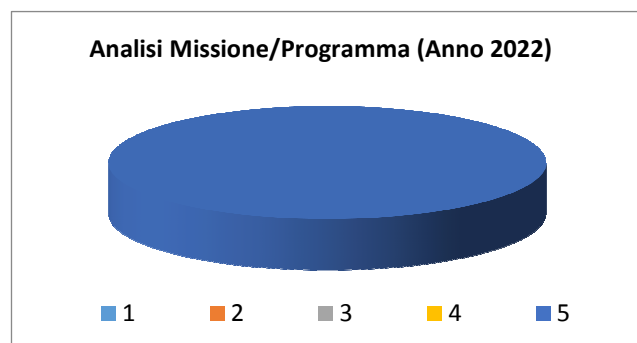
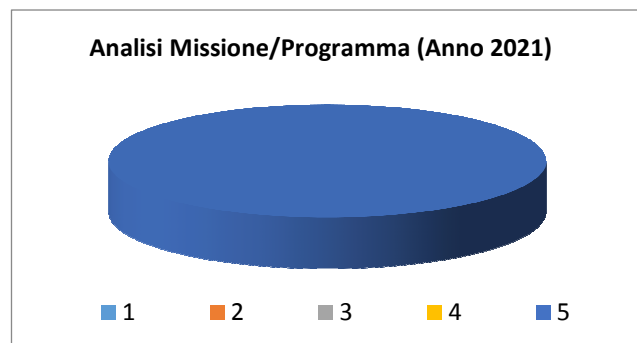
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	980.514,35	1.045.305,34	1.041.175,34	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	2.035.895,87				
TOTALI MISSIONE		comp	980.514,35	1.045.305,34	1.041.175,34		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	2.035.895,87				





## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	8.000,00	8.000,00	CAVALLO Sergio, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	8.000,00	8.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



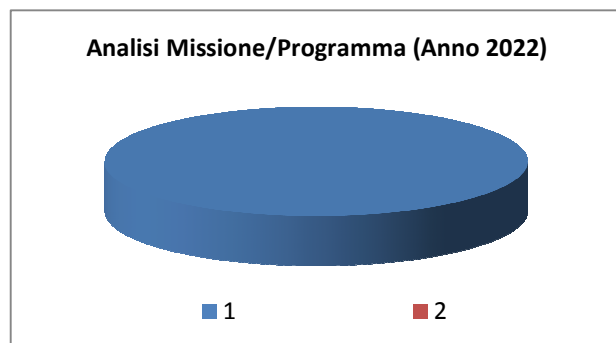
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2





## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

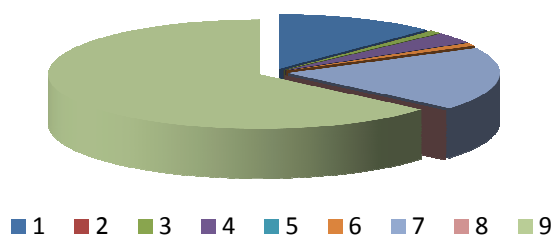
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

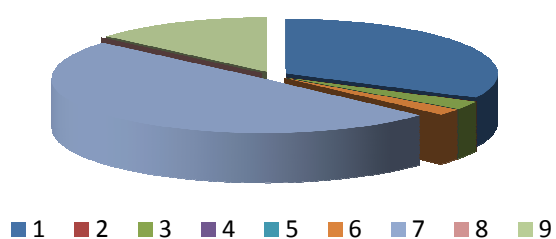
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	311.086,00	331.586,00	331.586,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	327.392,37			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	24.000,00	26.000,00	26.000,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.269,02			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	82.070,00	0,00	0,00	BIANCO Simone, BONINO Anna, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.354,30			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	24.000,00	20.000,00	10.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	474.000,00	507.000,00	507.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.116,12			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.611.823,00	140.663,00	138.043,00	BIANCO Simone, COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.054.204,49			
TOTALI MISSIONE		comp	2.526.979,00	1.025.249,00	1.012.629,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.019.336,30			

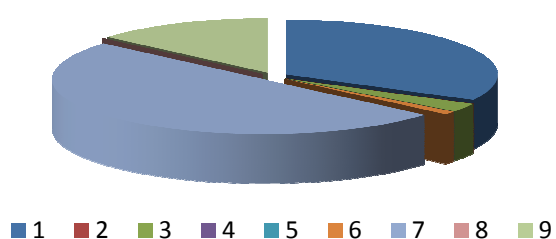
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

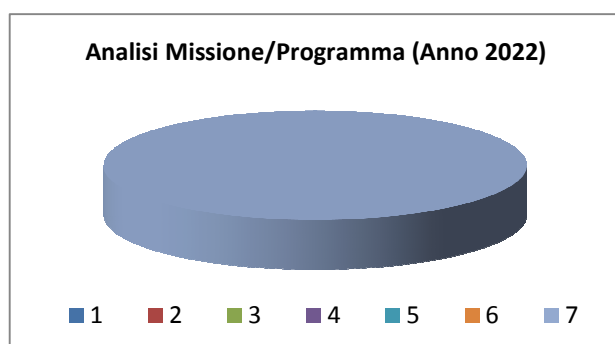
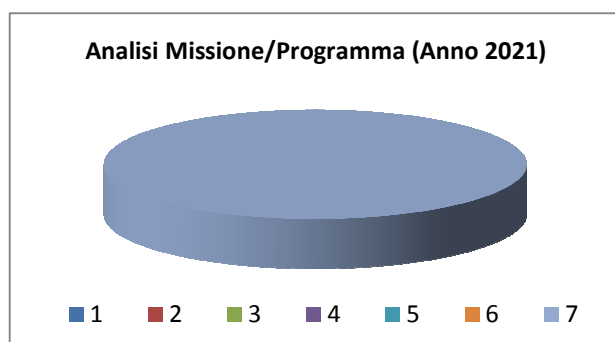
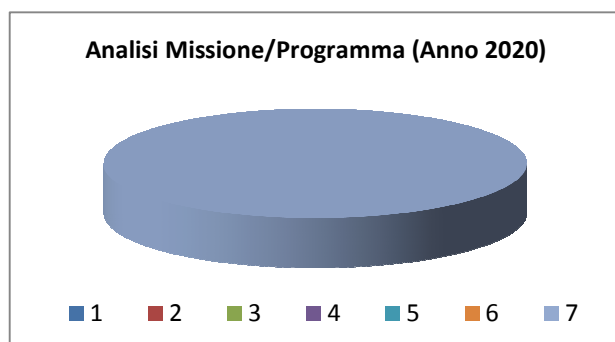
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	COSTA LAIA Elena, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.839,44			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>56.839,44</b>			



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

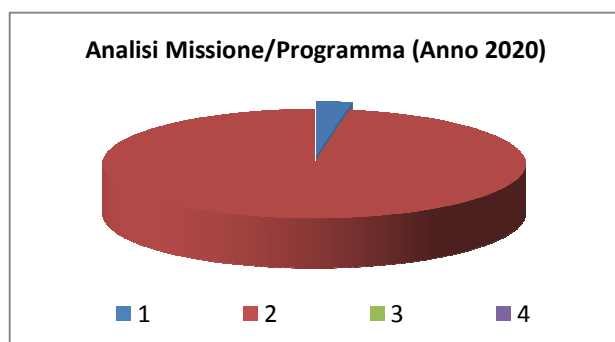
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

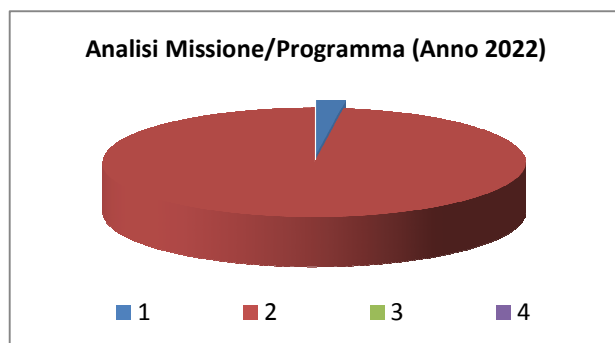
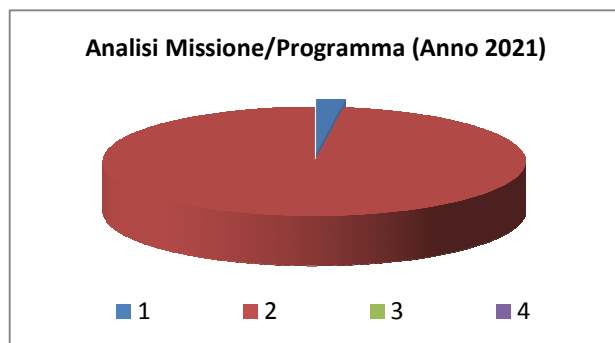
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	4.000,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	BIANCO Simone
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp  fpv cassa	143.928,00  0,00 177.640,00	175.428,00  0,00	175.428,00  0,00	BIANCO Simone, CAVALLO Sergio, COSTA LAIA Elena, TURTORO Florinda
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp  fpv cassa	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00	0,00  0,00	_____
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	147.928,00 0,00 181.640,00	179.428,00 0,00	179.428,00 0,00	





## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3



**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**

■ 1

■ 2

■ 3

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**

■ 1

■ 2

■ 3

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

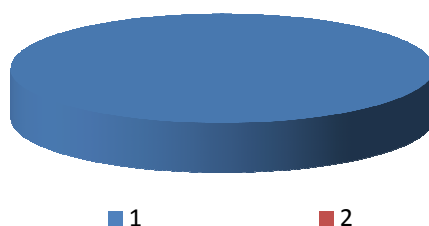
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

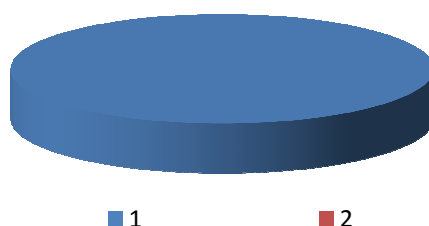
All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

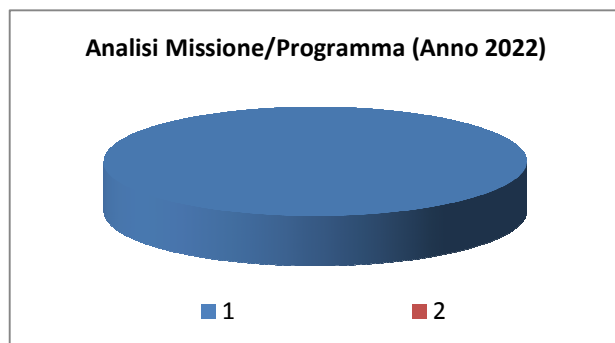
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	COSTA LAIA Elena, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	COSTA LAIA Elena
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

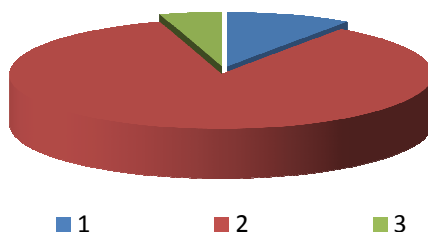
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

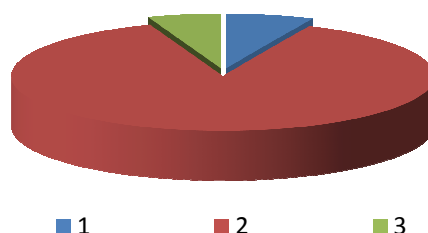
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

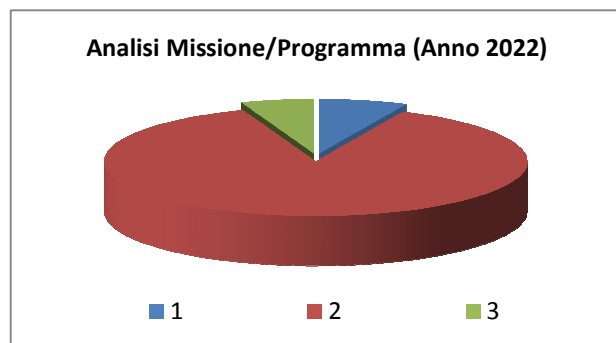
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	52.585,77	39.447,79	40.212,68	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	470.302,92	518.723,70	518.723,70	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	25.698,00	32.967,00	32.967,00	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	548.586,69	591.138,49	591.903,38	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	ESERCIZIO 2020	ESERCIZIO 2021	ESERCIZIO 2022
<b>FONDO DI RISERVA (MIN 0,3%)</b>	36.139,17	36.494,34	33.480,65
<b>FONDO DI RISERVA (MAX 2%)</b>	240.927,80	243.295,59	223.204,31
<b>STANZIAMENTO DI BILANCIO</b>	<b>52.585,77</b>	<b>39.447,80</b>	<b>40.212,69</b>
<b>%</b>	<b>0,44</b>	<b>0,32</b>	<b>0,36</b>

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Vale a dire 1 – Spese correnti, 2 – Spese in c/capitale e 3 – Spese per incremento di attività finanziarie

	<i><b>Importo</b></i>
1° anno	1.500.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019, il 95% nel 2020 ed il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i><b>Importo</b></i>
1° anno	470.302,92
2° anno	518.723,70
3° anno	518.723,70



Per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario:

1) individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Con riferimento alle entrate che l'ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quali non si provvede all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, è necessario dare adeguata motivazione.

2) calcolare, per ciascuna entrata di cui al punto 1), la media tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi (nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi, con riferimento agli incassi in c/competenza e in c/residui). Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili, ad esempio confrontando il totale dei ruoli ordinari emessi negli ultimi cinque anni con gli incassi complessivi (senza distinguere gli incassi relativi ai ruoli ordinari da quelli relativi ai ruoli coattivi) registrati nei medesimi esercizi.

La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice;
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella nota integrativa al bilancio.

Il responsabile finanziario ha ritenuto di adottare la media semplice considerato che le percentuali di mancata riscossione non sono risultate significative e considerata inoltre la complessità dei due metodi alternativi.

L'amministrazione ha scelto di accantonare il totale del F.C.D.D.E. in modo graduale per ciascun anno riservandosi la facoltà prevista dalla norma di riferimento che prevede infatti che in sede di rendiconto sia effettuata la verifica del valore complessivo del fondo crediti e qualora risulti inferiore all'importo considerato congruo sarà necessario incrementarlo attingendo dal risultato di amministrazione, e, qualora tale risultato fosse incapiente la quota non compresa nel fondo dovrà essere iscritta come posta a se stante nella spesa del bilancio di previsione dell'anno successivo.

## Comune di Rivarolo Canavese

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI  
DUBBIA ESIGIBILITA'  
Esercizio Finanziario 2020**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	6.983.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	6.983.000,00	448.267,00	448.267,00	6,42%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	930.000,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>7.913.000,00</b>	<b>448.267,00</b>	<b>448.267,00</b>	<b>5,66%</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	381.559,99	-	-	-

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	8.000,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	8.000,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	397.559,99	0,00	0,00	0,00%
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.210.950,00	5.298,82	5.298,82	0,44%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	132.000,00	16.737,10	16.737,10	12,68%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	500,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	333.000,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.677.450,00	22.035,92	22.035,92	1,31%
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	200.000,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	200.000,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	665.000,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	866.500,00	0,00	0,00	0,00%

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	12.354.509,99	470.302,92	470.302,92	3,81%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	11.488.009,99	470.302,92	470.302,92	4,09%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	866.500,00	0,00	0,00	0,00%

## Comune di Rivarolo Canavese

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA  
ESIGIBILITA'**  
**Esercizio Finanziario 2021**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7.405.580,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	7.405.580,00	488.684,50	488.684,50	6,60%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	929.809,78	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>8.335.389,78</b>	<b>488.684,50</b>	<b>488.684,50</b>	<b>5,86%</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	266.455,62	-	-	-

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	266.455,62	0,00	0,00	0,00%
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.484.200,00	5.905,20	5.905,20	0,40%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	180.000,00	24.134,00	24.134,00	13,41%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	500,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	404.000,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	2.069.700,00	30.039,20	30.039,20	1,45%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.000.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.000.000,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	840.000,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.840.000,00	0,00	0,00	0,00%

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>12.511.545,40</b>	<b>518.723,70</b>	<b>518.723,70</b>	<b>4,15%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b>	<b>10.671.545,40</b>	<b>518.723,70</b>	<b>518.723,70</b>	<b>4,86%</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

## Comune di Rivarolo Canavese

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI  
DUBBIA ESIGIBILITA'  
Esercizio Finanziario 2022**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7.394.515,89			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	7.394.515,89	488.684,50	488.684,50	6,61%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	929.809,78	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>8.324.325,67</b>	<b>488.684,50</b>	<b>488.684,50</b>	<b>5,87%</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni	266.455,62	-	-	-



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	pubbliche				
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	266.455,62	0,00	0,00	0,00%
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.496.200,00	5.905,20	5.905,20	0,39%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	180.000,00	24.134,00	24.134,00	13,41%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	500,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	373.000,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	2.050.700,00	30.039,20	30.039,20	1,46%
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	840.000,00	0,00	0,00	0,00%

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

4000000	TOTALE TITOLO 4	840.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	11.481.481,29	518.723,70	518.723,70	4,52%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.641.481,29	518.723,70	518.723,70	4,87%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	840.000,00	0,00	0,00	0,00%

### **Criteri di determinazione degli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali**

Ai sensi del nuovo principio contabile di cui al d.lgs. 118/2011 l'ente ha proceduto ad effettuare una ricognizione dei contenziosi in essere e dalle comunicazioni ricevute risultano passività potenziali, per le quali erano già stati accantonati fondi per €. 3.352.897,40 sull'avanzo 2014 e mantenuti con tale vincolo anche a seguito dell'approvazione del consuntivo 2016 ed integrati con fondi di avanzo disponibili 2017, anche se nel corso del 2018 è stata bonariamente risolta la vertenza Locat/Rivarolo Futura (sentenza sospesa in attesa esito del ricorso in appello): la somma versata a Locat (ora Unicredit Leasing) per €. 150.000,00 è stata finanziata mediante applicazione di avanzo di amministrazione accantonato.

Qualora non venga risolta entro l'anno l'arbitrato riguardante il fallimento del Consorzio ASA, attualmente in avanzato stato di risoluzione, dal prospetto di verifica dell'avanzo presunto al 31.12.2018 si evince che rimangono accantonati fondi per €. 3.606.019,66.

Il risarcimento richiesto dalla procedura è stato circoscritto dal giudice nel passivo maturato fino al 2010, che il CTP di parte avversa stabilisce essere in 15.790.577,16, (anche se a giudizio del CTP di parte ricorrente dichiara che "nessuna delle attività svolte dal Consorzio Asa sia qualificabile servizio pubblico privo di rilevanza economica, suscettibile di creare perdite imputabili ai costi sociali ex art. 114 comma 6 del Tuel". "Pertanto gli enti consorziati non devono farsi carico di perdite al di fuori di quelle ascrivibili alla gestione di servizi sociali non presenti nei bilanci e nelle situazioni contabili del Consorzio ASA".) la cui quota parte a carico del Comune riconosciuta integralmente da giudice ammonterebbe a €.3.616.042,16

Ai sensi della legge 147/2013 l'ente, a decorrere dal 2015, deve procedere ad effettuare accantonamenti per perdite su società e organismi partecipati. Le società e gli organismi partecipati dal comune che sono in perdita sono già in stato di liquidazione, mentre per le altre società non si registrano perdite e pertanto non si è provveduto ad effettuare alcun ulteriore accantonamento.

I dati di bilancio relativi alle società partecipate dal Comune in attività e il rispetto di quanto sopra sono riportate nel prospetto seguente:

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>SMAT SPA</b>				
ANNO	RISULTATO	QUOTA	CALCOLO ACCANTONAMENTO	VALORE ACCANTONAMENTO
2016	60.938.868	0,00022%		
2017	60.427.907	0,00022%		
2018	51.796.714	0,00022%		
MEDIA 2020	<b>57.721.163</b>			
2021			Media risultati ed ultimo risultato positivo non necessita di accantonamento	0,00
2022				
<b>CISS 38</b>				
ANNO	RISULTATO	QUOTA	CALCOLO ACCANTONAMENTO	VALORE ACCANTONAMENTO
2016	2.550.541	16,40%		
2017	1.999.825	16,40%		
2018	926.103	16,40%		
MEDIA 2020	<b>1.825.490</b>			
2021			Media risultati ed ultimo risultato positivo non necessita di accantonamento	0,00
2022				
<b>CIAC SCRL</b>				
ANNO	RISULTATO	QUOTA	CALCOLO ACCANTONAMENTO	VALORE ACCANTONAMENTO
2016	35.479	4,42%		
2017	6.650	4,42%		
2018	26.950	4,42%		
MEDIA 2020	<b>23.026</b>			
2021			Media risultati ed ultimo risultato positivo non necessita di accantonamento	0,00
2022				
<b>CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE</b>				
ANNO	RISULTATO	QUOTA	CALCOLO ACCANTONAMENTO	VALORE ACCANTONAMENTO
2016	154.924	6,40%		
2017	114.290	6,40%		
2018	66.261	6,40%		
MEDIA 2020	<b>111.825</b>			
2021			Media risultati ed ultimo risultato positivo non necessita di accantonamento	0,00
2022				

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE</b>				
ANNO	RISULTATO	QUOTA	CALCOLO ACCANTONAMENTO	VALORE ACCANTONAMENTO
2016	452.706	0,39%		
2017	550.464	0,39%		
2018	551.601	0,39%		
MEDIA	<b>518.257</b>			
2020				
2021			Media risultati ed ultimo risultato positivo non necessita di accantonamento	0,00
2022				
<b>ATO R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI</b>				
ANNO	RISULTATO	QUOTA	CALCOLO ACCANTONAMENTO	VALORE ACCANTONAMENTO
2016	3.455.377	0,55%		
2017	3.907.398	0,55%		
2018	287.188	0,55%		
MEDIA	<b>2.549.988</b>			
2020				
2021			Media risultati ed ultimo risultato positivo non necessita di accantonamento	0,00
2022				

## ***Missione 50 - Debito pubblico***

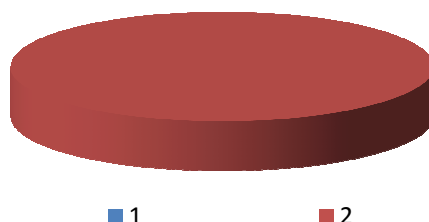
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

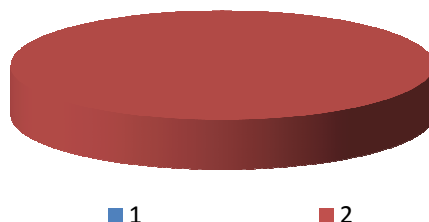
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

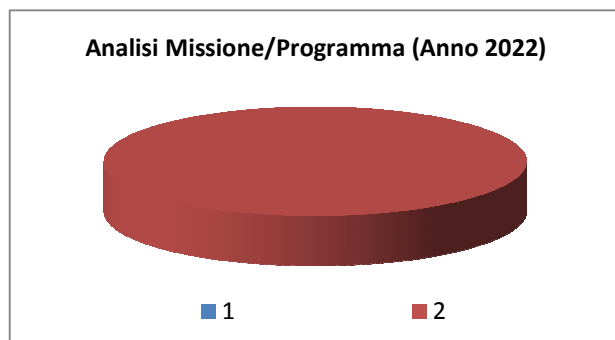
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	308.120,00	346.766,00	321.266,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	308.120,00			
TOTALI MISSIONE		comp	308.120,00	346.766,00	321.266,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	308.120,00			

**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**





In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

la quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti**

L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi dell'art. 207 del Tuel è il seguente:

<b>6. Elenco garanzie</b>	<b>ATTIVITÀ SVOLTA</b>	<b>DEBITO INIZIALE</b>	<b>DEBITO ATTUALE</b>
POLISPORTIVO RIVAROLESE	GESTIONE CENTRO POLISPORTIVO	1.518.072,21	824.814,44

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del Tuel ammontano:

€ 41.585,30 per l'anno 2020

€ 38.599,46 per l'anno 2021

€ 35.458,48 per l'anno 2022

La rata di ammortamento annuo è pari a €. 99.051,82

In relazione ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel sono stati considerati anche gli interessi passivi derivanti dalle garanzie fideiussorie prestate.

**Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata**

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari.

***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Non essendo prevista l’accensione di anticipazione di tesoreria, di conseguenza non è neanche prevista la sua restituzione.



## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

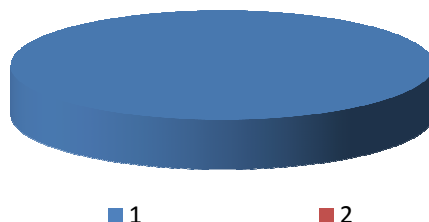
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

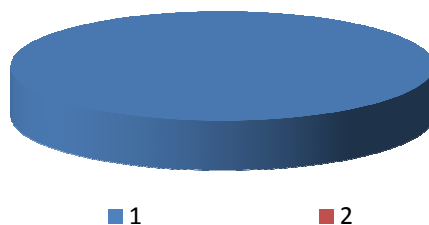
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

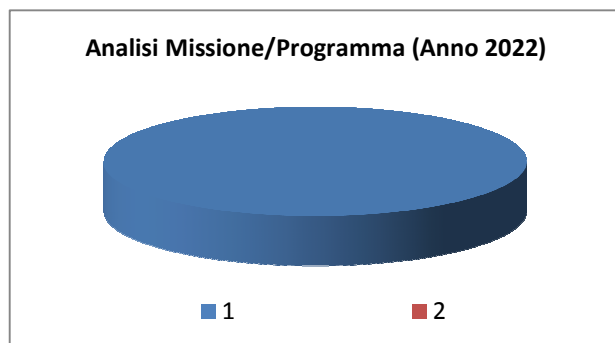
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.632.000,00	3.637.000,00	3.637.000,00	ADORNO Emanuela, BIANCO Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.985.114,90			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.632.000,00	3.637.000,00	3.637.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.985.114,90			

**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**





Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ✂ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ✂ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ✂ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ✂ Versamento IVA (split payment )
- ✂ Anticipazione fondi servizio economato,
- ✂ Depositi cauzionali
- ✂ Spese contrattuali
- ✂ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – TE.F.A.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 3 - COMMISSIONI DI ADDEBITO INCASSI POS PRESSO UFFICIO VERBALI	730,00	0,00	0,00
n° 5 - CONVENZIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI 2007-2024 - DT 359/10	84.000,00	84.000,00	84.000,00
n° 7 - Contributo integrativo gestione campo calcio polisportivo dal 1.1.2006 al 31.12.2024 - ANNO 2010 DT 359/10	45.000,00	45.000,00	45.000,00
n° 12 - ANFASS - 2^ SEZIONE SCUOLA MATERNA CONVENZIONE DAL 1.7.07 (EURO 1700 MENSILI - 500 ) AL 2021	20.400,00	0,00	0,00
n° 19 - CANONI ATTRAVERSAMENTI FERROVARI PER SERVIZI COMUNALI IMPEGNO DI SPESA DA ANNO 2008 FINO A REVOCA	600,00	600,00	600,00
n° 40 - CANONE ANNUALE DI GESTIONE PROJECT FINANCING COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA A PARTIRE DA CANONI ESIGIBILI DA FEBBRAIO 2017 - UTILIZZO 2016 €. 42700 ANNUI FINO AL 2046	42.700,00	42.700,00	42.700,00
n° 69 - SERVIZIO HOSTING 36 MESI GIUGNO 2020 - MAGGIO 2023 - MUSSINI SAS - CIG: ZC22CCD0DB.	573,40	573,40	573,40
n° 93 - SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE, IN ABBONAMENTO E RICARICABILI - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 7 - CIG. ZA526B7B40.	2.650,00	0,00	0,00
n° 95 - Oggetto: Contratto di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER Triennio 2019_2021 utilizzati dal Settore Servizi Produttivi - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design s.r.l. CIG: Z4626B3390	2.562,00	2.562,00	0,00
n° 135 - Contratto di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER per il triennio 2019_2021 utilizzati dal Settore Urbanistica e Territorio - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design S.r.l. - CIG : Z5726CF256.	2.781,60	2.781,60	0,00
n° 140 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE IRISWIN - ANNI 2018-2019-2020 - CODIC CIG.: Z8821D27B6.	1.342,00	0,00	0,00
n° 162 - SISTEMA INFORMATICO. FORNITURA NUOVI APPLICATIVI SOFTWARE SISCOM. - INTEGRAZIONE CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA - CIG ZCA26F1AF1	878,40	878,40	0,00
n° 166 - APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - FONDO INCENTIVANTE	18.047,10	15.000,00	0,00
n° 169 - PROROGA NOLEGGIO MULTIFUNZIONE COPIA D 303 MF MATRIC. NCY1800499 RAGIONERIA DAL 1/3/17 AL 28/2/20	207,40	0,00	0,00
n° 170 - AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE - INTEGRAZIONE CONTRATTO DI MANUTENZIONE - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z82970181B.	1.427,40	1.427,40	0,00
n° 174 - INDIRIZZI OPERATIVI PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA_MISURE DI SECURITY E SAFETY PER EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE Biennio 2019-2020	8.000,00	0,00	0,00
n° 180 - Adesione all'accordo quadro CONSIP per la fornitura	10.000,00	10.000,00	1.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card denominato FUEL CARD 1 - durata dalla data di attivazione delle schede 2019 al 24/01/2022. Fornitore ITALIANA PETROLI S.P.A., con sede leg			
n° 182 - INDIZIONE GARA POLIZZE 2018-2021. LOTTO 2 APPROVAZIONE CAPITOLATI DI GARA. INCARICO A SCR PIEMONTE.	4.672,00	0,00	0,00
n° 183 - INDIZIONE GARA POLIZZE 2018-2021. LOTTO 3 - APPROVAZIONE CAPITOLATI DI GARA. INCARICO A SCR PIEMONTE.	4.100,00	0,00	0,00
n° 184 - INDIZIONE GARA POLIZZE 2018-2021. LOTTO 4 - APPROVAZIONE CAPITOLATI DI GARA. INCARICO A SCR PIEMONTE.	4.150,00	0,00	0,00
n° 185 - INDIZIONE GARA POLIZZE 2018-2021. LOTTO 5 - APPROVAZIONE CAPITOLATI DI GARA. INCARICO A SCR PIEMONTE.	10.003,89	0,00	0,00
n° 192 - Adesione all'accordo quadro CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card denominato FUEL CARD 1 - durata dalla data di attivazione delle schede 2019 al 24/01/2022. Fornitore ITALIANA PETROLI S.P.A., con sede leg	6.600,00	6.600,00	1.000,00
n° 196 - FORNITURA SOFTWARE ANAGRAFE (ANPR) - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZB72251534.	2.684,00	0,00	0,00
n° 212 - CUP E98H13000050004 - ABP NOCIVELLI SPA - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA FINO AL 14.10.2020	63.720,67	0,00	0,00
n° 213 - CUP E98H13000050004 - ABP - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA FINO AL 31.10.2020	15.429,10	0,00	0,00
n° 214 - CUP E98H13000050004 - ABP - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA - EX PRETURA FINO AL 31.10.2020	15.677,61	0,00	0,00
n° 215 - CUP E98H13000050004 - ABP - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA FINO AL 31.12.2020	32.321,64	0,00	0,00
n° 216 - CUP E98H13000050004 - ABP - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA FINO AL 31.12.2020	106.815,92	0,00	0,00
n° 217 - CUP E98H13000050004 - ABP - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA	93.004,23	0,00	0,00
n° 218 - CUP E98H13000050004 - ABP - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA FINO AL 31.10.2020	7.143,98	0,00	0,00
n° 219 - CUP E98H13000050004 - ABP - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA FINO AL 31.10.2020	23.264,60	0,00	0,00
n° 220 - CUP E98H13000050004 - ABP - CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA FINO AL 31.10.2020	9.820,98	0,00	0,00
n° 235 - SPESE SERVIZIO TESORERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 243 - DETERMINA A CONTRATTARE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 - PER FORNITURA ADDOBBI FLOREALI PER FESTE ISTITUZIONALI 2019/2021 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z962751334	520,00	520,00	0,00
n° 258 - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE - BIENNIO 2019-2020 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo semplificato ai sensi dell'art. 216, comma 4, secondo periodo, del D.Lgs 50/2016 e	18.000,00	0,00	0,00

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

s.m.i.			
n° 259 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 2 - LOTTO 1 2014 -2022 (AFFIDATO PERIMETRO €. 275627,73 ANNUI CIG 52092243A2 -	272.531,79	278.531,79	278.531,79
n° 262 - SCUOLA PRIMARIA FRAZIONE ARGENTERA - CONNESSIONE INTERNET 2018/2021 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z1622C7A3C.	353,80	353,80	0,00
n° 264 - PESSIONE - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORE PER 48 MESI FINO AL 31.03.2020	640,63	0,00	0,00
n° 268 - APPALTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI	46.000,00	42.353,00	0,00
n° 269 - RINNOVO CONVENZIONE CON LA SOCIETA' FILARMONICA RIVAROLESE PER ATTIVITA' MUSICALE BANDISTICA IN OCCASIONE DI FESTIVITA' E RICORRENZE. TRIENNIO 2019 - 2021.	6.000,00	6.000,00	0,00
n° 270 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E DECESPUGLIAMENTO SCARPATE STRADALI Biennio 2019 - 2020 Impegno di spesa. - Euro 137.500 annui	96.000,00	0,00	0,00
n° 272 - AFFIDAMENTO INCARICO SERVICE PER SERVIZIO PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020 ATTRAVERSO ME.PA. CODICE CIG:Z6E2318D8B	10.466,20	0,00	0,00
n° 275 - Servizi di manutenzione di ascensori e montacarichi - Anni 2019-2022. Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP N. 1924104). C.I.G. Z5A23262CC	2.554,97	2.554,97	2.554,97
n° 286 - SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E DATI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO G.GOZZANO - RINNOVO DITTA VODAFONE OMNITEL B.V. - CIG: ZCC27E3673.	7.632,00	2.543,50	0,00
n° 297 - Siope+ : Adeguamento procedura Contabilità per esportazione flusso dati nel formato OPI ed affidamento incarico per la trasmissione dei dati a mezzo intermediario. Determina a contrarre e affidamento diretto CIG: ZE52364FFC	1.830,00	0,00	0,00
n° 304 - Affidamento del Servizio di responsabilità della protezione dei dati e adempimenti di cui al Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy alla ditta SI.RE.INFORMATICA SRL - CIG: Z9F2388D52.	5.612,00	0,00	0,00
n° 305 - Interventi di manutenzione ordinaria e verifiche trimestrali a 3 montafretri cimiteriali. Determinazione a contrattare (MePA CONSIP - RDO n. 1947775). CIG: Z7A23932DA.	366,00	0,00	0,00
n° 314 - OPERE DA MURATORE TRIENNIO 2018/2020	57.000,00	0,00	0,00
n° 322 - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE HARDWARE DI RETE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE (MePA Consip RDO 1962407) - CIG: ZA923C25BC.	2.635,20	1.976,40	0,00
n° 325 - Fornitura software applicativo di collegamento contabilità-stipendi. CIG: ZD823CDDFC	610,00	0,00	0,00
n° 329 - POLIZZE ASSICURATIVE RCT/RCO 1.7.2019-30/6/2023	66.015,00	66.015,00	66.015,00
n° 337 - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' OPERE DA DECORATORE TRIENNIO 2019-2021	54.000,00	54.000,00	0,00
n° 338 - Proroga noleggio multifunzione per Ufficio Tributi con sostituzione di macchina - impegno di spesa CIG: ZD623D1D2D	1.006,50	1.006,50	1.006,50
n° 339 - UTILIZZO OBITORI E CAMERE MORTUARIE SITE PRESSO I PRESIDII OSPEDALIERI DELL'ASL TO4 - APPROVAZIONE CONVENZIONE.	2.400,00	2.400,00	2.400,00
n° 340 - Servizio di manutenzione e assistenza software relativo agli applicativi di gestione tributi comunali - Anni 2020-2021-2022-2023 - (ODA su MePa CONSIP n. 4953186) - CIG Z2D2872144	5.246,00	5.246,00	5.246,00
n° 342 - Affidamento del servizio di implementazione software	732,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

applicativo - Tributi. ( CIG. Z4E2871E65)			
n° 354 - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2019-2021 APPROVAZIONE PROGETTO	38.000,00	38.000,00	0,00
n° 355 - Affidamento del Servizio di concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1.7.2019 - 31.12.2022 - CIG ZD027EEFDB	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 356 - SERVIZIO REALIZZAZIONE E STAMPA MANIFESTI - LUGLIO 2019 / GIUGNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZED2884636.	1.302,96	1.302,96	488,61
n° 359 - Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2020. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 11, Lotto 1 - Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria", fornitura di gas naturale e servizi connessi a Prezzo Fisso. Fornitore ESTRA ENERGIE S.R.L. con sede leg	8.200,00	0,00	0,00
n° 360 - Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2020. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 11, Lotto 1 - Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria", fornitura di gas naturale e servizi connessi a Prezzo Fisso. Fornitore ESTRA ENERGIE S.R.L. con sede leg	8.600,00	0,00	0,00
n° 361 - Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2020. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 11, Lotto 1 - Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria", fornitura di gas naturale e servizi connessi a Prezzo Fisso. Fornitore ESTRA ENERGIE S.R.L. con sede leg	1.000,00	0,00	0,00
n° 362 - Servizio di conservazione mandato informatico per il periodo 1.7.2019 - 30.6.2021 - Affidamento incarico ad UNIIT srl - CIG Z6928D06B1	610,00	0,00	0,00
n° 364 - RINNOVO CONVENZIONE SCUOLA MATERNA SS. ANNUNZIATA 1.9.2018-31.08.2021	21.000,00	14.000,00	0,00
n° 387 - OPERE DA IDRAULICO TRIENNIO 2019-2021 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO AGGIUDICATO DITTA BERTELLO GIUSTO	34.000,00	34.000,00	0,00
n° 388 - Interventi di disotturazione scarichi acque bianche ed allacciamenti fognari - Biennio 2019-2020. Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP n. 2018614). - CIG: Z01246B1C4	6.368,40	0,00	0,00
n° 392 - Ordine Diretto di Acquisto in MePA per la fornitura di sistema informativo per la gestione di prestazioni e servizi sociali - Determina a contrarre - CIG: ZAE24730CB.	0,00	0,00	0,00
n° 393 - Rinnovo convenzione fra il Comune di Rivarolo Canavese e l'Ente Gestore della Scuola dell'Infanzia "Maurizio FARINA" di Rivarolo Canavese.	65.000,00	25.000,00	0,00
n° 401 - Fornitura sistema informativo per la gestione di prestazioni e servizi sociali - OdA in MePA n. 4422707/2018, CIG: ZAE24730CB - Rinuncia al contratto - Nuovo OdA in MePA all'impresa PA DIGITALE S.P.A. per attivazione stesso sistema informativo, con assist	6.100,00	6.100,00	0,00
n° 407 - Nomina revisore dei conti per il periodo 1.7.2018 - 30.6.2021 - Impegno di spesa.	9.602,56	4.801,28	0,00
n° 413 - Servizi parascolastici e sorveglianza mensa - A.S. 2019/2020 - Trasferimento fondi all'Istituto Comprensivo "Gozzano" di Rivarolo Canavese.	15.673,00	0,00	0,00
Servizi parascolastici e sorveglianza mensa - A.S. 2019/2020 - Trasferimento fondi all'Istituto Comprensivo			
n° 415 - APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE E L'ASSOCIAZIONE AMICI DEL CASTELLO MALGRA' PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO MALGRA',	1.900,00	1.900,00	1.900,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TRIENNIO 2019 - 2022.			
n° 440 - Fornitura libri per la Biblioteca comunale, triennio 2019/2021 - Determina a contrarre. CIG: Z65299B006.	8.000,00	8.000,00	0,00
n° 446 - Fornitura di materiale bituminoso a caldo - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z8024FA6FF	11.996,67	11.996,67	0,00
n° 447 - FORNITURA DI ACQUA IN BOCCIONI E DI BICCHIERI MONOUSO, SERVIZIO DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELLE COLONNINE DISTRIBUTORI ACQUA CALDA E FREDDA PER GLI UFFICI COMUNALI PER UN PERIODO DI 36 MESI - avvio della procedura negoziata in economia ai sen	2.090,59	2.090,59	0,00
n° 451 - Noleggio Fotocopiatrice Multifunzione A3 2018/2020 IMPEGNO DI SPESA CIG : Z062517D18	1.647,00	0,00	0,00
n° 459 - ATTIVAZIONE TIROCINIO EXTRACURRICULARE PER STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - DOTT.SSA LAURO LARA dal 1.10.2019 al 31.3.2020	0,00	0,00	0,00
n° 462 - Servizio di Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro e Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Affidamento incarico alla Ditta STUDIO MEDICO CANAVESANO di Rivarolo Canavese - CIG: Z11209F3EC	10.199,20	10.199,20	0,00
n° 464 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER IL PERIODO 2019/2021 - CIG: Z142524AD8.	7.379,78	7.379,78	0,00
n° 465 - Fornitura di materiale inerte - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: ZBC253A230	9.624,38	9.624,38	0,00
n° 466 - Determina a contrarre per la locazione di POS fisico, strumentale alle attività del Settore Politiche Sociali, anno scolastico 2019/2020 - PostePay S.p.A. - CIG: Z9029F6C97.	2.700,00	0,00	0,00
n° 469 - Servizi di assistenza in materia tributaria. Anno 2019 - 2020 -2021. (CIG ZE92554827)	6.954,00	6.954,00	0,00
n° 474 - SOTTOPASSO DI VIA GALILEO FERRARIS - REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ALLARME E VIGILANZA - PROVVEDIMENTI.	540,00	540,00	480,00
n° 479 - ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE - AREA AMMINISTRATIVA - ANNUALITA' 2020-2022 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z962A1A0FF.	3.660,00	3.660,00	3.660,00
n° 480 - ATTIVAZIONE TIROCINIO EXTRACURRICULARE PER STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - DOTT. SSA LINDA CASOLI	0,00	0,00	0,00
n° 481 - Contributi per l'arricchimento dell'offerta formativa delle scuole dell'obbligo statali e paritarie di Rivarolo Canavese - Anno Scolastico 2019-2020.	10.500,00	0,00	0,00
n° 501 - Affidamento incarico per fornitura e attivazione del prodotto GisMasterWeb SUE - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design S.r.l. CIG : Z8C2A5FDFF	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 502 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI FONIA - ANNO 2019 - CIG: Z1A21E47BC.	1.340,00	0,00	0,00
n° 503 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI FONIA - ANNO 2019 - CIG: Z1A21E47BC.	108,00	0,00	0,00
n° 504 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI	151,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

FONIA - ANNO 2019 - CIG: Z1A21E47BC. n° 505 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI FONIA - ANNO 2019 - CIG: Z1A21E47BC.	35,38	0,00	0,00
n° 506 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI FONIA - ANNO 2019 - CIG: Z1A21E47BC.	250,00	0,00	0,00
n° 507 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI FONIA - ANNO 2019 - CIG: Z1A21E47BC.	202,00	0,00	0,00
n° 509 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI FONIA - ANNO 2019 - CIG: Z1A21E47BC.	36,00	0,00	0,00
n° 510 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI FONIA - ANNO 2019 - CIG: Z1A21E47BC.	290,00	0,00	0,00
n° 511 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI FONIA - ANNO 2019 - CIG: Z1A21E47BC.	85,00	0,00	0,00
n° 512 - SERVIZI DI FONIA - CONSIP - IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2020 - CIG: Z812A5215E.	8.100,00	0,00	0,00
n° 514 - Rinnovo dell'Accordo di collaborazione con il C.I.S.S.38 per la realizzazione del progetto "Servizio civico volontario" - Approvazione e finanziamento biennio 2019-2020.	22.500,00	0,00	0,00
n° 528 - SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ANTINCENDIO -Anni 2019-2022. affidamento incarico massa srl (RDO su MePA CONSIP N. 2139023) - - C.I.G. ZAE25DE503	5.490,00	5.490,00	5.490,00
n° 529 - Fornitura di materiali edili - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z872611BE6.	12.668,80	12.668,80	0,00
n° 557 - AFFIDAMENTO RACCOLTA TRASPORTO DITTA TEKNOSERVICE DAL 1.1.2014 AL 31.12.2022 - INTEGRATO PER 2016 CON DT. 459	1.904.114,58	1.904.114,58	1.904.114,58
n° 612 - SERVIZIO ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE - TRIENNIO 2019/2021 TRAMITE MEPA - DEMOS DATA SRL - IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5826669ED.	1.592,10	1.592,10	0,00
n° 614 - Noleggio due servizi chimici - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z5A264BB0F.	790,56	790,56	0,00
n° 615 - Noleggio due servizi chimici - triennio 2019-2021. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z5A264BB0F.	790,56	790,56	0,00
n° 617 - Appalto del servizio di trasporto scolastico. Presa d'atto comunicazione fine procedura di gara, approvazione schema di contratto e impegno di spesa. CIG: 7750636B27.	56.016,62	33.744,41	0,00
n° 618 - Appalto del servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale. Presa d'atto comunicazione fine procedura di gara e impegno di spesa. CIG: 775202770C.	559.286,93	559.286,93	0,00
n° 619 - SERVIZI DI FONIA - CONSIP - IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2020 - CIG: Z812A5215E.	650,00	0,00	0,00
n° 620 - SERVIZI DI FONIA - CONSIP - IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2020 - CIG: Z812A5215E.	600,00	0,00	0,00
n° 621 - SERVIZI DI FONIA - CONSIP - IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2020 - CIG: Z812A5215E.	900,00	0,00	0,00
n° 622 - SERVIZI DI FONIA - CONSIP - IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2020 - CIG: Z812A5215E.	560,00	0,00	0,00
n° 623 - SERVIZI DI FONIA - CONSIP - IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2020 - CIG: Z812A5215E.	1.500,00	0,00	0,00
n° 624 - SERVIZI DI FONIA - CONSIP - IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2020 - CIG: Z812A5215E.	1.200,00	0,00	0,00
n° 625 - SERVIZI DI FONIA - CONSIP - IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2020 - CIG: Z812A5215E.	192,00	0,00	0,00
n° 626 - SERVIZI DI FONIA - CONSIP - IMPEGNO DI	1.500,00	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SPESA - ANNO 2020 - CIG: Z812A5215E.			
n° 627 - Fornitura, attivazione, assistenza e manutenzione di servizi cartografici per la realizzazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design S.r.l. - CIG : Z1F2A66BD8	5.734,00	5.734,00	0,00
n° 628 - Fornitura software applicativo "pago interface" e modulo interfaccia con poste, per integrazione programma di contabilità: CIG Z472A82AEF	1.586,00	1.586,00	1.586,00
n° 629 - SERVIZIO POSTALE ANNO 2019 - POSTICIPAZIONE SCADENZA AL 31 DICEMBRE 2019 - CIG: Z1B2856C07.	3.000,00	0,00	0,00
n° 640 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	17.000,00	0,00	0,00
n° 641 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	20.000,00	0,00	0,00
n° 642 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	12.000,00	0,00	0,00
n° 643 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	4.000,00	0,00	0,00
n° 644 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	16.000,00	0,00	0,00
n° 645 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	2.500,00	0,00	0,00
n° 646 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	20.000,00	0,00	0,00
n° 647 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	7.500,00	0,00	0,00
n° 648 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	12.000,00	0,00	0,00
n° 649 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	3.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 650 - Fornitura energia elettrica per utenze comunali anno 2020. Adesione alla convenzione SCR PIEMONTE "Fornitura di energia elettrica per il 100% proveniente da fonti rinnovabili per i soggetti della Regione Piemonte di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 50-2	8.000,00	0,00	0,00
n° 652 - NOLEGGIO SERVER - RDO N. 2451636 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZD22ACC60AD.	1.766,56	1.434,72	1.434,72
n° 653 - Convenzione con la Scuola dell'Infanzia "SS. Annunziata" di Rivarolo Canavese - Determinazione contributo presunto A.S. 2019/2020.	10.779,00	0,00	0,00
n° 664 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER SISTEMA CONTROLLO ACCESSI ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZF02B1ECA3.	1.268,80	0,00	0,00
n° 665 - Quota adesione all'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) per anno 2020 (CIG ZCA2B1F40B)	900,00	900,00	900,00
n° 666 - SERVIZI POSTALI - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA - RDO N. 2423336/2019 - AGGIUDICAZIONE - CIG: Z762A4EF57.	25.878,64	0,00	0,00
n° 667 - Tasse automobilistiche anno 2020. Impegno di spesa.	1.202,00	0,00	0,00
n° 668 - ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME PER L'ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA (CIG: Z612B308AB).	130,00	0,00	0,00
n° 669 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 670 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 671 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 672 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 673 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 674 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 675 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 676 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 677 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 678 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 679 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 680 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 681 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 682 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 683 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 684 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	3.000,00	0,00	0,00
n° 685 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	2.000,00	0,00	0,00

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 686 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 687 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	500,00	0,00	0,00
n° 688 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 689 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 690 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 691 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	500,00	0,00	0,00
n° 692 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	2.000,00	0,00	0,00
n° 693 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 694 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 695 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 696 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 697 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 698 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 699 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 700 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 701 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 702 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	2.000,00	0,00	0,00
n° 703 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 704 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 705 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	200,00	0,00	0,00
n° 706 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 707 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 708 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 709 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 710 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	3.000,00	0,00	0,00
n° 711 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	2.000,00	0,00	0,00
n° 712 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	2.000,00	0,00	0,00
n° 713 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 714 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 715 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 716 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER	1.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.			
n° 717 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	2.000,00	0,00	0,00
n° 718 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 719 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	2.500,00	0,00	0,00
n° 720 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 721 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	2.000,00	0,00	0,00
n° 722 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 723 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2020.	5.000,00	0,00	0,00
n° 724 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2020.	5.000,00	0,00	0,00
n° 725 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2020.	2.000,00	0,00	0,00
n° 726 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2020.	2.000,00	0,00	0,00
n° 727 - PRENOTAZIONE IMPEGNO PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	500,00	0,00	0,00
n° 728 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 729 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	500,00	0,00	0,00
n° 730 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	500,00	0,00	0,00
n° 731 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 732 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	500,00	0,00	0,00
n° 733 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 734 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	500,00	0,00	0,00
n° 735 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 736 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 737 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 738 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 739 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 740 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	500,00	0,00	0,00
n° 741 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	500,00	0,00	0,00
n° 742 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	500,00	0,00	0,00
n° 743 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 744 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ECONOMATO ANNO 2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 745 - Tenuta contabilità IVA 2020 e dichiarazione IRAP 2019 - Affidamento incarico allo studio Tonini - Cig. Z552B49090	4.313,92	0,00	0,00
n° 746 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER	48.190,00	0,00	0,00

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI - periodo dal n° 747 - PARTECIPAZIONE A CONVEGNO "IL BILANCIO E IL RENDICONTO TRA PRASSI CONSOLIDATA E NOVITA' - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.	42,00	0,00	0,00
n° 748 - ATTIVAZIONE, CANONE E FORMAZIONE PER GESTIONE DEL PROGETTO PAGOPA IN PARTNERSHIP CON POSTE ITALIANE.	5.831,60	0,00	0,00
n° 749 - ATTIVAZIONE, CANONE E FORMAZIONE PER GESTIONE DEL PROGETTO PAGOPA IN PARTNERSHIP CON POSTE ITALIANE.	600,00	0,00	0,00
n° 750 - INTERFACCIAMENTO PAGOPA SU SISTEMA INFORATIZZATO SCHOOL.NET - ATTIVAZIONE E CANONE. AFFIDAMENTO A ETICA SOLUZIONI E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z492B5AE91.	976,00	976,00	976,00
n° 751 - ASD DURBANO GAS ENERGY 77- CROSS DEL MALGRA' 5 GENNAIO 2020. ATTO D'INDIRIZZO.	1.100,00	0,00	0,00
n° 752 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	191.500,00	0,00	0,00
n° 753 - LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE	143.000,00	0,00	0,00
n° 754 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	81.660,00	0,00	0,00
n° 755 - LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO ANNO 2020	10.000,00	0,00	0,00
n° 756 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	168.710,00	0,00	0,00
n° 757 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	46.267,00	0,00	0,00
n° 758 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	125.750,00	0,00	0,00
n° 759 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	33.725,00	0,00	0,00
n° 760 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	170.970,00	0,00	0,00
n° 761 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	45.615,00	0,00	0,00
n° 762 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	144.268,00	0,00	0,00
n° 763 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	38.452,00	0,00	0,00
n° 764 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	191.500,00	0,00	0,00
n° 765 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	53.620,00	0,00	0,00
n° 766 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	163.170,00	0,00	0,00
n° 767 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	43.555,00	0,00	0,00
n° 768 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	97.660,00	0,00	0,00
n° 769 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	26.070,00	0,00	0,00
n° 770 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	83.880,00	0,00	0,00
n° 771 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	22.647,00	0,00	0,00
n° 772 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	138.530,00	0,00	0,00
n° 773 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	37.003,00	0,00	0,00
n° 774 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	204.950,00	0,00	0,00
n° 775 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	61.136,00	0,00	0,00
n° 776 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	41.553,00	0,00	0,00
n° 777 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A	11.219,00	0,00	0,00

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CARICO ENTE			
n° 778 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2020	81.988,00	0,00	0,00
n° 779 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	22.140,00	0,00	0,00
n° 780 - INDENNITA' DI CARICA ANNO 2020	89.660,00	0,00	0,00
n° 781 - GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2020	1.500,00	0,00	0,00
n° 782 - GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI CONSILIARI ANNO 2020	2.500,00	0,00	0,00
n° 783 - INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE TIROCINI FORMATIVI ANNO 2020	0,00	0,00	0,00
n° 784 - ONERI IRAP A CARICO ENTE	144.731,00	0,00	0,00
n° 785 - VERSAMENTO QUOTE SINDACALI ANNO 2020	15.000,00	0,00	0,00
n° 786 - RICONG.PERIODI ASS.VI GAIOTTINO 1/1-31/03/2020	193,44	0,00	0,00
n° 787 - CESSIONI DEL QUINTO ANNO 2020	89.806,56	0,00	0,00
n° 788 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI	300.000,00	0,00	0,00
n° 789 - RITENUTE ERARIALI A CARICO DIPENDENTE	500.000,00	0,00	0,00
n° 790 - RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI CARICA ANNO 2020	26.000,00	0,00	0,00
n° 791 - RITENUTE ERARIALI SU GETTONI DI PRESENZA C.C. E COMMISSIONI CONSILIARI ANNO 2020	1.200,00	0,00	0,00
n° 792 - RITENUTA D'ACCONTO SU AUTONOMI E CONTRIBUTI AGLI ENTI	222.800,00	0,00	0,00
n° 1428 - FONDAZIONE COMUNITA' LA TORRE - AFFITTO LOCALI DA ADIBIRE A SCUOLA MATERNA 1.7.2016 - 30.6.2020	8.670,00	0,00	0,00
n° 2019 - GESTIONE CANILE SANITARIO - RIFUGIO DAL 1.7.2017 AL 30.6.2021 (INSERIRE 22.359,03 ANNO 2021)	37.678,87	37.678,87	0,00
n° 2083 - RTI CELUM - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO SERVIZIO LUCE 3 - LOTTO 1 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI 2017-2026 (DAL 2018 E.167.194,57) GC 73/2014	167.194,57	167.194,57	167.194,57
n° 2091 - TIM SPA - ATTIVAZIONE CONNESSIONE INTERNET PRESSO SEDE DISTACCATA VIGILI 2017-2021	804,00	402,00	0,00
n° 2094 - SERVIZIO FORFETTARIO SGOMBERO NEVE TRATTAMENTO ANTICHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA - STAGIONI INVERNALI 2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021- AGGIUDICAZIONE 104399,85 ANNO 2021	96.845,43	0,00	0,00
n° 2118 - WINXPAL - FORNITURA NUOVI SISTEMI INFORMATICI FINANZIARIO E ANAGRAFE	15.860,00	0,00	0,00
n° 2154 - WINXPAL - SOFTWARE APPLICATIVO GESTIONE CONTRATTI - IMPEGNO DI SPESA	305,00	0,00	0,00
n° 2220 - ISTITUTO PER I BENI CULTURALI DELLA REGIONE EMILIA - CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI SETTORE URBANISTICA E SUAP - CONVENZIONE GC 126/2017	610,00	0,00	0,00
n° 2223 - ABBONAMENTO A LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE : LUGLIO 2017 - GIUGNO 2022 - N. 7 UTENTI	1.199,26	0,00	0,00
n° 2273 - OPERE DA MURATORE TRIENNIO 2018-2020 € 75000 GC 140/2017	0,00	0,00	0,00
n° 2363 - TECHNICAL DASEIN- FORNITURA SOFTWARE GI MASTER PER ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE	488,00	0,00	0,00
n° 2375 - RECUPERO SALME SU SUOLO PUBBLICO - AFFIDAMENTO INCARICO	1.282,50	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 2411 - TELECOM SPA - ACCESSO INTERNET FIBRA GIGABUSSINESS PER 36 MESI	6.252,50	0,00	0,00
n° 2437 - LAB 4 - GESTIONE APPLICAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE - CANONE ANNUALE	1.830,00	0,00	0,00
n° 2556 - APPROVAZIONE GRADUATORIE PER LA NOMINA DI UN ESPERTO ELETTROTECNICO E DI UN ESPERTO IN ACUSTICA PER INCARICO QUALI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI/IMPIANTI DI PUBBLICO SPETTACOLO - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSI AI MEMBRI DELL	2.000,00	0,00	0,00
n° 2562 - NOLEGGIO MULTIFUNZIONE - 2018/2020 - PROCEDURA AI SENSI ART.36 D.LGS.50/2016 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZBE2116294.	13.176,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>8.747.401,73</b>	<b>3.608.776,72</b>	<b>2.630.852,14</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

### *Dati partecipate*

RAGIONE SOCIALE	ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA DETENUTA DALL'ENTE	DURATA SOCIETA'	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO 2018 - CONSUNTIVO	RISULTATO BILANCIO 2018	RISULTATO BILANCIO 2017	RISULTATO BILANCIO 2016
<b>CISS 38 (***)</b>	Gestione servizi sociali	16,40	19.12.2020	392.137	<b>926.102</b>	<b>1.999.825</b>	<b>2.550.141</b>
<b>SMAT SPA</b>	Gestione servizio idrico integrato	0,00022	31.12.2050	19.966	<b>52.352.841</b>	<b>60.390.653</b>	<b>60.938.868</b>
<b>ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA</b>	Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore	22,90	31.12.2050	88.245	<b>NON COMUNICATO</b>	<b>NON COMUNICATO</b>	<b>NON COMUNICATO</b>
<b>CIAC SCRL (*)</b>	Attività di formazione professionale e specializzazione sul lavoro	4,42	31.12.2050	-	<b>26.950</b>	<b>6.650</b>	<b>35.479</b>
<b>CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (***)</b>	Consorzio unico di bacino ambiente	6,40	31.12.2020	12.004	<b>66.261</b>	<b>114.290</b>	<b>150.924</b>
<b>AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE</b>	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39	31.12.2020	-	<b>551.601</b>	<b>550.464</b>	<b>452.706</b>
<b>ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)</b>	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55	31.12.2020	-	<b>287.188</b>	<b>433.463</b>	<b>3.455.377</b>

Con atto di Giunta comunale n° 285 del 13.12.2019 è stato adeguato nell'ambito del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Rivarolo" il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato, nel quale risultano inseriti i seguenti organismi partecipati

DENOMINAZIONE SOCIETA'	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/ CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/ INDIRETTA (D/I)	PERCENT PARTEC	GRUPPO AMM.NE PUBBLICA (GAP) (S/N)	CONSOLID (S/N)	MOTIVAZIONE INSERIMENTO NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
CISS 38	CONSORZIO	P	D	16,40	S	S	E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI
SMAT SPA	SOCIETA'	P	D	0,00022	S	S	E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL DA PARTE DEL COMUNE DI RIVAROLO - NON VIENE ESERCITATA INFLUENZA DOMINANTE - PERCENTUALE INFERIORE ALL'1%



## Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Ad oggi si conferma il programma operativo delle opere pubbliche adottato dalla Giunta comunale con atto n° 169 del 23.7.2019 che verrà allegato al bilancio 2020/2022

### ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	75,000,00	260,000,00	335,000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	0,00	75,000,00	260,000,00	335,000,00

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

  
 Il referente del programma  
**COLOMBO ARDIZIO**



## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

[illegible]

	(a)	(b)	(c)	(d)
1980	100	100	100	100
1981	100	100	100	100
1982	100	100	100	100
1983	100	100	100	100
1984	100	100	100	100
1985	100	100	100	100
1986	100	100	100	100
1987	100	100	100	100
1988	100	100	100	100
1989	100	100	100	100
1990	100	100	100	100
1991	100	100	100	100
1992	100	100	100	100
1993	100	100	100	100
1994	100	100	100	100
1995	100	100	100	100
1996	100	100	100	100
1997	100	100	100	100
1998	100	100	100	100
1999	100	100	100	100
2000	100	100	100	100
2001	100	100	100	100
2002	100	100	100	100
2003	100	100	100	100
2004	100	100	100	100
2005	100	100	100	100
2006	100	100	100	100
2007	100	100	100	100
2008	100	100	100	100
2009	100	100	100	100
2010	100	100	100	100
2011	100	100	100	100
2012	100	100	100	100
2013	100	100	100	100
2014	100	100	100	100
2015	100	100	100	100
2016	100	100	100	100
2017	100	100	100	100
2018	100	100	100	100
2019	100	100	100	100
2020	100	100	100	100
2021	100	100	100	100
2022	100	100	100	100
2023	100	100	100	100
2024	100	100	100	100
2025	100	100	100	100
2026	100	100	100	100
2027	100	100	100	100
2028	100	100	100	100
2029	100	100	100	100
2030	100	100	100	100
2031	100	100	100	100
2032	100	100	100	100
2033	100	100	100	100
2034	100	100	100	100
2035	100	100	100	100
2036	100	100	100	100
2037	100	100	100	100
2038	100	100	100	100
2039	100	100	100	100
2040	100	100	100	100
2041	100	100	100	100
2042	100	100	100	100
2043	100	100	100	100
2044	100	100	100	100
2045	100	100	100	100
2046	100	100	100	100
2047	100	100	100	100
2048	100	100	100	100
2049	100	100	100	100
2050	100	100	100	100
2051	100	100	100	100
2052	100	100	100	100
2053	100	100	100	100
2054	100	100	100	100
2055	100	100	100	100
2056	100	100	100	100
2057	100	100	100	100
2058	100	100	100	100
2059	100	100	100	100
2060	100	100	100	100
2061	100	100	100	100
2062	100	100	100	100
2063	100	100	100	100
2064	100	100	100	100
2065	100	100	100	100

**Abstract 227**  
L'attività di ricerca trasversale del sistema politico di riferimento è stata studiata attraverso la ricerca di informazioni sul ruolo del sistema politico. Per questo, abbiamo studiato la ricerca di informazioni sul ruolo del sistema politico. Per questo, abbiamo studiato la ricerca di informazioni sul ruolo del sistema politico.

773

72 5000

© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

1

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 1039-1044.

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.





[illegible]



**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Rivarolo Canavese**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
COLOMBO ANDREINICO



Note  
(1) senza descrizione del motivo

L'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19 richiederà una revisione delle opere già impegnate ed affidate in quanto ci saranno maggiori oneri per la sicurezza sui cantieri e verranno coperte con risorse finanziarie di competenza dell'esercizio 2020.

## ***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### **PERSONALE IN SERVIZIO ED EVOLUZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

*Il personale di servizio al 1.1.2019, è il seguente:*

<b>CATEGORIA</b>	<b>DI RUOLO</b>	<b>FORMAZIONE LAVORO E TEMPO DETERMINATO</b>	<b>TOTALE</b>
A	<i>n. 1 dipendente</i>		<i>1</i>
B	<i>n. 9 dipendenti</i>		<i>9</i>
B3	<i>n. 12 dipendenti</i>		<i>12</i>
C	<i>n. 29 dipendenti</i>		<i>29</i>
D	<i>n. 9 dipendenti</i>		<i>9</i>
D – Responsabili settore	<i>n. 8 dipendenti</i>		<i>8</i>
Segretario Generale	<i>n. 1 dipendente</i>		<i>1</i>
<b>TOTALE</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>69</b>

*Il personale di servizio, aggiornato al 30.06.2019, tenendo conto delle cessazioni e delle assunzioni approvate è il seguente:*

<b>CATEGORIA</b>	<b>DI RUOLO</b>	<b>FORMAZIONE LAVORO E TEMPO DETERMINATO</b>	<b>TOTALE</b>
A	<i>n. 1 dipendente</i>		<i>1</i>
B	<i>n. 9 dipendenti</i>		<i>9</i>
B3	<i>n. 11 dipendenti</i>		<i>11</i>
C	<i>n. 29 dipendenti</i>		<i>29</i>
D	<i>n. 9 dipendenti</i>		<i>9</i>
D – Responsabili settore	<i>n. 8 dipendenti</i>		<i>8</i>
Segretario Generale	<i>n. 1 dipendente</i>		<i>1</i>
<b>TOTALE</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>

*Il personale di servizio, al 31.12.2019, tenendo conto delle domande di collocamento a riposo già presentate e delle assunzioni già autorizzate che si sono concretizzate dopo il 30.6.2019 potrà essere il seguente:*

<b>CATEGORIA</b>	<b>DI RUOLO</b>	<b>FORMAZIONE LAVORO E TEMPO DETERMINATO</b>	<b>TOTALE</b>
A	<i>n. 1 dipendente</i>		<i>1</i>
B	<i>n. 9 dipendenti</i>		<i>9</i>
B3	<i>n. 11 dipendenti</i>		<i>11</i>
C	<i>n. 29 dipendenti</i>		<i>29</i>
D	<i>n. 9 dipendenti</i>		<i>9</i>
D – Responsabili settore	<i>n. 8 dipendenti</i>		<i>8</i>
Segretario Generale	<i>n. 1 dipendente</i>		<i>1</i>
<b>TOTALE</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le cessazioni avvenute dal 1.1.2014 fino al 31.12.2018 e di quelle che si attueranno da oggi al termine dell'esercizio, danno la seguente situazione:

Prospetto a) spesa al netto degli oneri riflessi a carico Ente ed IRAP

PERSONALE DIPENDENTE CESSATO NEGLI ANNI 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018											
DIPENDENTE	CATEG.	data cessaz.	stip.base	Progr.orizz./	IVC	Indenn.	Assegno	Indenn.	Indenn.	XIII ma	Totale
		(ultimo giorno lavorativo)	lordo mensile	ass.pers. PO	2010	anzianità	personam IIS	centralin. non ved.	qualifica	mensilità	lordo annuo
CG	C3	31/10/2014	€ 1.621,18		€ 12,80				92,97	€ 1.633,98	€ 22.357,38
GA	D3	01/11/2014	€ 2.028,18		€ 15,21	€ 65,12			92,97	€ 2.108,51	€ 28.526,27
DF (PART - TIME)	B3	31/05/2015	€ 878,19		€ 6,96				€ 3,29	€ 885,15	€ 11.546,43
FP	B2	31/12/2015	€ 1.437,06		€ 10,96			€ 99,44	€ 5,38	€ 1.448,02	€ 20.082,10
GR	B3	18/03/2016	€ 1.437,06		€ 10,96				€ 5,38	€ 1.448,02	€ 18.888,82
AA	B2	04/05/2017	€ 1.437,06		€ 11,39				€ 5,38	€ 1.448,45	€ 18.894,41
MB (PART - TIME)	B3	31/03/2017	€ 878,33		€ 6,96				€ 3,29	€ 885,29	€ 11.546,25
MMR	C2	30/06/2017	€ 1.621,18		€ 12,45				€ 67,14	€ 1.633,63	€ 22.042,87
PM	B3	15/04/2017	€ 1.519,16		€ 11,39					€ 1.530,55	€ 19.897,15
CA	D1	15/09/2017	€ 1.763,89		€ 13,23	€ 87,35				€ 1.864,47	€ 24.238,11
MM	D1	30/11/2017	€ 1.763,89		€ 13,23	€ 30,21			€ 92,57	€ 1.807,33	€ 24.606,13
TM	D1	30/04/2018	€ 1.763,89		€ 13,23	€ 64,07				€ 1.841,19	€ 23.935,47
LMT	D3	30/09/2018	€ 2.028,18		€ 15,21	€ 83,48				€ 2.126,87	€ 27.649,31
PA	C2	31/12/2018	€ 1.802,02							€ 1.802,02	€ 23.426,26
<b>TOTALI</b>			<b>€ 21.979,27</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 153,98</b>	<b>€ 330,23</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 99,44</b>	<b>€ 368,37</b>	<b>€ 22.463,48</b>	<b>€ 297.638,96</b>

Le assunzioni avvenute dal 1.1.2014 fino al 31.12.2018, danno la seguente situazione:

Prospetto b) spesa al netto degli oneri riflessi a carico Ente ed IRAP

PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO O DA ASSUMERE NEGLI ANNI 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018											
DIPENDENTE	CATEG.	data	stip.base	Progr.orizz./	IVC	Indenn.	Assegno	Indenn.	Indenn.	XIII ma	Totale
		assunzione	lordo mensile	ass.pers. PO elem. Pereg.	2010	anzianità	personam IIS	centralin. non ved.	qualifica	mensilità	lordo annuo
VM	C2	01/09/2017	€ 1.695,34	€ 220,00						€ 1.695,34	€ 22.259,42
MB	B3	01/10/2017	€ 1.502,84	€ 240,00	€ -	€ -			5,38	€ 1.502,84	€ 19.841,48
CB	C5	29/12/2017	€ 1.695,34	€ 170,00	€ -				€ -	€ 1.695,34	€ 22.209,42
NE	D1	01/05/2018	€ 1.844,62	€ 190,00					€ 65,03	€ 1.844,62	€ 24.950,42
AL	D1	14/05/2018	€ 1.844,62	€ 190,00					€ -	€ 1.844,62	€ 24.170,06
SM	B3	01/11/2018	€ 1.502,84	€ 240,00					€ 5,38	€ 1.502,84	€ 19.841,48
PL	D3	01/01/2019	€ 2.028,18	€ 190,00						€ 2.218,18	€ 28.836,34
CENTRALINISTA	B1	in corso	€ 1.437,06		€ 10,96			€ 99,44	€ 5,38	€ 1.448,02	€ 20.082,10
DISABILI ART. 18	B3	in corso	€ 1.519,16		€ 11,39					€ 1.530,55	€ 19.897,15
NUOVE PO											€ 25.625,00
										€ -	€ -
<b>TOTALI</b>			<b>€ 15.070,00</b>	<b>€ 1.440,00</b>	<b>€ 22,35</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 99,44</b>	<b>€ 81,17</b>	<b>€ 15.282,35</b>	<b>€ 227.712,87</b>
CENTRALINISTA	POSTO RISERVATO PER QUOTA D'OBBLIGO										
DISABILI ART. 18	POSTO RISERVATO PER QUOTA D'OBBLIGO										

Considerato che alla luce dei prospetti sopra indicati la differenza economica per assunzioni/cessazioni da utilizzare per nuove assunzioni a far data dal 1 gennaio 2019 ammontava ad €. 69.926,00 al netto degli oneri riflessi a carico Ente e dell'IRAP;

Visti i prospetti sotto indicati relativi alle cessazioni avvenute nell'anno 2019 (prospetto a1) nonché delle nuove assunzioni effettuate nell'anno 2019 (prospetto b1) non considerate nei prospetti precedenti:

Le cessazioni avvenute dal 1.1.2019 fino al 31.12.2019, danno la seguente situazione:



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Prospetto a1) spesa al netto degli oneri riflessi a carico Ente ed IRAP

PERSONALE DIPENDENTE CESSATO O CHE CESSERA' NELL'ANNO 2019											
DIPENDENTE	CATEG.	data cessaz. (ultimo giorno)	RETRIBUZIONE								
			stip.base lordo	Progr.orizz./ ass.pers. PO	IVC 2010	Indenn. anzianità	Assegno personam	Indenn. centralin.	Indenn. qualifica	XIII ma mensilità	Totale lordo
FD	D3	31/12/2019	€ 2.028,18		€ 15,21	€ 83,48				€ 2.126,87	€ 27.649,31
MF	C2	15/11/2019	€ 1.621,18		€ 12,45				€ 67,14	€ 1.633,63	€ 22.042,87
CN	B3	30/06/2019	€ 1.437,06		€ 10,96				€ 5,38	€ 1.448,02	€ 18.888,82
RI	B3	25/10/2019	€ 1.437,06		€ 10,96				€ 5,38	€ 1.448,02	€ 18.888,82
ZC	C2	31/08/2019	€ 1.802,02							€ 1.802,02	€ 23.426,26
<b>TOTALI</b>			<b>€ 8.325,50</b>	<b>€ 49,58</b>	<b>€ 133,06</b>	<b>€ 83,48</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 77,90</b>	<b>€ 8.536,46</b>	<b>€ 119.354,64</b>	<b>€ 110.896,08</b>

Di cui solo i primi tre sono da considerarsi cessazioni sostituibili a mezzo concorso pubblico in quanto cessati per pensionamento anticipato;

Prospetto b1) spesa al netto degli oneri riflessi a carico Ente ed IRAP

PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO O DA ASSUMERE NELL'ANNO 2019											
DIPENDENTE	CATEG.	data assunzione	RETRIBUZIONE								
			stip.base lordo	Progr.orizz./ ass.pers. PO	IVC 2010	Indenn. anzianità	Assegno personam	Indenn. centralin.	Indenn. qualifica	XIII ma mensilità	Totale lordo
			mensile	elem. Pereq.			IIS	non ved.			annuo
<b>BS</b>	D1	01/11/2019	€ 1.844,62	€ 190,00					€ -	€ 1.844,62	€ 24.170,06
<b>MG</b>	C1	01/10/2019	€ 1.695,34	€ 220,00						€ 1.695,34	€ 22.259,42
<b>BS</b>	C1	01/08/2019	€ 1.695,34	€ 220,00						€ 1.695,34	€ 22.259,42
<b>STAFF A 24 ORE</b>	D1	01/10/2019	€ 1.299,33	€ 190,00					€ -	€ 1.299,33	€ 17.081,29
<b>D1 LAVORI PUBBLICI</b>	D1	31/12/2019	€ 1.844,62	€ 190,00					€ -	€ 1.844,62	€ 24.170,06
											<b>Totale € 109.940,00</b>

pertanto, alla luce dei prospetti sopra indicati la differenza economica per assunzioni/cessazioni utilizzata nell'anno 2019 è positiva per €. 1.046,00 e quindi la quota da utilizzare per nuove assunzioni a far data dal 1 gennaio 2020 ammonta ad €. 70.972,00 al netto degli oneri riflessi a carico Ente e dell'IRAP.

Pertanto in relazione a quanto sopra esposto, possono essere impegnati nell'anno 2020 fondi per la copertura di posti che si renderanno vacanti a seguito di collocamento in quiescenza pari ad €. 70.972,00, considerando che le mobilità in entrata ed in uscita non comportando maggiore spesa nel comparto non concorrono nel calcolo delle percentuali di riduzione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative ma scontano unicamente il tetto di spesa risultante dalla media triennale 2011-2013.

Il Comune di Rivarolo Canavese con deliberazione della Giunta n. 71 del 03/06/2020 ha approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 relativo agli anni 2020- 2021 -2022, mentre ha già provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale - adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs n.165/2001 come modificato dall'art.16 Legge 12 novembre 2011 n.183.

La spesa derivante dalla programmazione dell'atto di cui sopra, determinata in €. 2.508.836,00, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, inoltre rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i.

La deliberazione della Giunta n. 71 del 03/06/2020 in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), è coerente con le linee guida indicate nel D.M. 8/5/2018 di attuazione

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

delle norme contenute nel D.Lgs. 75/2017, e le previsioni di Bilancio 2020-2022 sono in linea con le norme contenute nell'art. 33 del D.L. n. 34/2019.

Pertanto il prospetto finale derivante dalla deliberazione della Giunta n. 71 del 03/06/2020 relativa all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 per gli anni 2020/2021/2022 è il seguente:

N.ro posti (a)	Profilo professionale categoria e costo (b)	Area (c)	Modalità di copertura (d)
1	Operatore Tecnico art. 18 L.68/99 categoria B1 Spesa =====	LL.PP. e Manutenzioni	Procedura riservata tramite liste apposite (Agenzia Piemonte Lavoro) spesa già considerata tra le assunzioni 2019
1	Agente di Polizia Municipale categoria C <b>Minor spesa annua € 23.580,57</b>	Polizia Municipale	<b>Cessazione per collocamento in quiescenza con decorrenza</b> 1°/04/2020
	Vice Commissario di Polizia Municipale - categoria D <b>Minor spesa annua € 25.486,73</b>	Polizia Municipale	<b>Cessazione per mobilità volontaria esterna con decorrenza</b> 1°/06/2020
1	Agente di Polizia Municipale categoria C <b>Maggior spesa annua € 23.580,57</b>	Polizia Municipale	Mobilità esterna o in subordine procedura concorsuale aperta con decorrenza 1°/07/2020
1	Istruttore Amm.vo per Ufficio Entrate – categoria C <b>Maggior spesa annua € 22.469,73€</b>	Finanziario e Personale NUOVA ASSUNZIONE	Procedura concorsuale aperta con decorrenza 1°/07/2020
1	Operatore Cantoniere categoria B3 <b>Maggior spesa annua € 21.144,94 (B3)</b>	LL.PP. e Manutenzioni NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità esterna o procedura selettiva /concorsuale con decorrenza 1°/07/2020
1	Istruttore Direttivo Tecnico categoria D <b>Minor spesa annua € 24.404,43</b>	LL.PP. e Manutenzioni	<b>Cessazione per collocamento in quiescenza con decorrenza</b> 1°/07/2020
1	Istruttore Tecnico categoria C <b>Maggior spesa annua € 22.469,73</b>	LL.PP. e Manutenzioni	Mobilità esterna (2020) con decorrenza 1°/07/2020 o in subordine procedura concorsuale (2021)
1	Educatore Asilo Nido categoria C <b>Minor spesa annua € 23.275,41</b>	Politiche Sociali	<b>Cessazione per collocamento in quiescenza con decorrenza</b> 1°/09/2020
1	Educatore Asilo Nido categoria C <b>Maggior spesa annua € 23.275,41</b>	Politiche Sociali	Mobilità esterna (2020) con decorrenza 1°/09/2020 o in subordine procedura concorsuale (2021)
<b>TOT.</b>	<b>Maggior spesa annua prevista € 16.193,24</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per quanto sopra esposto le assunzioni di personale per mobilità sono consentite in quanto il tetto di spesa medio impegnato per il triennio 2011-2013 non viene superato.

Non sono presenti in servizio unità di personale fuori-ruolo o con contratto di formazione lavoro da stabilizzare.

Di seguito si trascrivono i dati finanziari del personale previsti per l'anno 2020:

### VERIFICA SPESA PERSONALE

DESCRIZIONE	IMPEGNI 2011	IMPEGNI 2012	IMPEGNI 2013	MEDIA TRIENNIO	SPESA 2020
<b>RETRIBUZIONI LORDE</b>					
Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	1.847.636	1.800.147	1.845.820	1.831.201	1.859.081
Straordinario per il personale tempo indeterminato	18.553	18.553	18.553	18.553	18.553
Altre competenze ed indennità personale TI (fes al LORDO ici 8.360)	133.642	131.447	116.342	127.144	130.447
Competenze fisse ed accessorie per il personale con contratto di formazione lavoro	0	0	0	0	0
Altre spese di personale (lavoro flessibile: collaborazione coordinata e continuativa, personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo, lavoratori socialmente utili)	0	0	0	0	35.000
Fondo di mobilità segretari comunali	4.170	2.952	0	2.374	0
Straordinario al personale per consultazioni elettorali (CON ONERI)	30.709	4.038	30.344	21.697	30.000
Diritti di segreteria	8.502	3.052	6.190	5.915	12.000
Arretrati di anni precedenti	0	0	0	0	0
<b>CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE</b>				0	
Contributi obbligatori per il personale	576.875	552.841	554.847	561.521	540.359
Contributi previdenza complementare				0	
Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR				0	
Contributi aggiuntivi				0	
<b>INTERVENTI ASSISTENZIALI</b>				0	
Borse di studio e sussidi per il personale				0	
Centri di attività sociali, sportive e culturali				0	
Contributi per prestazioni sanitarie				0	
Indennizzi				0	
<b>ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA</b>				0	
Pensioni				0	
stagisti	0	0	11.000	3.667	5.000
spese formazione	0	0	2.776	925	7.000
Lavoro interinale	0	0	0	0	0
Buoni pasto (al netto quota rimborsata dai dipendenti)	20.631	22.311	15.390	19.444	16.000
Concorsi - gettoni sec - compensi progettazioni - compensi condoni ( di cui 5000 concorsi)	17.723	6.858	10.980	11.854	2.000
IRAP	147.186	132.598	140.665	140.150	149.604
<b>TOTALE A</b>	2.805.627	2.674.797	2.752.907	2.744.444	2.805.044
<b>a DETRARRE</b>					
Rinnovo contratto 2004/05 (compreso oneri 23.8+2.88+8.50) 84.904x35.18 + 9.500 segretario	124.273	124.273	124.273	124.273	124.273
Rinnovo contratto 2006/07 (compreso oneri 23.8+2.88+8.50) 85.473x35.18 e segretario	115.542	115.542	115.542	115.542	115.542
Rinnovo contratto 2006/07 (compreso oneri 23.8+2.88+8.50) 85.473x35.18	80.425	80.425	80.425	80.425	80.425
Rinnovi contrattuali 2016-2018	0	0	0	0	88.607
Spese da non conteggiare corte 16/aut (diritti segreteria - progettazione - formazione)	15.360	9.910	18.593	14.621	25.000
Spese personale utilizzato da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso (segreteria-suap)	22.136		22.992	15.043	48.000

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Spese appartenente alle categorie protette (compreso oneri diretti)	<b>96.685</b>	<b>100.261</b>	<b>104.328</b>	100.425	<b>97.349</b>
Irap , amministratori ed OIV	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.343</b>	2.781	<b>9.252</b>
Spese personale che non comportano aggravio per l'Ente o rimborsate (Cortese astettativa sindacale)	<b>15.786</b>	<b>15.702</b>	<b>30.926</b>	<b>20.805</b>	<b>0</b>
Spese lavoro straordinario ed altri oneri personale connessi all'attività elettorale rimborsati	<b>30.709</b>	<b>4.038</b>	<b>30.344</b>	<b>21.697</b>	<b>30.000</b>
	500.916	450.151	535.766	495.611	618.448
	<b>2.304.711</b>	<b>2.224.646</b>	<b>2.217.141</b>	<b>2.248.833</b>	<b>2.186.596</b>

Infine il Comune di Rivarolo Canavese con deliberazione della Giunta comunale n. 160 del 18/07/2019 approvava la ricognizione delle eccedenze di personale per il 2020 in cui si da atto Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art.16 c.2 Legge 12 novembre 2011 n.183.

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Non sono previste alienazioni nel corso del triennio, come risulta dal modello prodotto dall'Ufficio Tecnico

Non viene quindi adottato per l'anno 2020 il piano delle alienazioni

*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
<b>totale</b>	importo	importo	importo

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Comune di Rivarolo Canavese

Pag.

182

(D.U.P. - Modello Siscom)

# ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito o	Annualità nella quale prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	CUP dice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo completo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/fi)	forniture / servizi zi	Tab ella CP V (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Live llo prioritario (6)	Responsabile del procedimento (7)	Dura ta del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEE O SOGGETTO AGGREGATO AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisito o aggiunto o a seguito di modifiche al programma (11)		
																Pri mo ann o	Seco ndo ann o	Costi su annua lità succe ssive	Tot ale (8)	Apporto di capitale privato (9)				cod ice AU SA	denomin azione
																				Imp orto	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi zi	Tab ella CP V	testo	Tab ella B.1	testo	nunero (mesi )	si/no	val ore	val ore	valore	val ore	valore	testo	cod ice	testo	Tabella B.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi zi	Tab ella CP V	testo	Tab ella B.1	testo	nunero (mesi )	si/no	val ore	val ore	valore	val ore	valore	testo	cod ice	testo	Tabella B.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi zi	Tab ella CP V	testo	Tab ella B.1	testo	nunero (mesi )	si/no	val ore	val ore	valore	val ore	valore	testo	cod ice	testo	Tabella B.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi zi	Tab ella CP V	testo	Tab ella B.1	testo	nunero (mesi )	si/no	val ore	val ore	valore	val ore	valore	testo	cod ice	testo	Tabella B.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi zi	Tab ella CP V	testo	Tab ella B.1	testo	nunero (mesi )	si/no	val ore	val ore	valore	val ore	valore	testo	cod ice	testo	Tabella B.2	
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)					

Il referente del programma

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(.....)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se fatto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo



**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese****ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

### **Premesso:**

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio; pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

**Dato atto** che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2020/2022 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate nel modo seguente:

**Di individuare** le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc).  
Dove è possibile prevedere l'utilizzo di stampanti e fotocopiatrici a noleggio.
- b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in

luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di Provincia. Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente o la sostituzione di alimentazione da benzina a metano.

- c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità: si consegnerà senza dubbio il contenimento dei costi, non tanto per quanto riguarda il traffico, ma sicuramente per il risparmio delle concessioni governative ad essi collegate.
- d) Per il beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

### **PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA, DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE ANNO 2020**

L’art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 267/2000.

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

L’analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all’attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell’incarico agli obiettivi dell’amministrazione;
- inesistenza, all’interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell’incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell’incarico;
- indicazione della durata dell’incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all’incaricato e l’utilità conseguita dall’amministrazione;

Tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l’anno 2020, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell’anno 2020, necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio e ricerca – consulenze e collaborazione. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all’art. 3, comma 55, della Legge 244/2007.

### **SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

#### **1) Attività di intervento**

Nell’ambito delle attività affidate al Settore Affari Generali Informazione e comunicazione è possibile che, nel corso dell’anno 2020, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

#### **2) Obiettivi dell’incarico**

L’affidamento dell’incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all’Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell’Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ❖ consulenze in materia di telefonia mobile, fissa ed in materia informatica;
- ❖ assistenza legale
- ❖ a risolvere problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;

- ❖ allo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Urbanistica e Territorio, è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale, geologico, agronomico, produttivo e specialistico nell'ambito urbanistico ed edilizio;
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti urbanistici
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- a studi e consulenze in materia ambientale
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE POLITICHE SOCIALI**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Politiche Sociali, è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ✓ all'ambito scolastico-educativo;
- ✓ all'ambito dei servizi sociali;

- ✓ all'ambito della cultura e dello sport;
- ✓ per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge;
- ✓ per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale particolare specificità, complessità e specializzazione.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi per progettazione opere pubbliche
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente i lavori pubblici;
- definizione ed attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento, nell'ambito di attuazione del piano triennale delle opere pubbliche;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e nell'atto di indirizzo per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione comunale.

## **SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Finanziario e gestione del Personale, nonché nel settore Tributi è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde

assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione del patrimonio comunale;
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia di personale
- consulenze connesse alla pianificazione e gestione delle risorse umane;
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Polizia Municipale, è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente la Polizia Municipale;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE TRIBUTI**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Tributi è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde

assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione dei tributi comunali
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia tributaria
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI**

### **1) Attività di intervento**

Nell'ambito delle attività affidate al Settore servizi produttivi, è possibile che, nel corso dell'anno 2020, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere commerciale agricolo nonché per tutti i servizi a carattere produttivo e specialistico nell'ambito della gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP);
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti edilizi a carattere commerciale
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

### **2) Obiettivi dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- a studi e consulenze in materia ambientale
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

### **3) Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.



## *Considerazioni Finali*

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali.

Il D.U.P. è il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza.

Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

Con questa impostazione l'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione attraverso la promozione e la prosecuzione di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e migliorare i servizi offerti ai cittadini basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti.

Sono però ancora molti gli elementi determinanti che incideranno nei prossimi mesi nella redazione della nota di aggiornamento al DUP e sul conseguente schema di bilancio 2020/2022, dal D.E.F. alla legge di bilancio 2020; ciò porta a considerare il presente documento un vero e proprio cantiere aperto.

I principali nodi da sciogliere a livello nazionale:

le attuali norme non prevedono per il futuro alcun blocco all'aumento delle aliquote dei tributi locali, ma ciò appare in netto contrasto con gli indirizzi del governo, perciò è legittimo aspettarsi una reiterazione delle disposizioni contenute nelle ultime leggi di stabilità che hanno congelato le aliquote, pertanto l'attuale documento non prevede alcun aumento di aliquota dei tributi, salvo quelle della tassa rifiuti che sono contingentati all'entità del Piano finanziario tanto che il legislatore ha sempre esonerato tale fattispecie impositiva dal blocco.

L'articolo 9 del D.L. 24/04/2017 n.ro 50, recentemente convertito in Legge 21 giugno 2017, n.ro 96, ha inoltre posto una seria ipoteca sul prossimo bilancio, prevedendo dal 1° gennaio 2018 significativi aumenti delle aliquote IVA. In più occasioni il governo ha rassicurato circa il "disinnesco" di questo ordigno non convenzionale con la prossima legge di bilancio.

A seguire i nodi irrisolti a livello regionale:

tra i più importanti la mancata approvazione del DDL regionale nr. 217/2016 sui rifiuti, presentato dalla Giunta Regionale il 19/07/2016 ed attualmente all'esame del Consiglio Regionale che, nelle intenzioni, dovrebbe comportare il superamento dall'attuale organizzazione basata sugli ambiti territoriali e sui Consorzi di Bacino, di fatto questo stallo si ripercuote sulle scelte dell'ente circa la gestione della tassa rifiuti.

Sul fronte degli investimenti invece il consolidamento nel saldo finale di competenza del Fondo pluriennale vincolato non finanziato da debito per il triennio 2020-2022 ha contribuito a dare maggiore sicurezza e stabilità all'azione amministrativa in questo campo.

La realizzazione dei programmi contenuti nella presente relazione resta comunque legata agli eventi di programmazione economica ed è condizionata dal verificarsi o meno di fatti straordinari attualmente non prevedibili che potrebbero scaturire in corso d'anno.

La realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio è comunque subordinata al reperimento di tutte le risorse necessarie.

Un fatto è certo: in questo momento di recessione e grave crisi dell'economia reale, con conseguenti tagli e sfrondamenti vari ed il continuo mutare delle norme in campo economico e finanziario e del patto di stabilità in particolare rendono difficile la programmazione triennale ed anche il più piccolo intervento che faccia crescere la spesa corrente deve essere attentamente vagliato.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Lo scopo primario che l'Ente intende perseguire è quello del mantenimento e dell'eventuale miglioramento dei servizi erogati alla popolazione, raggiungibile anche con il contenimento delle spese comprimibili e la conservazione del patrimonio comunale.

Si cercherà inoltre di attivare tutte quelle procedure atte al miglioramento della qualità della vita sull'intero territorio.

Tutti gli interventi programmati, sia di parte corrente che per investimenti sono comunque stati inseriti nella presente relazione tenendo conto delle regole e dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio

Data 15/06/2020

L'assessore al bilancio